



## ПРИКАЗ

№ 152  
“ 04 05 2015 г.

г. Москва

---

Содержание: о проведении проверки.

---

В связи с поступлением предварительного задания комиссии Минобрнауки по проверке финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ», в дополнение к приказу ректора от 06 мая 2015 года № 150,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить ответственных должностных лиц за составление и представление справок и таблиц, в соответствии с прилагаемым предварительным заданием комиссии Минобрнауки, к 17 часам 13 мая 2015 года на подписанном бумажном носителе и в электронном виде проректору по экономике Г.Н. Курдюковой :

1. Общие вопросы:

- по п. 1, 8 начальника планово-финансового управления В.Н. Кондратьева;
- по п. 2, 3,7 начальника правового управления Е.Н. Леймана;
- по п. 4, 5 начальника управления кадров Е.Ю. Баранову;
- по п. 6, 9 главного бухгалтера С.А. Пастухову.

2. Справка о соответствии фактических видов деятельности университета видам деятельности, предусмотренным в уставе университета:

- начальника правового управления Е.Н. Леймана;

- 2
3. Справка о выполнении Программы развития университета в 2014 году.
    - советника ректора С.И. Маслова с привлечением заместителя главного бухгалтера Е.В. Новиковой;
  4. Справка о выполнении государственного задания (по всем его разделам).
    - начальника учебного управления Д.А. Иванова с привлечением заведующего отделом финансового сопровождения НИР и ОКР Л.Н. Смольяниновой по п. 3, начальника управления воспитательной работы А.М. Федотова по п. 4;
  5. Справка о формировании и выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности.
    - начальника экономического управления О.В. Ефремову;
  6. Справка о получении и использовании средств (субсидий) из федерального бюджета, их целевом и эффективном использовании на выполнение государственного задания и иные цели.
    - заместителя главного бухгалтера В.Н. Котова;
  7. Справка о поступлении и использовании средств федерального бюджета, полученных на инвестиционные проекты.
    - ведущего бухгалтера И.А. Филатову с привлечением главного инженера В.А. Фогельгезанга по п. 2;
  8. Справка о поступлении и использовании средств федерального бюджета, полученных на исполнение государственных (публичных) обязательств.
    - ведущего бухгалтера Рукину Н.Ю.;
  9. Справка о поступлении и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

- начальника экономического управления О.В. Ефремову с привлечением начальника правового управления Е.Н. Леймана по п. 2, заместителя главного бухгалтера Т.Н. Носовой по п. 4, главного бухгалтера С.А. Пастуховой по п. 5, начальника отдела управления инновационной деятельности М.Б. Домниковой по п.7; заместителей главного бухгалтера О.В.Первиной и Е.В. Новиковой по п. 8;

10. Справка о поступлении и использовании средств, полученных от международных организаций и зарубежных юридических и физических лиц.

- заместителя главного бухгалтера Первину О.В. с привлечением заведующую отделом коммерческого сопровождения и международного сотрудничества Прудниковой Ю.И. по п.п.2, 3;

11. Справка о соблюдении требований нормативных документов при формировании затрат на обучение и определении размера платы за оказание образовательных услуг.

- начальника финансово-договорного отдела Н.В. Малич с привлечением заместителя главного бухгалтера О.В. Первиной по п. 6;

12. Справка об оплате труда в университете.

- начальника планово-финансового управления В.Н. Кондратьева с привлечением заместителя главного бухгалтера А.А. Борисова по п.п.2-5;

13. Справка о соблюдении требований нормативных документов при установлении, начислении и выплате стипендий студентам и аспирантам университета.

- ведущего бухгалтера Н.Ю. Рукину;

14. Справка по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- главного бухгалтера С.А. Пастухову;
- 15. Справка по вопросам финансового контроля.
  - начальника управления по внутреннему аудиту и контролю С.В. Войткевича;
- 16. Справка по вопросам имущественного комплекса университета.
  - начальника отдела земельных и имущественных отношений О. А. Парамонову с привлечением ведущего бухгалтера И.А. Филатовой по п.п. 1, 5-10;
- 17. Справка об участии университета в судебных разбирательствах в 2014 году.
  - начальника правового управления Е.Н. Леймана;
- 18. Справка о маркетинговой деятельности университета в 2014 году.
  - начальника отдела маркетинга и закупок Д.В. Бухарова с привлечением заведующей отделом научно-технических программ и грантов Н.В. Бревновой и директора ИДДО С.В. Белоусова по п.4;
- 19. Справка о взаимоотношениях университета с администраторами субъектов Российской Федерации в 2014 году.
  - помощника проректора С.К. Попова;
- 20. Справка о деятельности Попечительского совета университета.
  - доцента кафедры ТОТ В.Н. Кузнецова;

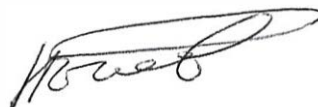
Дополнительная информация по следующим пунктам:

1. Поступление и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности.
  - главного бухгалтера С.А. Пастухову;
2. Об отдельных структурных подразделениях университета в 2014 году
  - главного бухгалтера С.А. Пастухову;

3. О международной и внешнеэкономической деятельности университета в 2014 году  
- проректора по международным связям В.Н. Замолодчикова;
4. Структура финансовых средств университета на развитие науки в 2014 году  
- заведующую отделом финансового сопровождения НИР и ОКР Л.Н. Смольянинову;
5. О деятельности хозяйственных обществ, созданных университетом  
- начальника отдела управления инновационной деятельности М.Б. Домникову;
6. Данные о деятельности филиалов университета в 2014 году  
- начальника планово-финансового управления В.Н. Кондратьева
7. Справка о состоянии автотранспорта МЭИ на 01.01.2015 г. и затраты на содержание и эксплуатацию автомобилей в 2014 году  
- проректора по административно-хозяйственной работе В.Г. Снегирева

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике Г.Н. Курдюкову.

Ректор



Н.Д. Рогалев

## Предварительное задание

### 1. Общие вопросы.

1. Приказ Ректора ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» о проведении комиссией Минобрнауки России проверки финансово-хозяйственной деятельности университета за 2014 год (указать ответственных за подготовку конкретных материалов, указанных в программе проверки и данном предварительном задании).

2. Перечень основных законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществлялась деятельность университета в 2014 году.

3. Правоустанавливающие документы (Устав университета и другие документы).

4. Приказ о назначении ректора университета. Договор вышестоящей организации с ректором университета.

5. Приказ о назначении главного бухгалтера университета.

6. Приказ о должностных лицах, имеющих право первой и второй подписи на финансовых документах.

7. Приказ об утверждении структуры университета.

8. Приказ об утверждении штатного расписания университета.

9. Копия баланса университета за 2014 год со всеми приложениями, в том числе по финансовым результатам и пояснительной записки.

### 2. Справка о соответствии фактических видов деятельности университета видам деятельности, предусмотренным в уставе университета.

1. Оценка правомерности осуществления университетом в 2014 году видов деятельности (финансовой, хозяйственной и других).

2. Анализ и оценка экономической целесообразности видов деятельности университета.

3. Анализ эффективности деятельности университета и его структурных подразделений.

4. Обеспечение полноты и своевременности отражения видов деятельности университета и его структурных подразделений (включая филиалы) в учете и отчетности.

**3. Справка о выполнении Программы развития университета в 2014 году.**

1. Приоритетные направления развития университета, намеченные показатели на 2014 год и фактическое их соблюдение.

2. Приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования. Совершенствование системы управления качеством образования и научных исследований. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-исследовательских работников университета.

3. Предусмотренное Программой и фактическое финансирование в 2014 году за счет средств федерального бюджета и из внебюджетных источников. Причины отклонений по каждому из источников.

4. Планируемое и фактическое в 2014 году использование средств по направлениям расходов. Объяснение имеющихся отклонений.

5. Определение достижения в 2014 году заявленных результатов и показателей эффективности реализации Программы.

6. Выполнение Программы по итогам первого ее этапа (2010 -2014 годы).

**4. Справка о выполнении государственного задания (по всем его разделам).**

1. Утвержденные показатели по всем разделам государственного задания, выполнение их в 2014 году.

2. Причины невыполнения государственного задания по обучению за счет средств федерального бюджета.

3. Предусмотренное государственным заданием бюджетное финансирование по выполнению государственных работ по фундаментальным и прикладным научным исследованиям и экспериментальным разработкам, фактическое выполнение этого показателя.

4. Поступление и использование средств на выполнение мероприятий по организации и проведению общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

5. Представленный в Минобрнауки России отчет о выполнении государственного задания за 2014 год.

**5. Справка о формировании и выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности.**

1. Методика оценки формирования показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности и обоснованности расчетов.

2. Фактическое выполнение показателей Плана.

3. Причины отклонений фактических показателей от планируемых.

**6. Справка о получении и использовании средств (субсидий) из федерального бюджета, их целевом и эффективном использовании на выполнение государственного задания и иные цели.**

1. Общий объем финансовых средств университета в 2014 году, в том числе из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Поступление и использование средств, полученных из федерального бюджета по утвержденной смете.

3. Обеспечение целевого и эффективного использования средств субсидий, полученных из федерального бюджета (всего, в том числе по каждому целевому направлению).

4. Причины отклонений от утвержденных показателей по каждому целевому направлению субсидий.

**7. Справка о поступлении и использовании средств федерального бюджета, полученных на инвестиционные проекты.**

1. Подготовка и утверждение инвестиционных проектов. Объемы по ним бюджетных инвестиций (плановые и фактические).



2. Подготовка и утверждение проектно-сметной документации на объекты нового строительства, реконструкцию и перепрофилирование.
3. Обеспечение целевого и эффективного использования средств федерального бюджета, полученных на инвестиционные проекты.

**8. Справка о поступлении и использовании средств федерального бюджета, полученных на исполнение государственных (публичных) обязательств.**

1. Предусмотрено и фактически выделено средств из федерального бюджета на исполнение государственных (публичных) обязательств.

2. Поступление и использование средств федерального бюджета на осуществление публичных обязательств на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Поступление и использование средств федерального бюджета на выплату стипендии молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики.

4. Образование неиспользованных остатков пособий на конец 2014 года и решение об их дальнейшем использовании.

**9. Справка о поступлении и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

1. Утвержденная на 2014 год смета доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Лицензии на осуществление соответствующих видов приносящей доход деятельности (дата, сроки их действия).

3. Фактическое поступление средств от приносящей доход деятельности (всего, в том числе по каждому виду такой деятельности).

4. Применяемая университетом методика определения цен на все виды работ, производства товаров (изделий) и оказания услуг. Обоснованность

пересмотра цен. Анализ фактической прибыли по каждому виду работ, товаров (изделий) и услуг.

5. Полнота и своевременность расчетов с организациями за выполнение работ, реализованные товары (изделия) и оказанные услуги.

6. Обеспечение эффективного использования по направлениям средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Внесение университетом вклада в капитал создаваемых им хозяйственных обществ. Финансовые результаты их деятельности в 2013 году. Планируемые и фактически поступившие в 2014 году в университет дивиденды от этих хозяйственных обществ.

8. Создание Фонда развития университета. Объем его финансовых ресурсов. Использование их на финансирование конкретных мероприятий.

**10. Справка о поступлении и использовании средств, полученных от международных организаций и зарубежных юридических и физических лиц.**

1. Поступление и целевое использование средств, полученных от международных организаций и зарубежных юридических и физических лиц.

