

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»



«20» 01 2015 г.

№ 8

О назначении лиц ответственных за осуществление электронного обмена информацией

В соответствии с Договором «Об обмене электронными документами между Отделением по Юго-восточному административному округу Управления Федерального казначейства по городу Москве и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» от 11.02.2010 г. № 16 и с учетом дополнительного соглашения к нему от 01.11.2012 №1/7305 между Управлением Федерального казначейства по г. Москве и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, обмен которыми предусмотрен законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, между участниками контрактной системы в сфере закупок, предоставления и размещения информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет, наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц, принимающих участие в подготовке, передаче, приеме и подписании электронных документов:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Подразделение	Должность	Полномочия пользователя
1.	Рогалев Николай Дмитриевич	Ректорат	Ректор	Заказчик: Администратор организации, Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта

				участнику размещения
2.	Степанова Татьяна Александровна	Ректорат	Первый проректор - проректор по учебной работе	Заказчик: Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
3.	Курдюкова Галина Николаевна	Ректорат	Проректор по экономике	Заказчик: Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
4.	Снегирев Владимир Георгиевич	Ректорат	Проректор по административно- хозяйственной работе	Заказчик: Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
5.	Шепилов Александр Юрьевич	Студенческий городок «Лефортово»	Директор	Заказчик: Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
6.	Драгунов Виктор Карпович	Ректорат	Проректор по научной работе	Заказчик: Уполномоченный специалист, Должностное лицо с правом подписи контракта, Специалист с правом направления

				проекта контракта участнику размещения заказа
7.	Силаева Нина Геннадьевна	Отдел маркетинга и закупок	Ведущий экономист	Заказчик: Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
8.	Бухаров Дмитрий Владимирович	Отдел маркетинга и закупок	Начальник	Заказчик: Администратор организации, Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
9.	Усатова Татьяна Михайловна	Отдел маркетинга и закупок	Заместитель начальника	Заказчик: Администратор организации, Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
10.	Жигулев Дмитрий Сергеевич	Отдел маркетинга и закупок	Делопроизводитель	Заказчик: Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа
11.	Базилевская Мария Борисовна	Отдел маркетинга и закупок	Экономист II-ой категории	Заказчик: Уполномоченный специалист, Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа

2. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее АРМ ОЭД) по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ ОЭД и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по техническим вопросам на Бушуева Сергея Валентиновича, заведующего отделом инновационных разработок и внедрением

информационных систем информационно-вычислительного центра.

3. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности информации отвечающего за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, передаваемой в электронном виде, организацию хранения и учета документов (в том числе ключевых носителей информации) в соответствии с установленным порядком и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по вопросам безопасности информации на:

- Бушуева Сергея Валентиновича, заведующего отделом инновационных разработок и внедрением информационных систем информационно-вычислительного центра;
- Усатову Татьяну Михайловну, заместителя начальника отдела маркетинга и закупок
- Жигулева Дмитрия Сергеевича, делопроизводителя отдела маркетинга и закупок.

4. Администратору безопасности информации Бушуеву Сергею Валентиновичу провести инструктаж указанных в пунктах 1, 2 настоящего приказа должностных лиц, ознакомить под роспись с правилами эксплуатации средств электронной цифровой подписи, требованиями действующего законодательства по обращению с конфиденциальной информацией (в том числе с ключевыми носителями информации), правилами электронного документооборота.

5. Указанные в пунктах 1, 2 настоящего приказа должностные лица несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и УФК по г. Москве, ООС и т.д.;
- сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ОЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Наделить должностных лиц, перечисленных в пунктах 1, 2 и 4 настоящего приказа, полномочиями действовать от лица федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и совершать следующие действия:

- передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;
- ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановку сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;
- получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи;

- получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;
- передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных доверенностью, в том числе в сертификатах ключей проверки электронной подписи.

8. В моё отсутствие правом подписи заявлений на изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи наделить проректора по экономике Г. Н. Курдюкову.

9. Заверенную копию настоящего приказа представить в УФК по г. Москве.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за проректором по экономике Г.Н. Курдюковой.

Ректор



Н.Д. Рогалев