ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

П Р И К А З

« 16 » марта 2012 г. г. Москва № 51

Содержание: О составлении расписания экзаменов и проведении весенней экзаменационной сессии 2011/2012 учебного года.

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2011/2012 учебного года».
2. Экзамены в каждом институте (центре подготовки) в составе НИУ МЭИ провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института (центра подготовки). При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать, что 19, 26 мая и 2, 9, 11, 16 , 23 и 30 июня 2012 года являются учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
   - 3.1. До 9.04.2012 г. передать в дирекции заявку на проведение письменных экзаменов.
   - 3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.
   - 3.3. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей в сроки, указанные в п.1.13 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ».
   - 3.4. Плановые переэкзаменовки на первом и втором курсах провести 03.07, 06.07, 27.08, 30.08 2012 года.
   - 3.5. Для проведения переэкзаменовок на первом и втором курсах вне расписания, указанного в п. 3.4, установить на кафедре дежурство преподавателей.
   - 3.6. Составить расписание переэкзаменовок для студентов старших курсов и передать его в соответствующие дирекции институтов для утверждения дирекциями институтов.
4. Дирекциям институтов (центров подготовки):
   - 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 11.04.2012 г. в 15.35. в ауд. А-320.
   - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (устный, письменный) в трехдневный срок после считки.
   - 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости и передать их на кафедры.

4.5. Приказы об установлении индивидуальной экзаменационной сессии издавать в сроки, указанные в п.5.2.1. положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ».

4.6. Приказы о продлении сессии издавать в сроки, указанные в п.5.9 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ».

4.7. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов (центров подготовки) на время экзаменационной сессии.

5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 14.05.12 г. по 30.06.12 г. опубликовать на Интернет-портале МЭИ. Для этого:

5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже, чем за одну неделю до начала сессии,

5.3. Изменения в расписании экзаменов после представления расписания на Интернет-портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с Учебным управлением МЭИ.

6. Директору научно-технической библиотеки Шибаевой Е.Г.:

6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить с 14.05.2012 г. по 30.06.2012 г. работу читальных залов по субботам с 10-00 до 16-00.

6.2. Обеспечить с 14.05.2012 г. по 30.06.2012 г. выдачу студентам литературы из читальных залов на дом на выходной день.

ПРОРЕКТОР НИУ МЭИ **П.В. РОСЛЯКОВ**

Проект приказа вносит:

О.А. Терешина

Согласовано:

В.А. Гречихин

Д.А. Иванов

Е.Г. Шибаева

И.М. Крепков