

## МЭИ

Инструктивное письмо

№

5

« 15 » 01 2015 г.

---

**Содержание:** О порядке организации учебного процесса при возврате из академического отпуска и платного повторного обучения

---

### **Порядок организации учебного процесса при возврате из академического отпуска по состоянию здоровья и академического отпуска (повторного обучения).**

Установлен следующий порядок оформления документов:

**Для студентов г/б и платного обучения** (при наличии академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах):

При возврате дирекция института проверяет ликвидацию академической задолженности (срок ликвидации до дня начала занятий в семестре). Проект приказа о возврате из академического отпуска передается в Учебный отдел **только после ликвидации академической задолженности.**

**Для студентов г/б и платного обучения:**

При возврате из академического отпуска **по состоянию здоровья** к проекту приказа необходимо приложить заявление студента о возврате из отпуска и справку о состоянии здоровья (заключение врачебной комиссии о возможности студента продолжать обучение).

**Для студентов платного обучения:**

При возврате из академического отпуска по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам оплата обучения в семестре возврата определяется величиной стоимости обучения в текущем семестре за вычетом остаточной суммы денежных средств, которая не была использована на расходы по обучению в семестре предоставления академического отпуска. **Оплата производится в ФДО (ауд. Ж-305).** Проект приказа передать в Учебный отдел **(в служебной записке отразить факт оплаты обучения в семестре повтора).**

**При возврате из академического отпуска (платного повтора):**

В случае изменения стоимости семестра, студентам необходимо внести доплату за обучение в повторяемом семестре (процедура прописана: Инструктивное письмо № И-41 от 29.07.2014 г.). Дирекция института готовит проект приказа о возврате из академического отпуска на основании личного заявления студента. Проект приказа передается в Учебный отдел с комплектом документов (личное заявление студента, бланк заявления о платном повторе («синий» бланк – прикладывать под приказ).

Проект приказа создавать в системе «ИРИС» в разделе – Приступить к повторному обучению – **1-ТП-278 «Приступить к пл. повт. обуч. с изменен. категор. обуч.»** - (нижняя строка).

Проректор НИУ МЭИ



Т.А. Степанова