2. Выполнение университетом совместно с иностранными организациями научно-исследовательских работ. Поступление от зарубежных партнеров средств и их целевое использование.

3. Реализация результатов выполненных университетом НИР и НИОКР зарубежным партнерам. Получение от них средств, на какие цели они использованы.

4. Поступление от физических лиц средств за обучение иностранных студентов, обучающихся на платной основе.

5. Обеспечение использования всех поступающих от юридических лиц средств на выполнение работ, предусмотренных контрактами.

**11. Справка о соблюдении требований нормативных документов при формировании затрат на обучение и определении размера платы за оказание образовательных услуг.**

1. Источники финансирования расходов на обучение.

2. Формирования затрат на обучение (плановое и фактическое).
3. Годовая стоимость обучения (очного, очно-заочного, заочного) по основным образовательным программам подготовки бакалавров, магистров, специалистов.
4. Принципы определения размера платы за оказание образовательных услуг.
5. Привести примеры расчета стоимости обучения студентов за счет средств федерального бюджета и на основании договоров с каждым из студентов о платном обучении.
6. Задолженность студентов по плате за обучение. Принимаемые меры по ее сокращению, ликвидации и возмещению ущерба обучающимися.

## **12 Справка об оплате труда в университете.**

1. Численность работающих в университете по штату и фактически. Принимаемые меры по укомплектованию штата.

2. Фонд заработной платы в 2014 году (по плану и фактически).

3. Оплата труда ректора и проректоров университета. Установление, начисление и выплата должностных окладов, надбавок, премий и иных выплат.

4. Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании фонда оплаты труда, начислении и выплате должностных окладов, надбавок, премий и иных стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу, научным и иным работникам университета.

5. Привести примеры фактической выплаты в 2014 году заработной платы отдельным категориям работников.

6. Использование внебюджетных средств на повышение оплаты труда работников. Локальные акты университета по этому вопросу. Привести данные за ряд лет об увеличении среднемесячной заработной платы в целом по университету и примеры по отдельным категориям работников.

**13. Справка о соблюдении требований нормативных документов при установлении, начислении и выплате стипендий студентам и аспирантам университета.**

1. Установление стипендий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Начисление и выплата стипендий за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников.

3. Академические, социальные и именные стипендии.

4. Материальная помощь обучающимся.

#### **14 Справка по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

В справке подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты изложить ответы на вопросы по учету и отчетности, указанные в программе настоящей проверки (пункты 4.13.1 – 4.13.14 программы проверки), в том числе по: учетной политике, учету денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов, использования субсидий из федерального бюджета, формированию и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **15. Справка по вопросам финансового контроля.**

1. Наличие и состояние в университете системы внутреннего финансового контроля. Утвержденное положение о внутреннем контроле

2. Имеющееся в штате университета специальное подразделение, осуществляющее функции внутреннего финансового контроля. Утвержденное положение о нем. Его штатная и фактическая численность, результаты деятельности.

3. Если такое подразделение не создано, указать какие структурные подразделения университета осуществляли в 2014 году контрольные мероприятия и по каким вопросам (в форме предварительного, текущего и последующего контроля).

4. Утверждение нормативного акта о видах и методах внутреннего финансового контроля, времени его проведения, лицах его осуществляющих.

5. Применяемые методы документального и фактического контроля на проверяемых объектах (структурных подразделениях университета).

6. Выявленные в 2014 году внутренним финансовым контролем недостатки и нарушения. Анализ причин их возникновения. Эффективность принимаемых мер по результатам проверок.

7. Данные о специалистах университета, участвующих в проведении контрольных мероприятий. Привести отдельно данные: о работниках специального контрольного подразделения; о специалистах других структурных подразделений университета, принимавших участие в контрольных мероприятиях.

В каждом разделе привести общие данные (без указания конкретных специалистов): об окончании ими какого вуза и полученной специальности по диплому; прохождении повышения квалификации - в какой организации и по какой теме обучения. Оплата труда специалистов университета, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий (с учетом надбавок за счет внебюджетных средств).

