



ПРИКАЗ

№ 143
“ 28 ” 04 2015 г.

г. Москва

Содержание.

О назначении лиц, ответственных за осуществление электронного обмена информацией с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет (bus.gov.ru)

В соответствие с:

- Договором «Об обмене электронными документами между Отделением по Юго-восточному административному округу Управления Федерального казначейства по городу Москве и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» от 11 февраля 2010 года № 16, с учётом дополнительного соглашения к нему от 01 ноября 2012 года № 1/7305 между Управлением Федерального казначейства по г. Москве (далее УФК по г. Москве) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»);

- Приказом ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» от 26 апреля 2013 года № 134 «О размещении информации о МЭИ на официальном сайте bus.gov.ru»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов, обмен которыми предусмотрен законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о предоставлении и размещении информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет, наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц, принимающих участие в подготовке, передаче, приеме и подписании электронных документов:

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Подразделение	Должность	Полномочия пользователя
1	Тихонова Елена Антоновна	Центр отраслевых информационно- аналитических систем	Заместитель директора	Администратор организации, уполномоченный специалист
2	Мойкин Андрей Владимирович	Центр отраслевых информационно- аналитических систем	Ведущий программист	Уполномоченный специалист

2. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированного рабочего места обмена электронными документами (далее АРМ ОЭД) по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ ОЭД и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по техническим вопросам на Бушуева Сергея Валентиновича, заведующего учебной лабораторией Информационно-вычислительного центра.

3. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности информации отвечающего за обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, передаваемой в электронном виде, организацию хранения и учета документов (в том числе ключевых носителей информации) в соответствии с установленным порядком и организацию взаимодействия с УФК по г. Москве по вопросам безопасности информации на Бушуева Сергея Валентиновича, заведующего отделом инновационных разработок и внедрения информационных систем Информационно-вычислительного центра.

4. Администратору безопасности информации Бушуеву С.В. провести инструктаж указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц, ознакомить под роспись с правилами эксплуатации средств электронной цифровой подписи, требованиями действующего законодательства по обращению с конфиденциальной информацией (в том числе с ключевыми носителями информации), правилами электронного документооборота.

5. Указанные в пункте 1 настоящего приказа должностные лица несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», УФК по г. Москве и официальным сайтом bus.gov.ru;
- сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;
- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ОЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Наделить должностных лиц, перечисленных в пунктах 1 и 3 настоящего приказа, полномочиями действовать от лица ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» и совершать следующие действия:

- передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства комплекты документов, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства для регистрации, создания сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификаты ключей проверки электронной подписи;
- ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, аннулирование (отзыв), приостановку сертификатов и информацией содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей включая кодовые, парольные фразы;
- получать в Удостоверяющем центре Федерального казначейства средства криптографической защиты информации, средства электронной подписи;
- получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;
- передавать в Удостоверяющий центр Федерального казначейства заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписи;
- расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений определенных доверенностью в том числе в сертификатах ключей проверки электронной подписи.

7. В моё отсутствие правом подписи заявлений на изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи наделить проректора по экономике Курдюкову Г.Н.

8. Заверенную копию настоящего приказа представить в УФК по г. Москве.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике Курдюкову Г.Н.

Ректор ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев