



ПРИКАЗ

№ 103

“30” 03 2015 г.

г. Москва

Содержание: О подготовке НИУ «МЭИ» к процедуре государственной аккредитации

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положением «О государственной аккредитации образовательной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039, в связи с окончанием 24 марта 2016 г. срока действия существующего свидетельства о государственной аккредитации НИУ «МЭИ» в конце 2015 - начале 2016 года в рамках процедуры государственной аккредитации экспертной комиссией Рособнадзора будет проводится оценка деятельности НИУ «МЭИ» на её соответствие аккредитационным показателям.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Определить порядок и сроки подготовки к процедуре государственной аккредитации, перечень необходимых форм и документов, а также план мероприятий по их представлению (приложения 1-5).
- II. Утвердить составы комиссий по подготовке к процедуре государственной аккредитации по НИУ «МЭИ» и его подразделениям в составе:

по НИУ «МЭИ» в целом:

1. Степанова Т.А. – первый проректор-проректор по учебной работе, председатель комиссии;
2. Драгунов В.К. – проректор по научной работе, зам. председателя комиссии;
3. Снегирев В.Г. – проректор по АХР, зам. председателя комиссии;
4. Иванов Д.А. – начальник УУ, зам. председателя комиссии;
5. Гречихин В.А. – проректор по учебной работе, член комиссии;
6. Маслов С.И. – директор Программы развития НИУ «МЭИ», член комиссии;
7. Курдюкова Г.Н. – проректор по экономике, член комиссии;
8. Замолодчиков В.Н. – проректор по международным связям, член комиссии;
9. Плотников А.В. – проректор административной деятельности и безопасности, член комиссии;
10. Попов С. К. – пом. проректора, член комиссии;
11. Лейман Е.Н. – начальник правового управления, член комиссии;
12. Гридина Е.Г. – директор ИВЦ, член комиссии - отв. за тестирование студентов;
13. Державин О.М. – научный руководитель управления аспирантуры и докторантуры, член комиссии;
14. Шибаева Е.Г. – директор НТБ, член комиссии;
15. Начальник отдела методического обеспечения и управления качеством образования, член комиссии;

16. Русаков И.Л. – нач. отдела менеджмента качества, член комиссии;
17. Павлюк Г.П. – начальник учебного отдела, член комиссии.

По институту Энергомашиностроения и механики:

1. Серков С.А. – директор ЭнМИ, председатель комиссии;
2. Богомолова Т.В. – зам. директора ЭнМИ, зам. председателя комиссии-отв. за учебные планы;
3. Хроматов В.Е. - зам. директора ЭнМИ, член комиссии;
4. Лебедева А.И. – зам. директора ЭнМИ, член комиссии.

По институту Тепловой и атомной энергетики:

Направление «Теплоэнергетика и теплотехника»

1. Дедов А.В. – директор ИТАЭ, председатель комиссии;
2. Дудолин А.А. - к.т.н., доц., зам. зав. каф. ТЭС, зам. председателя комиссии;
3. Макаревич Е.В. - к.т.н., доц., зам. зав. каф. ТЭС, зам. председателя комиссии;
4. Утенков В.Ф. – зам. зав. каф. ТОТ, член комиссии;
5. Мезин С.В. – зам. зав. каф. АСУТП, член комиссии;

Направление «Ядерная энергетика и теплофизика»

1. Дедов А.В. – директор ИТАЭ, председатель комиссии;
2. Герасимов Д.Н. – зав. каф. ИТФ, зам. председателя комиссии;
3. Алексеев Т.А. - зам. зав. каф. НТ, член комиссии;
4. Никонов С.М. - зам. зав. каф. АЭС, член комиссии;
5. Лукашевский М.В. - зам. зав. каф.ОфиЯС, член комиссии.

По институту Проблем энергетической эффективности:

1. Захаров С.В. - директор ИПЭЭФ, председатель комиссии;
2. Смирнов С.Е.– зам. директора ИПЭЭФ, член комиссии;
3. Хомченко Н.В. – зам. директора ИПЭЭФ, член комиссии;
4. Козина З.П. – начальник курса, член комиссии;
5. Леонова Э.Г. – начальник курса, член комиссии;
6. Мастерова И.В. – методист, член комиссии.

По институту Электротехники:

1. Грузков С.А. – директор ИЭТ, председатель комиссии;
2. Сафонов Ю.М. – зам. директора ИЭТ, член комиссии;
3. Дегтярь В.Г. – зам. директора ИЭТ, член комиссии, отв. за учебные планы;
4. Москаленко В.В. – зам. директора ИЭТ, член комиссии.

По институту Электроэнергетики:

1. Бутырин П.А. – директор ИЭЭ, председатель комиссии;
2. Сергеев Ю.Г. – зам. директора ИЭЭ, член комиссии;
3. Силаев Б.И. – зам. директора ИЭЭ, член комиссии-отв. за учебные планы;
4. Пугачев Р.В. – доцент каф. ГВИЭ, член комиссии.

По институту Автоматики и вычислительной техники:

1. Лунин В.П. – директор АВТИ, председатель комиссии;
2. Логинов В.А. – зам. директора АВТИ, член комиссии, отв. за учебные планы;
3. Белоцицкий Н.С. – зам. директора АВТИ, член комиссии;
4. Хвостов А.А. – зам. директора АВТИ, член комиссии;
5. Москвин В.Г. – отв. от Фесто, член комиссии;
6. Ковалева Т.Ю. – нач. курса АВТИ, член комиссии.

По институту Радиотехники и электроники:

1. Мирошникова И.Н. – директор ИРЭ, председатель комиссии;
2. Гребенко Ю.А. – 1-й зам. директора ИРЭ, зам. председателя комиссии;
3. Лапицкий К.М. – зам. директора ИРЭ по учебе (ЭТФ), член комиссии – отв. за учебные планы ЭТФ;
4. Жихарева Г.В. – зам директора ИРЭ по учебе (РТФ), член комиссии – отв. за учебные планы РТФ;
5. Новоселова Т.Н. – инженер ЭТФ, член комиссии;
6. Моденкова И.А. – инженер РТФ, член комиссии;
7. Баскаков А.И. – и.о. зав. кафедрой РТПиАС, член комиссии;
8. Болдырева Т.И. – профессор каф. ФОРС, член комиссии;
9. Воробьев М.Д. – профессор каф. Электронные приборы, член комиссии;
10. Гречихин В.А. – зав. кафедрой ОРТ, член комиссии;
11. Григорьев А.А. – профессор каф. Светотехники, член комиссии;
12. Евтихиева О.А. – зав. каф. Физики им. В.А. Фабриканта, член комиссии;
13. Перов А.И. – зав. кафедрой РТС, член комиссии;
14. Щепкин Н.П. – профессор каф. Промышленная электроника, член комиссии.

По Инженерно-экономическому институту:

1. Невский А.Ю. – и.о. директора ИнЭИ, председатель комиссии;
2. Радионова Л.К. – зам. зав. кафедрой ПБИ, зам. председателя комиссии;
3. Унижаев Н.В. - зам. зав. кафедрой ИЭБ, член комиссии;
4. Доронкина Л.Н. - зав. кафедрой ИТТБ, член комиссии;
5. Епифанов В.А. - проф. кафедры МЭП, член комиссии;
6. Табачный Е.М. - проф. кафедры ЭЭП, член комиссии;
7. Демина Л.В. - зам. зав. кафедрой ФБУН, член комиссии.

По Гуманитарно-прикладному институту:

1. Родин А.Б. – директор ГПИ, председатель комиссии;
2. Казакова И.В. – зам. директора ГПИ, зам. председателя комиссии;
3. Зейналова А.В. – зам. директора ГПИ, зам. председателя комиссии;
4. Кузеванова Е.Н. – зам директора ГПИ, член комиссии;
5. Ампилов В.И. – зав. кафедрой Дизайна, член комиссии;
6. Пасынков Д.В. – инженер ГПИ (инспектор), член комиссии.

По Институту дистанционного и дополнительного образования:

1. Белоусов С.В. – директор ИДДО, председатель комиссии;
2. Дмитриев М.М. – нач. отдела ресурсного обеспечения учебного процесса, член комиссии

III. Организацию проведения подготовки к процедуре государственной аккредитации Смоленского филиала МЭИ поручить директору филиала Федулову А.С.

IV. Организацию проведения подготовки к процедуре государственной аккредитации Волжского филиала МЭИ поручить директору филиала Султанову М.М.

V. Организацию проведения подготовки к процедуре государственной аккредитации филиала МЭИ–КЭК поручить директору филиала Файрушину Н.И.

VI. Организацию проведения подготовки к процедуре государственной аккредитации филиала МЭИ в г. Душанбе поручить директору филиала Абдулкеримову С.А.

VII. Соответствующие приказы по филиалам по подготовке к указанным процедурам представить председателю комиссии до 10.04.15 г.

