

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » марта 2015 г.

№ 4

Содержание. О переработке «Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне»

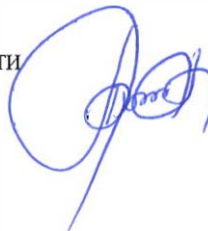
В связи с введением нового «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию» и проведенными организационно-штатными мероприятиями в МЭИ перерабатывается «Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне»

Руководителям структурных подразделений МЭИ в срок до 10 апреля 2015 года:

1. Представить в 1 отдел (комнаты Ж-221, Ж-222) перечень должностей по которым лицам, замещающим указанную должность, необходимо оформление допуска к государственной тайне. В том числе включить и те должности, по которым уже оформлен допуск. Сведения представить в соответствии с приложением. В данный перечень должностей включить при необходимости студентов и аспирантов.
2. Для данных должностей определить пункт развернутого перечня сведений, подлежащих засекречиванию (графа 5 приложения) по функциональным обязанностям и (или) характеру выполняемых работ, связанных со сведениями, составляющими государственную тайну. Данный перечень находится в 1 отделе.
3. Сотрудникам, имеющим допуск к государственной тайне, уточнить реальную необходимость работы с данными сведениями и определить пункт нового развернутого перечня сведений, подлежащих засекречиванию в 1 отделе. В случае отсутствия необходимости работы со сведениями, представить служебную записку на имя проректора по административной деятельности и безопасности.

На сотрудников, студентов и аспирантов подразделений, руководители которых не представили указанные сведения, оформление допусков к государственной тайне производиться не будет

Проректор по административной деятельности
и безопасности



А.В.Плотников

НОМЕНКЛАТУРА должностей работников

_____,
(наименование подразделения)

подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне

№ п/п	Подразделение	Количество работающих по штату	Должность	Обоснование необходимости допуска к государственной тайне	Кол-во лиц, подлежащих оформлению на допуск к сведениям			Кол-во лиц, оформленных на допуск к сведениям			Примечание
					ОВ	СС	С	ОВ	СС	С	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
подразделения

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пояснения:

1. Порядковые номера должностей указываются в возрастающей последовательности (каждой должности соответствует свой порядковый номер).

2. В графе 3 проставляется общее количество работающих (в том числе количество обучающихся студентов и аспирантов), предусмотренное штатным расписанием (отдельно по каждой должности).

3. В графе 5 кратко отражаются функциональные обязанности и (или) характер выполняемых работ связанных со сведениями, составляющими государственную тайну со ссылкой на пункт развернутого перечня сведений, подлежащих засекречиванию. Данный перечень находится в 1 отделе и является секретным документом. В случае если пункт развернутого перечня предусматривает разные степени секретности, дополнительно указывается абзац (графа) данного пункта.

4. В графе 7 или 8 указывается количество лиц, которым необходимо оформление допуска к государственной тайне по каждой должности, указанной в графе 4.

ОВ - сведения особой важности;

СС - совершенно секретные сведения;

С - секретные сведения.