федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

МЭИ

ПРИКАЗ

"21" 12 2012 г. № 323

Содержание: **Об усилении мер по обеспечению безопасности и жизнедеятельности на территории ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» в предпраздничные и праздничные дни в период с 29.12.2012 г. по 09.01.2013 г.**

В целях принятия дополнительных мер по укреплению безопасности и антитеррористической защищенности на территории Университета в период подготовки и проведения праздничных мероприятий: Новогодние каникулы и Рождество Христово, а также в связи с обращениями заместителя министра образования и науки Российской Федерации (члена Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) Камболова М.А. от 18.12.2012 г. № 2027/12 и заместителя главы управы района «Лефортово» Попова Д.Н. от 10.12.2012 г. №1441- исх.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. До 26 декабря 2012 года предоставить в секретариат Проректора по административно-хозяйственной работе графики работы сотрудников, привлекаемых с их согласия к работе 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 января 2013 года, а также графики дежурств сотрудников, осуществляющих дежурство в период с 15.30 час 29 декабря 2012 года по 09.00 час 9 января 2013 года (с указанием контактного телефона и адреса проживания):

1.1. Начальнику ХО – заместителю начальника штаба по координации работ в зимний период (далее Штаб) Заркуа З.С. – из числа комендантов, обслуживающего персонала и членов Штаба.

1.2. Начальнику отдела охраны Михалину В.И. – из числа сотрудников Отдела охраны.

1.3. Главному инженеру Зинченко В.М. – из числа работников инженерных служб.

1.4. Проректору по общим вопросам Самсонову И.С. – из числа руководителей НИУ «МЭИ».

2. Проректору по административно-хозяйственной работе – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧСиПБ) Юшкину В.М.:

2.1. Скоординировать с руководством ОВД «Лефортово» план совместных работ и мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка на подведомственной территории Университета в период с 15.30 час 29 декабря 2012 года по 09.00 час 9 января 2013 года.

2.2. Провести внеплановое совещание с руководителями АХЧ, членами КЧСиПБ по выполнению соответствующих дополнительных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения, учебных, производственных и жилых корпусах Университета.

3. Начальнику отдела охраны Михалину В.И., Главному инженеру Зинченко В.М., Начальнику ХО Заркуа З.С., руководителям структурных подразделений, начальникам служб, комендантам:

3.1. Провести инструктажи сотрудников соответствующих подразделений об усилении контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками «Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

3.2. При проведении инструктажей сотрудников подведомственных подразделений обратить особое внимание на порядок их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Главному инженеру Зинченко В.М.:

4.1. Усилить контроль за функционированием инженерных систем жизнеобеспечения Университета в указанный период.

4.2. Провести соответствующий инструктаж сотрудников о порядке взаимодействия (в том числе с членами Штаба) инженерных служб в предпраздничные и праздничные дни, а также на предмет

обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Университета в указанный период.

4.3. Организовать тщательную проверку инженерными службами закрепленных за ними складских и производственных помещений на наличие бесхозных и подозрительных предметов и пожароопасных веществ.

5. Начальнику ХО – заместителю начальника Штаба Заркуа З.С.:

5.1. Провести соответствующий инструктаж с комендантами и сотрудниками хозяйственной службы на предмет необходимости регулярной и своевременной уборки подведомственной территории, в том числе и при форс-мажорных погодных условиях, а также при не благоприятном состоянии прилегающей территории Университета после проведения работ по очистке кровли.

5.2. Организовать проверки подведомственных помещений на наличие подозрительных предметов и пожароопасных веществ.

6. Начальнику ЭТО Таирову Ш.А.:

6.1. Усилить контроль за выполнением договорных обязательств подрядной организацией, осуществляющей работы по очистке кровель зданий от снега и наледи.

7. Начальнику ОПБиА, ГОиЧС Латышкову Д.А.:

7.1. Провести проверку на предмет наличия и исправности средств пожаротушения в учебных корпусах Университета, пожарной сигнализации, средств экстренной связи и систем оповещения.

7.2. Проверить работоспособность оборудования, установленного в корпусах Университета, Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОЛН) МЧС России.

8. Помощнику проректора по безопасности – начальнику штаба ОНД МЭИ Латышкову А.А., Начальнику отдела охраны Михалину В.И.:

8.1. Обеспечить в указанные дни дежурство в усиленном режиме на вахтах учебных корпусов Университета и на пульте охранной сигнализации.

8.2. Запретить въезд автотранспорта на внутридворовую территорию НИУ «МЭИ» без соответствующего на указанный период разрешения, за исключением спецавтотранспорта, в том числе автомобилей, обеспечивающих жизнедеятельность Университета.

8.3. Осуществлять контрольно-пропускной режим в учебных корпусах Университета на основании отдельных приказов, распоряжений, служебных записок с соответствующими резолюциями уполномоченных лиц.

8.4. Организовать круглосуточное патрулирование подведомственной территории сотрудникам Отдела охраны – ОНД МЭИ.

8.5. Принять меры по эвакуации бесхозных машин, припаркованных вблизи учебных корпусов и обеспечить вывоз брошенного разукомплектованного транспорта, расположенного на подведомственной территории. В случае обнаружения таковых незамедлительно ставить в известность дежурную часть ОВД «Лефортово» и председателя антитеррористической комиссии района «Лефортово».

8.6. В случае возникновении внештатных, форс-мажорных ситуаций угрожающих безопасности граждан, сообщать об этом в ОВД «Лефортово» (тел. 8 (495) 918-0361, 8 (495) 918-0381) и отдел вневедомственной охраны (тел. 8 (495) 360-2170), а также ответственному дежурному по Университету.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Проректора по административно-хозяйственной работе Юшкина В.М.

РЕКТОР _____ С.В. Серебрянников

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе _____ П.В. Росляков

Проректор по общим вопросам _____ И.С. Самсонов

Проект вносит:

Проректор по административно-хозяйственной работе _____ В.М. Юшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Приказу от «21» 12 2012 № 323

Дата и время дежурства	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон