



ПРИКАЗ

№ 107
« 02 » 04 2015 г.

г. Москва

Содержание: О подготовке сотрудников управления кадров НИУ «МЭИ» к переводу ИС КАДРЫ на платформу Microsoft

Во исполнение приказа № 83 от 18 марта 2015 г. в целях подготовки персонала управления кадров НИУ «МЭИ» к переводу ИС КАДРЫ на платформу Microsoft

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить информационную систему КАДРЫ (ИС КАДРЫ) на платформе Microsoft с тестовой базой данных на рабочие места сотрудников УК (ИВЦ, Гридина Е.Г).
2. Обеспечить доступ к учебно-методическим материалам по ИС КАДРЫ с рабочих мест сотрудников УК (ИВЦ, Гридина Е.Г).
3. Провести индивидуальное обучение сотрудников УК на рабочих местах по утвержденной программе обучения (Приложение 1).
4. Расписание проведения занятий согласовать с УК (Баранова Е.Ю).
5. После успешного завершения курса обучения предоставить сотрудникам УК НИУ «МЭИ» доступ к реальным данным ИС КАДРЫ на платформе Microsoft.

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Т.А. Степанова

Утверждаю

Первый проректор НИУ МЭИ –
проректор по учебной работе

 Т.А. Степанова
2 / апреля 2015 г.

**Программа курса «Рабочее место специалиста управления кадрами НИУ
«МЭИ»»**

(ИС КАДРЫ на платформе Microsoft)

№	Тема	Обучение, академически х часов
1	Знакомство со средой программного продукта ИС КАДРЫ. Функциональные возможности программного продукта	0,25
2	Работа с данными в режиме просмотра и редактирования	0,5
3	Отработка приказов: - о приеме на работу (из числа ранее работавших), - о приеме на работу (новый сотрудник), - о переводе, - о прекращении трудового договора, - о возложении обязанностей, - о назначении выплаты, - о присвоении научной степени, - о присвоении научного звания, - о предоставлении отпуска сотруднику, (для одного сотрудника, для группы сотрудников)	0,75
4	Построение регламентированных отчетов: - распределение персонала по полу и возрасту, - список преподавателей ППС с окончанием трудового договора на заданную дату, - список сотрудников по подразделениям, - список юбиляров, - статистика по причинам увольнения за указанный период, - численность сотрудников по подразделениям.	0,75

5	Создание списков и отчетов произвольного состава	0,75
6	Выполнение индивидуального тестового задания	1
Итого		4