VIII. Возложить персональную ответственность за подготовку образовательных программ к процедуре аккредитации на директоров филиалов, директоров институтов и заведующих кафедрами, поскольку процедура государственной аккредитации предусматривает экспертизу всех образовательных программ высшего и среднего специального образования, реализуемых в НИУ «МЭИ» по всем уровням образования, всем направлениям подготовки и всем формам обучения.

IX. Поручить учебному управлению осуществление проверок кафедр и дирекций институтов по подготовке к проведению государственной аккредитации.

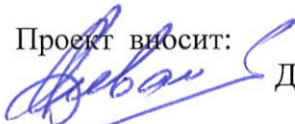
X. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Степанову Т.А.

И.О. ректора НИУ «МЭИ»



Т.А. Степанова

Проект вносит:



Д.А. Иванов

**План мероприятий по подготовке
к государственной аккредитации НИУ «МЭИ»**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные лица |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Приведение в соответствие нормативным требованиям документации кафедр и подразделений. | Апрель - сентябрь 2015г. | Члены комиссий по подготовке к процедуре аккредитации, руководители подразделений и кафедр |
| 2 | Подготовка, анализ и приведение в соответствие с требованиями ФГОС 3+ основных образовательных программ по всем направлениям и формам подготовки выпускников филиала (реализация компетенций, интерактивная форма, методические указания по всем видам и формам занятий, литература и др. необходимые компоненты) | Апрель - сентябрь 2015г. | Члены комиссий по подготовке к процедуре аккредитации, руководители подразделений и кафедр |
| 3 | Анализ и приведение рабочих учебных планов по всем направлениям и специальностям подготовки в соответствие требованиям ФГОС3+ и Минобрнауки РФ | Апрель - август 2015г. | Ответственные за подготовку учебных планов, директора институтов, заведующие кафедрами |
| 4 | Анализ и приведение учебных программ по всем направлениям, специальностям и формам подготовки в соответствие требованиям ФГОС3+ и Минобрнауки РФ | Апрель - август 2015г. | Директоры институтов, заведующие кафедрами |
| 5 | Анализ готовности разработанных и утвержденных в полном объеме (учебные планы, календарные графики, рабочие программы дисциплин и практик, паспорта компетенций, фонды оценочных средств) ООП по | Август 2015г. | Директоры институтов |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры | | |
| 6 | Анализ соответствия ППС требованиям ФГОС по каждой реализуемой ООП (профильность образования по каждой дисциплине, процент «внешних» руководителей и пр.) | Апрель - август 2015г. | Директоры институтов, заведующие кафедрами |
| 7 | Анализ соответствия руководителей магистерских программ аккредитационным требованиям (наличие документа о прохождении тематического обучения по вопросам психологии и педагогики либо профилю преподаваемой дисциплины; наличие договоров на проведение НИР и актов выполненных работ) | Июнь-июль 2015г. | Директоры институтов, заведующие кафедрами |
| 8 | Подготовка материалов и формирование сведений по образовательным программам | Июнь – сентябрь 2015 г. | Члены комиссий - ответственные за отдельные разделы, директоры институтов |
| 9 | Анализ необходимого состава учредительных и др. документов (Устав; документы на землю, здания и сооружения; документы МЧС и Роспотребнадзора; документы по медицинскому обеспечению и питанию) | Апрель - август 2015г. | Лейман Е.Н., Снегирев В.Г. |
| 10 | Подготовка материалов для аккредитационной экспертизы. Формирование сведений для отчетов экспертов и других документов по аккредитации (см. Приложение 2) | Сентябрь 2015 г. | Члены комиссий - ответственные за отдельные разделы, директоры институтов |
| 11 | Формирование пакета документов для начала процедуры аккредитации для сдачи в Рособрнадзор. | Октябрь 2015г. | Заместители председателя комиссии МЭИ по лицензированию и аккредитации |
| 12 | Проведение аккредитационной экспертизы, её организационное обеспечение. Тестирование | Декабрь 2015 г. | Члены комиссий, директоры институтов, заведующие кафедрами, ответственный за тестирование студентов |

Приложение 2

Показатели, устанавливающие соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВПО (ФГОС 3)
(Невыполнение хотя бы одного из 28 аккредитационных показателей приводит к отказу в аккредитации образовательной программы)

I. Структура освоения основной образовательной программы

1. 100% наличия обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий.
2. 100% наличия рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, разработанных для всех реализуемых программ, за последние 6 лет.
3. Наличие в учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированных конечных результатов обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе.

