



## ПРИКАЗ

№ 131  
" 22 " 04 20 15.

г. Москва

---

**Содержание: Об усилении мер по обеспечению безопасности и жизнедеятельности на территории Университета в период празднования праздника Весны и Труда 1-го мая и 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9-го мая.**

---

В целях обеспечения должного контроля за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения Университета, антитеррористической безопасности, недопущения чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки и празднования праздника Весны и Труда 1-го мая в период с 16.30 час. 30 апреля 2015 года до 09.00 час. 05 мая 2015 года и 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9-го мая в период с 16.30 час. 08 мая 2015 года до 09.00 12 мая 2015 года.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить до 15.00 час. 30 апреля 2015 года проректору по административной деятельности и безопасности Плотникову А.В. графики работы сотрудников, привлекаемых с их согласия к работе в вышеуказанный период времени, а также графики дежурств сотрудников, осуществляющих дежурство по Университету в период с 16.30 час. 30 апреля 2015 года до 09.00 час. 05 мая 2015 года и с 16.30 час. 08 мая 2015 года до 09.00 12 мая 2015 года (с указанием контактного телефона) (приложение № 1 к настоящему приказу):

1.1. Главному инженеру Фогельгезангу В.А. – из числа работников инженерных служб.

1.2. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н. – из числа сотрудников Центра.

1.3. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. – из числа комендантов, обслуживающего персонала.

1.4. Руководителям обособленных подразделений – из числа ответственных сотрудников.

2. Проректору по административно-хозяйственной работе Снегиреву В.Г. провести внеплановое совещание с руководителями АХЧ по выполнению соответствующих дополнительных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения, в учебных, производственных и жилых корпусах Университета.

3. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н. – скоординировать с руководством ОВД по району Лефортово план совместных работ и мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка и общественной безопасности на подведомственной территории Университета в период с 16.30 час. 30 апреля 2015 года до 09.00 час. 05 мая 2015 года и с 16.30 час. 08 мая 2015 года до 09.00 12 мая 2015 года

4. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н., главному инженеру Фогельгезангу В.А., начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С., начальнику ОПБиА, ГО и ЧС Латышкову Д.А., руководителям обособленных подразделений, начальникам служб, комендантам:

4.1. Провести инструктажи сотрудников соответствующих подразделений на предмет усиления контроля за неукоснительным соблюдением сотрудниками «Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»».

4.2. При проведении инструктажей сотрудников подведомственных подразделений обратить особое внимание на порядок их действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и внештатных ситуаций.

5. Главному инженеру Фогельгезангу В.А.:

5.1. Принять дополнительные меры по повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения и инженерных коммуникаций Университета. При возникновении аварий принимать срочные меры к устранению неисправностей.

5.2. Провести соответствующий инструктаж сотрудников о порядке взаимодействия инженерных служб в предпраздничные и праздничные дни, а также обеспечения бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Университета в указанный период.

5.3. Организовать тщательную проверку инженерными службами закрепленных за ними складских и производственных помещений на наличие бесхозных и подозрительных предметов и пожароопасных веществ, о чем составить соответствующие акты.

6. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. :

6.1. Провести соответствующий инструктаж с комендантами и сотрудниками хозяйственной службы на предмет необходимости регулярной и своевременной уборки подведомственной территории.

6.2. Организовать проверки подведомственных помещений на наличие

подозрительных предметов и легко воспламеняемых веществ. Особое внимание обратить на подвальные и чердачные помещения. По окончании проверки составить соответствующие акты. Проверенные помещения опечатать.

**7. Начальнику ОПБиА, ГО и ЧС Латышкову Д.А.:**

7.1. Обеспечить проверку на предмет наличия и исправности средств пожаротушения в корпусах Университета, пожарной сигнализации, средств экстренной связи и системы оповещения. По окончании проверки составить соответствующий акт.

7.2. Проверить работоспособность оборудования, установленного в корпусах Университета, Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОЛН) МЧС России.

**8. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н.:**

8.1. Обеспечить в указанные дни дежурство в усиленном режиме сотрудников на вахтах корпусов Университета и на пульте охранной сигнализации.

