



ПРИКАЗ

№

109

“

06” 04

20

15

г. Москва

О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2015 г.

Организация приема поступающих в МЭИ является важнейшей составляющей деятельности университета. Для подготовки к новому набору в 2015 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Первому заместителю председателя Приемной комиссии МЭИ (далее – ПК) Крюкову А.Ф., заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Вершинину Д.В., председателю экзаменационной комиссии Федорову Ю.С., ответственному секретарю Оргкомитета Олимпиады школьников «Надежда энергетики» Крупину Г.В.:

- продолжить проведение комплекса мероприятий по совершенствованию работы Приемной комиссии МЭИ;
- организовать прием поступающих на первый курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в 2015 г.;
- организовать проведение работ по дальнейшему развитию информационной системы Приемной комиссии, отвечающей новым требованиям в процедуре набора студентов в 2015 г. на все уровни образования;
- подготовить предложения для административно-хозяйственной части МЭИ по энергообеспечению оборудования Приемной комиссии;
- подготовить к печати в сроки, указанные в приложении 1, печатные материалы, используемые в работе Приемной комиссии;
- до 15 мая 2015 г. подготовить и направить заявки в Российский совет олимпиад школьников на организацию и проведение в 2015-2016 учебном году Олимпиады школьников «Надежда энергетики» по предметам «физика», «математика» и «информатика»;
- до 30 апреля 2015 г. сформировать:
 - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии МЭИ по предметам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно, для приёма на первый курс

бакалавриата (специалитета) в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, ММ, ПМ, Иностр. яз., Ист. и культ., ФПиС, Русск. яз., ЭЭП, ИЭБ и ПБИ;

- предметные экзаменационные и апелляционные комиссии МЭИ по предметам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно, для приема на первый курс магистратуры и аспирантуры;
- отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан;
- отборочную комиссию по приему на программы подготовки, реализуемые Институтом дистанционного и дополнительного образования;
- отборочную комиссию по приему на программы бакалавриата и магистратуры по направлениям «Теплоэнергетика и теплотехника» и «Экономика» очно-заочной и заочной форм обучения;
- до 1 июня 2015 г. сформировать с учетом рекомендаций дирекций институтов МЭИ состав единой Приемной комиссии МЭИ;
- до 1 июня 2015 г. разработать план размещения консультационных пунктов в период приема документов.

2. Директорам филиалов МЭИ до 30 апреля 2015 г. сформировать составы отборочных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий филиалов для приёма на программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

3. Первому проректору профессору Степановой Т.А., проректору профессору Гречихину В.А. и проректору профессору Драгунову В.К.:

- до 15 мая 2015 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии по институтам для поселения аспирантов и студентов первого курса бакалавриата (специалитета) и магистратуры;
- до 15 мая 2015 г. передать в Приемную комиссию данные о контрольных цифрах приема на первый курс бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантуры в текущем году.

4. Проректору профессору Курдюковой Г.Н. обеспечить работу сотрудника финансово-экономической части в помещении Приемной комиссии в период приемной кампании для оформления договоров на платные образовательные услуги;

5. Проректору по международным связям профессору Замолодчикову В.Н. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в МЭИ порядком признания.

6. Проректору Снегиреву В.Г.:

- до 30 апреля 2015 г. подготовить и передать Первому проректору профессору Степановой Т.А., проректору профессору Драгунову В.К. предложения по количеству мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов;
- обеспечить функционирование медицинского пункта с 19 июня по 18 сентября 2015 г.

7. Проректору Плотникову А.В.:

- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии МЭИ в период с 19 июня по 31 августа 2015 г. в часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний.
- обеспечить с 19 июня по 31 августа 2015 г. в период проведения вступительных испытаний и зачисления работу вахтеров дома №17 в соответствии с режимом работы Приемной комиссии;
- обеспечить в течении года неограниченный по времени доступ сотрудникам Приемной комиссии в корпуса А и Б дома 17, в том числе из внутреннего двора дома № 17.

8. Начальнику учебного управления МЭИ профессору Иванову Д.А. дать указание о выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения ее подразделений и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

9. Директору ИВЦ МЭИ профессору Гридиной Е.Г.:

- до 1 июня 2015 г. организовать проведение работ по плановому обслуживанию защищенного подключения к ФИС ГИА и приема;
- обеспечить проведение в ноябре-декабре 2015 г. переаттестацию и лицензирование рабочих станций, предназначенных для подключения к ФИС ГИА и приема.
- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в часы работы Приемной комиссии;

Обеспечивать круглогодично:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойную эксплуатацию выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема, в том числе из филиалов посредством защищенного подключения к ЛВС МЭИ;
- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК;
- бесперебойный доступ сотрудникам Приемной комиссии к редактированию раздела «Поступающим» Интернет - портала МЭИ.

10. Директорам институтов МЭИ:

- до 15 апреля 2015 г. предоставить в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, из числа сотрудников, аспирантов, студентов бакалавриата и магистратуры, рекомендованных для работы в Приемной комиссии;
- до 30 апреля 2015 г. предоставить в Приемную комиссию информационные материалы о подразделениях для информирования абитуриентов;
- до 30 апреля 2015 г. передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационных и апелляционных комиссий по приему в магистратуру и аспирантуру;
- до 15 июня 2015 г. передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 2, п. 2) и находящихся в ведении институтов.

11. Директору ИТАЭ профессору Дедову А.В. до 16 июня предоставить Приемной комиссии аудиторию Б-216 для организации функционирования Call-центра на период с 16 июня по 20 августа.

12. Заведующему кафедрой ОФиЯС профессору Дедову А.В. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной комиссий по физике. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по физике по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата (специалитета).

13. Заведующим кафедрами ВМ доценту Качалову В.И. и ММ профессору Амосову А.А. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной

комиссий по математике. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по математике по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата (специалитета).

14. Заведующему кафедрой ПМ профессору Еремееву А.П. и директору ИнЭИ доценту Невскому А.Ю. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной комиссий по информатике. Обеспечить работу преподавателей кафедры ПМ и ИнЭИ в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по информатике по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата.

15. Заведующему кафедрой иностранных языков доценту Казаковой И.В. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной комиссий по иностранному языку. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по иностранному языку по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата и аспирантуры.

16. Заведующему кафедрой истории и культурологии профессору Смирновой М.И. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной комиссий по истории. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по истории по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата.

17. Заведующему кафедрой ФПиС профессору Андрееву А.Л. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной комиссий по обществознанию. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по обществознанию и философии по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата и аспирантуры.

18. Заведующему кафедрой русского языка доценту Вакурову С.Н. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной комиссий по русскому языку и литературе. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по русскому языку и литературе по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата.

19. Директору ГПИ доценту Родину А.В. до 30 апреля предоставить в Приемную комиссию предложения по составу предметной экзаменационной и апелляционной комиссий по рисунку, живописи и портфолио. Обеспечить работу преподавателей кафедры в предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях по рисунку, живописи и портфолио по графику Приемной комиссии в период приема студентов на 1 курс бакалавриата.

20. Декану факультета довузовской подготовки доценту Орлову И.В.:

- в течение года обеспечить своевременное информирование слушателей системы довузовской подготовки МЭИ о мероприятиях, проводимых МЭИ для абитуриентов;
- предусмотреть круглогодичный комплекс мероприятий по информированию поступающих на первый курс бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантуры;
- обеспечить аттестацию выпускников системы довузовской подготовки и передачу в Приемную комиссию в электронной форме до 15 июня 2015 г. списков аттестованных выпускников ФДП.

21. Начальнику Правового управления Лейману Е.Н. в течении года обеспечивать юридическую поддержку Приемной комиссии.

22. Директору полиграфического центра МЭИ Еловскому В.Э. обеспечить издание печатных материалов по заявкам Приемной комиссии (приложение 1).

