ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

ПРИКАЗ

«20 » 03. 2012 г. г. Москва № 53

СОДЕРЖАНИЕ: **О подготовке к новому набору студентов в 2012 г.**

Организация и проведение приема поступающих в МЭИ является важнейшей составляющей деятельности университета.

Для подготовки к новому набору в 2012 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Заместителю председателя Приемной комиссии МЭИ Крюкову А.Ф., ответственному секретарю Приемной комиссии Титову Д.А.:**

- Продолжить проведение комплекса мероприятий по совершенствованию работы Приемной комиссии МЭИ;
- организовать проведение работ по дальнейшему развитию информационной системы Приемной комиссии, отвечающей новым требованиям в порядке набора студентов в 2012 г;
- совместно с ИВЦ МЭИ организовать проведение работ по дальнейшей модернизации локальной вычислительной сети Приемной комиссии;
- подготовить предложения для административно-хозяйственного управления МЭИ по энергообеспечению оборудования и установке дополнительных видеомониторов с мобильными компьютерами;
- подготовить к печати в сроки, указанные в приложении 1, печатные материалы, используемые в работе Приемной комиссии;
- до 1 июня 2012 г. подготовить заявки в Российский совет олимпиад школьников на организацию и проведение в 2012-2013 учебном году Олимпиады школьников «Надежда энергетики» по предмету физика и по предмету математика;
- до 30 апреля 2012 г. сформировать:
  - по представлениям дирекций институтов и центров подготовки МЭИ состав единой Приемной комиссии МЭИ;

- по представлениям кафедр ОФиЯС, ВМ, ММ, ПМ, Англ.яз., Ист.и культ., Русск.яз.и дирекции ЦП ИББ предметные экзаменационные комиссии МЭИ по всем вступительным испытаниям, проводимым МЭИ самостоятельно;
- отборочную комиссию по приему и переводам на второй и последующие курсы;
- отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан;
- отборочную комиссию по приему в магистратуру.

- до 1 июня 2012 г. разработать и согласовать с дирекциями институтов (центров подготовки) план расположения консультационных пунктов.

2. Директорам филиалов МЭИ:

- до 30 апреля 2012 г. сформировать составы отборочных, предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий филиалов.

3. Первому проректору Рослякову П.В. и проректору Гречихину В.А.:

- до 30 апреля 2012 г. сформировать аттестационные и апелляционные комиссии по приему и переводу на второй и последующие курсы;
- до 15 мая 2012 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии по институтам и центрам подготовки для поселения студентов первого курса;
- до 15 мая 2011 г. передать в Приемную комиссию данные о контрольных цифрах приема на первый курс бакалавриата, специалитета и первый курс магистратуры в текущем году;
- предусмотреть моральное стимулирование работников Приемной, предметных экзаменационных и отборочных комиссий по результатам работы.

4. Проректору Штыку А.Н.:

- до 30 апреля 2012 г. подготовить предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса;
- до 10 июня 2012 г. обеспечить установку дополнительных видеомониторов и мобильных компьютеров в соответствии с предложениями Приемной комиссии;
- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии МЭИ в период с 20 июня по 20 августа 2012 г. в часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний.

5. Начальнику учебного управления МЭИ Иванову Д.А.:

до 15 апреля 2012 г. представить в Приемную комиссию утвержденные учебным управлением программы вступительных испытаний по магистерским программам подготовки;

- вывести из графика учебного процесса аудитории, используемые Приемной комиссией для размещения подразделений Приемной комиссии и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2);

6. Директору ИВЦ МЭИ Крепкову И.М.:

- до 10 июня 2012 г. провести модернизацию и протестировать сеть ПК в соответствии с техническим заданием;
- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ;

В течение года обеспечивать:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК;
- бесперебойный доступ к редактированию раздела «Абитуриентам» Интернет - портала МЭИ сотрудникам Приемной комиссии

7. Директорам институтов и центров подготовки МЭИ:

- до 30 марта 2012 г. внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, выделенных для работы в Приемной комиссии;
- до 1 апреля 2012 г. предоставить в Приемную комиссию информационные материалы о подразделениях для информирования абитуриентов;
- до 12 апреля 2012 г. утвердить и представить в учебное управление для размещения в сети Интернет программы вступительных испытаний по магистерским программам подготовки;
- до 15 апреля 2012 г. внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, выделенных для работы в отборочной комиссии по приему в магистратуру;
- организовать работу с предприятиями, министерствами и органами самоуправления на местах с целью обеспечения целевого набора в подразделения;
- до 1 июня 2012 г. передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационной и апелляционной комиссий по приему в магистратуру;
- до 25 июня 2012 г. передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 2, п. 3) и находящихся в ведении институтов или центров подготовки.

