ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

П Р И К А З

«02» ~~сентября~~ 10 2012 г. г. Москва № 214

Содержание. О подготовке и проведении научно-технической конференции студентов и аспирантов

В период с 28 февраля по 1 марта 2013 г. в МЭИ будет проведена девятнадцатая международная научно-техническая конференция студентов и аспирантов "Радиоэлектроника, электротехника и энергетика". С целью достойной организации и проведения конференции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отделам и службам ректората оказывать необходимую помощь и поддержку оргкомитету конференции (председатель оргкомитета – ректор МЭИ Серебрянников С.В., сопредседатель оргкомитета конференции – проректор МЭИ Скибицкий Н.В., сопредседатель оргкомитета конференции – проректор МЭИ Росляков П.В., ответственный секретарь – Бычкова Е.В.).
2. Помощнику проректора по научной работе Казанцеву Ю.А. обеспечить планово-финансовое сопровождение конференции.
3. Первому проректору – проректору по учебной работе Рослякову П.В. обеспечить выделение необходимого количества аудиторий, использование МАЗа и помещений ДК МЭИ для проведения конференции, согласно представленному графику проведения заседаний и мероприятий.
4. Проректору по международным связям Замолодчикову В.Н.:
4.1. информировать зарубежные вузы-партнеры МЭИ о проведении очередной конференции;
4.2. оформить приглашения иностранным участникам по списку, согласованному с оргкомитетом конференции;
4.3. организовать встречу в аэропортах и на вокзалах и регистрацию иностранных участников;
4.4. обеспечить размещение иностранных участников из числа профессорско-преподавательского состава в ГК МЭИ.
5. Проректору по административно-хозяйственной работе Юшкину В.М.:
5.1. обеспечить размещение в гостинице МЭИ иногородних и иностранных (из числа студентов и аспирантов) участников конференции;
5.2. выделить автотранспорт в распоряжение оргкомитета конференции по согласованному графику использования.
6. Ученому секретарю Совета МЭИ Кузовлеву И.В. обеспечить использование МАЗа для мероприятий конференции.
7. Проректору по общим вопросам Самсонову И.С. обеспечить решение организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конференции.
8. Помощнику проректора по научной работе Цыруку С.А. обеспечить информационное сопровождение конференции через портал МЭИ.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Скибицкого Н.В.

РЕКТОР ..... Серебрянников С.В.

Согласовано:

Проректор по научной работе ..... Скибицкий Н.В.

Проректор по учебной работе ..... Росляков П.В.

Проректор по международным связям ..... Замолодчиков В.Н.

Проректор по административно-хозяйственной работе ..... Юшкин В.М.

Проректор по общим вопросам ..... Самсонов И.С.

Ученый секретарь Совета МЭИ ..... Кузовлев И.В.

Пом. проректора по научной работе ..... Цырук С.А.