23. Заведующей диспетчерской службой МЭИ Терешинной О.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссий и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

24. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 11 июня 2015 г. освободить от мебели аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии (А-320, Б-305);
- до 16 июня 2015 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2015 г.;
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку их помещений (приложение 2, п. 1, 2), коридоров и мест общего пользования в домах №№ 14, 17 по улице Кразноказарменной;

- обеспечить к 20 июня 2015 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от экзаменационных аудиторий и аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 2, п. 2).

25. Председателю профсоюзной организации студентов МЭИ Щепеткову Ю.В. и руководителю ССО МЭИ Власову В.А. сформировать по заявке Приемной комиссии студенческий отряд ПК МЭИ для работы в Приемной комиссии в период приема документов и зачисления.

26. Главному энергетiku МЭИ Огольцову Б.Н.:

- до 15 июня 2015 г. провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток в помещениях Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п. 1 и 2) и обеспечить их круглосуточное и бесперебойное энергообеспечение в период с 17 июня 2015 г. по 25 августа 2015 г.;
- обеспечить в период с 19 июня 2015 г. по 31 августа 2015 г. бесперебойное освещение 2 и 3 этажей корпуса Б до 22:00 и круглосуточное и бесперебойное питание компьютеров и подвесных мониторов, установленных в холлах 2-го и 3-го этажей корпуса В, возле ауд. Б-209 и в ауд. Б-300.

27. Начальнику ОЭЛС МЭИ Котову Б.П.:

- до 30 мая 2015 г. организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п.1 и 2) и Call-центра (ауд. Б-216);
- до 15 июня 2015 г. обеспечить подключение и проверку телефонов в помещениях рабочих зон Приемной комиссии к АТС Приемной комиссии.

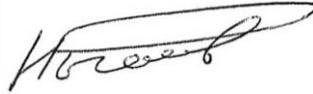
28. Директору студенческого городка МЭИ Шепилову А.Ю.:

- до 18 июня 2015 г. передать в Приемную комиссию размноженные в необходимом количестве информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2015 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии».
- обеспечить в период с 19 июня по 20 сентября 2015 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение поступающих, нуждающихся в общежитии.

29. Заведующей библиотекой МЭИ Шibaевой Е.Г. организовать в период с 19 июня по 15 сентября 2015 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ поступающих, проходящих вступительные испытания в МЭИ.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР МЭИ



Н.Д. Роголев

Приложение 1 (к приказу № 109 по МЭИ
от « 06 » 04 2015 г.)

СПИСОК
печатных материалов Приемной комиссии (типография МЭИ)

1. Личная карточка
формат 240x180 мм (односторонняя) Тираж 5000 шт.
Срок готовности текста: 10.05.2015 г.
Отв. Фролов Н.Я.

2. Бланк чистовика экзаменационных работ
Комплект: формат 2*А-3+А-5 Тираж 3 000 комплектов
Срок готовности: 10.05.2015 г.
Отв. Федоров Ю.С.

3. Проспект – афиша МЭИ
формат А4 (двусторонний) Тираж 2000 шт.
Срок готовности текста: 10.05.2015 г.
Отв. Фролов Н.Я.

4. Приоритетный список МЭИ для поступления на первый курс бакалавриата
(специалитета)
формат А4 (двусторонний) Тираж 11000 шт.
Срок готовности текста: 10.05.2015 г.
Отв. Титов Д.А.

5. Приоритетный список МЭИ для поступления на первый курс магистратуры
формат А4 (двусторонний) Тираж 1500 шт.
Срок готовности текста: 10.05.2015 г.
Отв. Титов Д.А.

Приложение 2 (к приказу № 109 по МЭИ
от « 06 » 04 2015 года)

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2015 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-305	Для размещения рабочих зон ПК	С 15 июня по 25 августа
	Б-300	Для размещения рабочих зон ПК	С 16 июня по 25 августа
	Б-209, Б-211, Б-311, А-311	Для размещения рабочих зон ПК	круглогодично
	Б-216, Б-318, А-320	Для размещения рабочих зон ПК	С 16 июня по 20 августа
2	Б-302, А-300, А-303, Г-200, Г-300, Д-401, Д-416	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	с 30 июня по 20 августа
4	А-304, А-306	Для хранения аудиторной мебели	с 5 июня по 25 августа