

МОСКОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)



П Р И К А З

« 15 » марта 2011 г.

г. Москва

№ 60

Содержание: о составлении расписания экзаменов и проведении весенней экзаменационной сессии 2010/2011 учебного года

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2010/2011 учебного года».
2. Экзамены в каждом институте (центре подготовки) в составе МЭИ (ТУ) провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института (центра подготовки). При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать, что 21, 28 мая и 11,18, 25 июня 2011 года являются учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
 - 3.1. До 08.04.2011 г. передать в деканаты заявку на проведение письменных экзаменов.
 - 3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.
 - 3.3. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей в сроки, указанные дирекциями институтов или за два рабочих дня до начала экзаменационной сессии, если срок возврата ведомости дирекцией не указан.
 - 3.4. Плановые переэкзаменовки на первом и втором курсах провести 04.07, 07.07, 26.08, 29.08 2011 года.
 - 3.5. Для проведения переэкзаменований на первом и втором курсах вне расписания, указанного в п. 3.4., установить на кафедре дежурство преподавателей.
 - 3.6. Составить расписание переэкзаменований для студентов старших курсов и передать его в соответствующие дирекции институтов для утверждения дирекциями институтов.
4. Дирекциям институтов (центров подготовки):
 - 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 15.04.2011 г. в 15.35. в ауд.А-320.
 - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (устный, письменный) в трехдневный срок после считки.

- 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости.
- 4.5. Издать приказ о предоставлении индивидуального графика сдачи экзаменов и о продлении экзаменационной сессии не позже, чем через три дня после первого экзамена для соответствующих курсов. Один экземпляр приказа представить в тот же день в Учебное управление (к. Ж – 321, Корогодской И.С., тел. 76-87).
- 4.6. Организовать ликвидацию до 01.09.2011 г. академических задолженностей для студентов всех курсов, имеющих не более 2-х неудовлетворительных оценок.
- 4.7. Составить график дежурств ответственных работников дирекции институтов (центров подготовки) на время экзаменационной сессии.
5. Службе АСУ учебным процессом организовать обработку результатов экзаменационной сессии средствами персональных ЭВМ институтов.
6. Расписание экзаменов, проводимых в период с 16.05.11 г. по 30.06.11 г. опубликовать на Портале МЭИ.
Для этого:
 - 6.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» за две недели до начала экзаменационной сессии.
 - 6.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже, чем за одну неделю до начала сессии,
 - 6.3. Изменения в расписании экзаменов после представления расписания на Портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института.
7. Директору научно-технической библиотеки Шибяевой Е.Г.:
 - 7.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить с 16.05.2011 г. по 30.06.2011 г. работу читальных залов по субботам с 10-00 до 16-00.
 - 7.2. обеспечить с 16.05.2011 г. по 30.06.2011 г. выдачу студентам литературы из читальных залов на дом на выходной день.

ПРОРЕКТОР МЭИ (ТУ)
Проект приказа вносит:

О.А. Терешина

П.В.РОСЛЯКОВ
Согласовано:

В.А.Гречихин
Д.А.Иванов
Е.Г. Шибяева
И.М.Крепков