ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

ПРИКАЗ

«16» октября 2012 г. г.Москва № 237

Содержание: О составлении расписания зачетов и экзаменов и проведении зимней экзаменационной сессии 2012/2013 учебного года.

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения "Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2012/2013 учебного года".

2. Экзамены в каждом институте (центре подготовки) провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института (центра подготовки). При составлении расписания экзаменов и консультаций, учитывать, что первый экзамен ставить не ранее 11 января 2013 года; субботы 12,19 и 26 января 2013 года считать учебными днями.

3. Заведующим кафедрами:

   3.1. До 24.10.2012 г. передать в дирекции институтов заявку на проведение письменных экзаменов.

   3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.

   3.3. При организации приема зачетов в период зачетной недели учесть, что прием зачетов 31 декабря 2012 г.не производится.

   3.4. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей в сроки, указанные дирекциями институтов, или не позже, чем за один рабочий день до даты первого экзамена, если срок возврата ведомости дирекцией не указан.

   3.5. Плановые переэкзаменовки на первом и втором курсах провести 01.02, 04.02 и 06.02 2013 г.

   3.6. Составить график приема зачетов в период экзаменационной сессии (с09.01.2013г. по 30.01.2013 г.), довести его до сведения студентов не позднее 27.12.2012 и передать график в дирекции институтов до 09.01.2013 г.

   3.7. Установить три конкретные даты плановых переэкзаменовок на старших курсах в рамках одного института. График плановых переэкзаменовок на старших курсах, утвержденный директором института, передать начальнику учебного управления Иванову Д.А. не позднее 25 декабря 2012 года.

4. Дирекциям институтов:

4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 25 октября 2012 г. в 15.35 в ауд. А-320.

4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (письменный, устный) в трехдневный срок после считки.

4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости.

4.5. Приказы об установлении индивидуальной экзаменационной сессии издавать в сроки, указанные в п.5.2.1. положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».

4.6. Приказы о продлении сессии издавать в сроки, указанные в п.5.9 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».

4.7. Организовать ликвидацию академических задолженностей для студентов 1-5 курсов, имеющих не более 2-х неудовлетворительных оценок, до 07.02.2013 г.

4.8. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов на время экзаменационной сессии.

5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 09.01.2013 г. по 30.01.2013 г. представить для публикации на Портале МЭИ. Для этого:

5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему, обслуживающую сессию, и передать его ИВЦ МЭИ до 19.12.2012 г.

5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже 21.12.2012 г.

5.3. Изменения в расписании экзаменов после 20.12.2012 г. производить в исключительных случаях и с разрешения директора института после согласования с УМУ МЭИ.

5.4. УМУ МЭИ оказать дирекциям необходимую помощь в печати готового расписания экзаменов.

6. Директору научно-технической библиотеки:

6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить 12, 19 и 26 января 2013 г. работу читальных залов с10.00 до 15.00.

6.2. Обеспечить. выдачу литературы из читальных залов на дом на выходной день студентам 1,2,3,4 и 5 курсов с 09.01.2013 г. по 30.01.2013 г.

ПРОРЕКТОР МЭИ П.В.Росляков