8. Заведующему кафедрой ОФиЯС Комову А.Т. до 15 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной

экзаменационной комиссии по физике. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по физике по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

9. Заведующим кафедрами ВМ Качалову В.И. и ММ Амосову А.А. до 15 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по математике. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по математике по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

10. Заведующему кафедрой ПМ Еремееву А.П. и директору ЦП ИББ Кунбутаеву Л.М. до 15 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по информатике. Обеспечить работу преподавателей кафедры ПМ и ЦП ИББ в предметной экзаменационной комиссии по информатике по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

11. И.о. заведующего кафедрой английского языка Казаковой И.В. до 15 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по иностранному языку. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по иностранному языку по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

12. Заведующим кафедрами истории и культурологии Смирновой М.И. философии, политологии и социологии Андрееву А.Л. до 15 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметных экзаменационных комиссий по обществознанию и истории. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметных экзаменационных комиссий по обществознанию и истории по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

13. Заведующему кафедрой русского языка Вакурову С.Н. до 15 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной комиссии по русскому языку. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной комиссии по обществознанию и истории по графику Приемной комиссии в летний период приема студентов на 1 курс.

14. Декану факультета довузовской подготовки Орлову И.В.:

- в течение года обеспечить своевременное информирование слушателей системы довузовской подготовки МЭИ о мероприятиях, проводимых МЭИ для абитуриентов;
- обеспечить: аттестацию выпускников системы довузовской подготовки; передачу в Приемную комиссию до 15 июня 2012 г. списков аттестованных выпускников ФДП; выдачу справок абитуриентам, успешно окончившим подготовительные курсы и колледж МЭИ.

15. Директору полиграфического центра МЭИ Явенкову В.И. обеспечить издание печатных материалов по заявкам Приемной комиссии (приложение 1).

16. Заведующей диспетчерской службой МЭИ Терешиной О.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссий и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

17. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 6 июня 2012 г. освободить от мебели аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии (А-320, Б-305);
- до 15 июня 2012 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2012 г.;
- обеспечить уборку помещений Приемной и отборочных комиссий в период их работы, экзаменационных аудиторий (приложение 2, п. 1, 2, 3), коридоров и мест общего пользования в корпусах дома №17;
- обеспечить к 28 июня 2012 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от экзаменационных аудиторий и аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 2, п.3).

18. Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов МЭИ Земнухову С.В.:

- сформировать по заявке Приемной комиссии студенческий отряд ПК МЭИ для работы в Приемной комиссии в период приема документов и зачисления;

19. Главному энергетику МЭИ Огольцову Б.Н. обеспечить:

- проверку и ремонт:
  - до 17 июня 2012 г. - осветительной сети и розеток в помещениях Приемной (аудит. А-320, Б-209, Б-211, Б-216, Б-305; Б-311, Б-318) и отборочных комиссий (приложение 2, п. 1, 2);
  - до 1 июля 2012 г. - осветительной сети в экзаменационных аудиториях, в помещениях экзаменационной комиссии (приложение 2, пункт 3).
- обеспечить бесперебойное функционирование осветительной сети и розеток в помещениях Приемной комиссии (аудитории Б-209, Б-211, Б-311) и рабочих зонах Приемной комиссии (приложение 2, п. 1);
- обеспечить в период с 20 июня 2012 г. по 20 августа 2012 г. бесперебойное освещение 2 и 3 этажей корпусов А и Б дома 17 по Красноказарменной ул. до 22:00;
- обеспечить установку розеток для питания дополнительно устанавливаемого монитора в холле 3-го этажа корпуса В;
- обеспечить бесперебойное питание компьютеров и подвесных мониторов, установленных в холлах 2-го и 3-го этажей корпуса В и в ауд. Б-300.

20. Начальнику АТС МЭИ Котову Б.П.