II. Срок и трудоемкость освоения основной образовательной программы

4. Выполнение требований по нормативному сроку освоения основной образовательной программы.
5. Выполнение требований к общей трудоемкости освоения основной образовательной программы.
6. Выполнение требований к трудоемкости освоения основной образовательной программы по очной форме получения образования за учебный год.
7. Выполнение требований к трудоемкости освоения учебных циклов и разделов.
8. Выполнение требований к общей трудоемкости каждой дисциплины основной образовательной программы.
9. Выполнение требований к объему факультативных дисциплин за весь период обучения
10. Выполнение требований к часовому эквиваленту зачетной единицы.

III. Требования к условиям реализации основной образовательной программы

11. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.
12. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа по отношению к объему аудиторных занятий.
13. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения (в установленном объеме).
14. Выполнение требований к объему аудиторных учебных занятий в неделю (очная и очно-заочная (вечерняя) формы получения образования) или в учебном году (заочная форма получения образования).
15. Выполнение требований к максимальному объему учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины.
16. Выполнение требований к общему объему каникулярного времени в учебном году, и требования о наличии каникул в зимний период.
17. Выполнение требований к объему часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе по объему практической подготовки, реализуемой при очной форме получения образования.
18. Выполнение требований к наличию лабораторных практикумов и/или практических

занятий по дисциплинам (модулям) базовой части циклов.

IV. Результаты освоения основной образовательной программы

19. Доля обучающихся, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС ВПО для каждой укрупненной группы направлений подготовки (специальностей) (далее - УГС) не менее 60%.
20. Тематика не менее 90% курсовых работ (проектов) соответствует профилю основной образовательной программы, качество выполнения курсовых работ соответствует требованиям.
21. Обеспечение документами не менее 100% всех видов практик по основной образовательной программе, качество и содержание отчетов по практике.
22. Обеспечение документами по организации государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации) выпускников.
23. Не менее 80% студентов по основной образовательной программе имеют положительные оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации).

V. Учебно-методическое обеспечение реализуемой основной образовательной программы

24. 100% обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией.
25. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

VI. Обеспечение реализуемой основной образовательной программы научно-педагогическими кадрами

26. Соответствие требованиям ФГОС ВПО доли преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин по основной образовательной программе.
27. Соответствие требованиям ФГОС ВПО доли преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе.
28. 100% штатных преподавателей по каждой образовательной программе принимают участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.

Приложение 3

Перечень документов по организационной, учебной и учебно-методической работе, закрепленных за кафедрой в соответствии с нормативными требованиями

(при проведении аккредитационной экспертизы образовательная организация обязана предоставить документ по запросу эксперта в течение 2 часов)

1. Положение о кафедре.
2. ФГОС по всем основным образовательным программам, по которым кафедра является выпускающей (для выпускающих кафедр).

3. Протоколы заседаний кафедры за 5 лет.
4. Приказы, распоряжения, письма по университету, институту, кафедре.
5. Планы работы кафедры: план учебно-методической работы; план повышения квалификации ППС.
6. Штатное расписание кафедры (ППС, УВШ, НИЧ)
7. Список сотрудников (штатных, внештатных, работающих по договорам) с указанием стажа работы (общего, педагогического), основного места работы и должности (для совместителей), ученых степеней и званий, адресов и телефонов.
8. Расчет учебной нагрузки ППС кафедры на год.
9. Индивидуальные планы работы ППС (заверенные подписями заведующих кафедрами и преподавателей) за 5 лет.
10. Распоряжения по кафедре об утверждении руководителей и тем курсовых и выпускных квалификационных работ за 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 уч.г.
11. Список публикаций ППС кафедры (за 5 лет): учебные, учебно-методические пособия, монографии.
12. Должностные инструкции по всем категориям преподавателей и сотрудников (согласно штатному расписанию).
13. Расписания учебных занятий за 2014/2015 и 2015/2016 уч.г.
14. Программы всех дисциплин, преподаваемых кафедрой (в том числе всех видов проводимых практик), утвержденные заведующим кафедрой и директором соответствующего института.
15. Формы отчетности (в том числе, дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) и оценочный материал прохождения всех видов практик, входящих в учебный план подготовки за 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 уч.г.
16. Наличие информации о трудоустройстве выпускников, материалы по востребованности выпускников (заказы на подготовку, статистика по трудоустроенности, отзывы потребителей, и пр.).
17. Материалы текущего контроля успеваемости студентов (письменные работы, расчетные задания, рефераты, контрольные работы и пр.) за 2014/2015 и 2015/2016 уч.г.
18. Выпускные квалификационные работы (для выпускающих кафедр) за 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 и 2015/2016 уч.г. Обратить внимание на отсутствие повторяемости тем ВКР, на ВКР по заказам предприятий, на документы по внедрению (использованию) результатов ВКР.
19. Рецензии на выпускные квалификационные работы за 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 уч.г.
20. Методические материалы по новым формам и методам обучения.
21. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана, преподаваемой кафедрой (для проведения текущей аттестации студентов и контроля успеваемости).
22. УМК по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, по состоянию на 2015 год. Обратить внимание на степень новизны основной учебной литературы в программах дисциплин.
23. Экзаменационные и зачетные билеты для проведения промежуточной аттестации.
24. Проверка посещаемости занятий студентами.
25. Список аудиторий, закрепленных за кафедрой.
26. Перечень специализированного и лабораторного оборудования.