8.2. Запретить въезд автотранспорта на внутривортовую территорию «НИУ «МЭИ» без соответствующего на указанный период разрешения, за исключением спецавтотранспорта, в том числе автомобилей, обеспечивающих жизнедеятельность Университета.

8.3. Осуществлять контрольно-пропускной режим в корпусах Университета на основании отдельных приказов, распоряжений, служебных записок с соответствующими резолюциями уполномоченных лиц.

8.4. Организовать круглосуточное патрулирование подведомственной территории сотрудниками ОНД ЦКОП «НИУ «МЭИ».

8.5. Принять меры по эвакуации бесхозных машин, припаркованных вблизи учебных корпусов и обеспечить вывоз брошенного разукomплектованного транспорта, расположенного на подведомственной территории. В случае обнаружения таковых незамедлительно ставить в известность дежурную часть ОВД по району Лефортово и председателя антитеррористической комиссии района Лефортово.

8.6. В случае возникновения внештатных, форс-мажорных ситуаций, угрожающих безопасности граждан, сообщать об этом в ОВД по району Лефортово (тел. 8-495-918-03-61, 8-495-918-03-81) и отдел вневедомственной охраны (тел. 8-495-360-21-70), а также ответственному дежурному по Университету (Приложение № 2 к настоящему приказу).

**9.** Начальнику ОРиЭЗ Хусяинову Р.Ж.:

9.1. Запретить подрядным организациям проведение строительных, ремонтных и иных работ, не связанных с обеспечением жизнедеятельности Университета в указанный период.

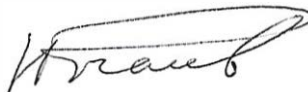
**10.** Директору Студенческого городка «Лефортово» Шепилову А.Ю.:

10.1. Обеспечить контроль за работой инженерных служб, противопожарной безопасностью, соблюдением проживающими в общежитиях студентами правил внутреннего распорядка «НИУ «МЭИ».

**11.** Должностным лицам, указанным в п.п.: 5,6,7,8,9,10 в срок до 15.30 час. в предпраздничные дни о проделанной работе доложить служебными записками (при необходимости с приложением актов обследования) проректору по административной деятельности и безопасности Плотникову А.В.

**12.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной деятельности и безопасности Плотникова А.В.

Ректор



Н.Д. Рогалев

«Утверждаю»

Ректор «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев

«22» апреля 2015 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

ответственного дежурного по Университету в период подготовки и празднования праздника Весны и Труда 1-го мая в период с 16.30 час. 30 апреля 2015 года до 09.00 час. 05 мая 2015 года и 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 9-го мая в период с 16.30 час. 08 мая 2015 года до 09.00 12 мая 2015 года.

Ответственный по Университету в период дежурства с 09.00 ч. до 18.00 ч. обязан находиться на рабочем месте. В период нахождения в Университете обязан провести выборочную проверку подведомственных объектов на предмет исполнения приказа Ректора. С 18.00 ч. до 09.00 ч. следующих суток обязан находиться в г. Москве с условием наличия устойчивой телефонной (городской, мобильной) связи с диспетчерским отделом «НИУ «МЭИ».

1. При заступлении на дежурство в 09.00 ч., в течении дежурства (в 15.00 ч., 21.00 ч.) и при сдаче дежурства (в 08.55 ч.) запрашивать диспетчерский отдел (8-495-362-72-01) штаб народной дружины (ШНД) ЦКОП (8-495-362-70-45) об обстановке на объектах «НИУ «МЭИ».
2. При получении информации о возникновении в Университете нештатной ситуации оповестить (по мере убывания):
  - проректора по АД и Б А.В. Плотникова;
  - проректора по АХР В.Г. Снегирева;
  - Ректора «НИУ «МЭИ» Н.Д. Роголева;
  - руководителей соответствующих служб и курирующего проректора – в зависимости от характера нештатной ситуации.
3. При необходимости прибыть в Университет, по согласованию с Ректором и проректорами по АД и Б и АХР привлечь силы и средства дежурных служб города для ликвидации нештатной ситуации.
4. По устранению последствий нештатной ситуации доложить вышеуказанным лицам.

Начальник ЦКОП

 В.Н. Кабанов

«Согласовано»

Проректор по АД и Б

 А.В. Плотников

«Согласовано»

Проректор по АХР

 В.Г. Снегирев