- до 30 апреля 2012 г. организовать проведение работ по обеспечению функционирования телефонной сети Приемной комиссии, экзаменационной комиссии и Call-центра Приемной комиссии.
- до 17 июня обеспечить подключение телефонов в помещениях рабочих зон Приемной комиссии к АТС Приемной комиссии;

21. Директору студенческого городка МЭИ Рагуткину В.А., главному врачу санатория - профилактория МЭИ Сорокиной Н.А. и председателю профсоюзной организации студентов МЭИ Земнухову С.В. обеспечить на время проведения вступительных испытаний и зачисления поселение в санатории-профилактории абитуриентов, нуждающихся в общежити, в период с 20 июня по 20 августа 2012 г.

22. Директору студенческого городка МЭИ Рагуткину В.А.:

- в случае необходимости (нехватки мест) обеспечить поселение в комплексе жилых комнат МЭИ, расположенном по адресу ул. 1-я Синичкина д.3, корп.1, абитуриентов, нуждающихся в общежитии (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления), с 20 июня по 20 августа 2012 г.;
- до 18 июня 2012 г. передать в Приемную комиссию размноженные в необходимом количестве информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2012 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии»;

23. Главному врачу поликлиники № 100 Фоминой Л.И.:

- организовать дежурство медперсонала в доме №17 в дни проведения олимпиад школьников и вступительных испытаний (по служебным запискам Приемной комиссии);
- до 18 июня 2012 г. передать в Приемную комиссию график компьютерного обследования и диспансеризации студентов нового набора;
- в период приема документов с 20 июня по 25 июля 2012 г. в часы работы Приемной комиссии обеспечить прием абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья для вынесения экспертного заключения о возможности их обучения в МЭИ по конкретному направлению (специальности) в неясных случаях.

24. Заведующей библиотекой МЭИ Шибаевой Е.Г. организовать в период с 21 июня по 20 августа 2012 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ абитуриентов, проходящих вступительные испытания в МЭИ.

25. Начальнику ВОХР НИУ Михалину В.И.:

- организовать в период с 20 июня по 31 августа 2012 г. допуск работников Приемной комиссии и абитуриентов в помещения Приемной комиссии дома №17 в соответствии с режимом работы Приемной комиссии и графиком проведения вступительных испытаний;
- обеспечить в период проведения вступительных испытаний и зачисления работу вахтеров дома №17 в соответствии с режимом работы Приемной комиссии;
- обеспечить круглосуточный доступ сотрудникам Приемной комиссии в корпуса А и Б дома 17, в том числе и из внутреннего двора дома 17.

РЕКТОР МЭИ С.В. Серебрянников

Проект вносят:

_____ А.Ф. Крюков _____ Д.А. Титов

Согласовано:

_____ П.В. Росляков _____ О.А. Терешина

_____ В.А. Гречихин _____ В.А. Рагуткин

_____ А.Н. Штык _____ Н.А.Сорокина

_____ Д.А. Иванов _____ Л.И. Фомина

_____ И.М. Крепков _____ Е.Г. Шибаева

_____ В.И. Явенков _____ С.В. Земнухов

_____ И.В. Орлов

Приложение 1 (к приказу №_____ по МЭИ
от « ____ » _____201___ г.)

С П И С О К
печатных материалов Приемной комиссии (типография МЭИ)

1. Личная карточка (двусторонняя)
формат 240х180 мм Тираж 5000
Срок готовности текста: 10.05.2012 г.
Отв. Фролов Н.Я.

2. Бланк чистовика экзаменационных работ
Комплект: формат 2*А-3+А-5 Тираж 3 000 комплектов
Срок готовности: 10.05.2012 г.
Отв. Федоров Ю.С.

Приложение 2 (к приказу № _____по МЭИ
от « _____ » _____ 20___ года)

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2012 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-305, Б-300	Для размещения рабочих зон ПК	С 1 июня по 20 августа
	Б-216, Б-318, А-311, А-320, Б-205, Г-308, А-315, Г-406, А-313, А-322, А-205, А-216 А-318	Для размещения рабочих зон ПК	С 11 июня по 20 августа
2	А-300, А-303, Г-200, Г-300, Г-400, Г-410	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	с 7 июля по 27 августа
3	А-214, А-304, А-306	Для хранения аудиторной мебели	с 8 июня по 20 августа