Приложение 4

Перечень документов по организационной, учебной и учебно-методической работе, закрепленных за дирекцией института в соответствии с нормативными требованиями
(при проведении аккредитационной экспертизы образовательная организация обязана предоставить документ по запросу эксперта в течение 2 часов)

1. Положение об институте.

2. Нормативные документы: «Положение о зачетной и экзаменационной сессиях», «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся», «Положение об итоговой государственной аттестации» и т.д.
3. Планы работы института:
 - план заседаний Ученого совета института на год (полугодие),
 - планы учебной нагрузки;
 - план повышения квалификации ППС;
 - план издательской деятельности.
4. Протоколы заседаний: Ученого совета института, институтской стипендиальной комиссии, документы к ним (представления, заявления, справки).
5. Списки сотрудников дирекции, должностные инструкции.
6. Образовательные программы по всем направлениям и уровням подготовки:
 - утвержденный ректором учебный план;
 - утвержденные директором института индивидуальные учебные планы, в том числе при ускоренном обучении (при наличии);
 - утвержденный ректором календарный график учебного процесса на 2014/2015 и 2015/2016 уч.г.;
 - рабочие программы дисциплин (модулей), утвержденные директором института;
 - программы всех видов практик, включенных в учебный план подготовки, утвержденные директором института;
 - фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана (для проведения текущей аттестации студентов и контроля успеваемости);
 - дополнительные методические материалы.
7. Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы).
8. Решение ученого совета МЭИ о создании кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).
9. Договор о создании структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, заключенный между образовательной организацией и организацией (при наличии).
10. Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
11. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении.
12. Приказы:
 - о приеме (восстановлении) студентов;
 - о допуске к сессии;
 - о переводе на следующий семестр обучения;
 - о допуске студентов к практике и о направлении на практику (в приказе должна быть информация о месте прохождения практики - полное название организации, ее адрес);
 - о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
 - о предоставлении академических отпусков, индивидуальной экзаменационной сессии, повторного обучения;

- об отчислении студентов из МЭИ;
 - об осуществлении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (при наличии).
13. Расписания учебных занятий за 2014/2015 и 2015/2016 уч.г., утвержденные директором института (проректором по учебной работе).
 14. Расписания государственных аттестационных испытаний за 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 уч.г., утвержденные директором института.
 15. Экзаменационные и зачетные ведомости.
 16. Журналы посещаемости занятий.
 17. Семестровые журналы.
 18. Учебные карточки студентов
 19. Списки студентов по группам.
 20. Наличие учета успеваемости студентов и межсессионного контроля.
 21. Копии договоров на проведение практики студентов.
 22. Отчеты руководителей групп практики о прохождении производственной практики студентами.
 23. Материалы по итоговой государственной аттестации:
 - приказы по составам ГЭК;
 - книги протоколов заседаний ГЭК;
 - приказы об окончании МЭИ.

Приложение 5

Перечень документов по организационной, учебной и учебно-методической работе, закрепленных за подразделениями учебной и научной части НИУ «МЭИ» в соответствии с нормативными требованиями

(при проведении аккредитационной экспертизы образовательная организация обязана предоставить документ по запросу эксперта в течение 2 часов)

1. Формы статистической отчетности ВПО-1, ВПО-2, Наука.
2. Протоколы заседаний ученого совета университета.
3. Штатное расписание, трудовые договоры с педагогическими (научно-педагогическими) работниками, трудовые книжки, копии документов об образовании и (или) о квалификации.
4. Книги регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.
5. Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
6. Документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда.
7. Письма органов исполнительной власти, работодателей на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций, договоры (соглашения) с профильными организациями о сотрудничестве.
8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, система оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
9. Решение образовательной организации об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий

лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

10. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (в том числе особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)).
12. Порядок проведения практики, включая, при необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
13. Приказы об установлении состава государственных экзаменационных комиссий, отчеты о проведении ГЭК по установленной форме.