8. Оценка надежности системы внутреннего финансового контроля по университету в целом и отдельных элементов этой системы.

9. Проведенные в университете в 2014 году контрольные мероприятия (с указанием вопросов проверок и ревизий органами государственного контроля: финансово-бюджетного, налогового, имущественного, Счетной палаты Российской Федерации, Росфиннадзором и др.). Результаты таких проверок и ревизий. Необходимо представить для ознакомления материалы таких контрольных мероприятий.

10. Принятые университетом меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий, ранее проведенных органами государственного финансового контроля.

#### **16. Справка по вопросам имущественного комплекса университета.**

1. Бухгалтерские и статистические данные об общей площади зданий, сооружений и земельных участков (по всем местам дислокации) , балансовая стоимость имущества.

2. Достаточность служебных помещений и общежитий для выполнения основных уставных задач университета.

3. Права университета на объекты имущества. Внесение земельных участков и объектов недвижимости в Реестр федерального имущества.
4. Фактическое состояние объектов имущества.
5. Использование средств на : содержание имущественного комплекса; капитальный и текущий ремонт; на оплату арендуемого имущества.
6. Нахождение на территории университета и его филиалов сторонних юридических и физических лиц. Расчеты с арендаторами.
7. Инвентаризация имущества. Регулирование ее результатов.
8. Оформление в соответствующем порядке операций выбытия имущества (реализации, передачи, списания). Согласование с Минобрнауки России списания имущества.
9. Объем и источники финансовых средств на приобретение оборудования и аппаратуры.
10. Объекты интеллектуальной собственности.
11. Принимаемые университетом меры по сокращению потерь при эксплуатации имущественного комплекса.

**17. Справка об участии университета в судебных разбирательствах в 2014 году.**

Представить комиссии Минобрнауки России полный подробный перечень дел, рассмотренных в судах в 2014 году.

Целесообразно в этом перечне указывать в каждом отдельном случае кто является истцом и ответчиком, существо иска и его сумму, результаты судебного разбирательства.

Какие меры принимались университетом по возмещению причиненного ему ущерба, за счет каких средств университетом оплачивались суммы исков по делам, по которым университет являлся ответчиком, привлечение при необходимости к ответственности виновных должностных лиц университета.

**18. Справка о маркетинговой деятельности университета в 2014 году.**

1. Наличие в университете маркетинговой службы. Утвержденный штат, его укомплектованность.

2. Положение о маркетинговой службе.

3. Утвержденный план маркетинговой деятельности и его выполнение.

4. Конкретные примеры: изучения рынка образовательных и научно-исследовательских услуг; выявления потребностей рынка в целевой подготовке высококвалифицированных кадров, реализации результатов в НИР и НИОКР университета; установление деловых контактов со стратегическими партнерами в России и за рубежом.

#### **19. Справка о взаимоотношениях университета с администраторами субъектов Российской Федерации в 2014 году.**

Сведения об осуществлении взаимоотношений университета с администрациями г. Москвы, московской области и других субъектов Российской Федерации по вопросам:

- организации целевой платной подготовки квалифицированных специалистов для предприятий и организаций, расположенных на их территориях;

- выполнения НИР и НИОКР в интересах таких предприятий и организаций;

-привлечения средств бюджетов субъектов Российской Федерации в целях дальнейшего развития университета.

#### **20. Справка о деятельности Попечительского совета университета.**

1. Устав университета о создании Попечительского совета.

2. Положение о Попечительском совете.

3. Утвержденный состав Попечительского совета (председатель, члены совета).

4. Протоколы заседаний Попечительского совета.

5. Информация о деятельности Попечительского совета. Конкретные примеры содействия Попечительского совета привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

Прошу также подготовить информацию по следующим пунктам:

**1. Поступление и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности университета за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, планировалось поступление по коду вида финансового обеспечения 2 «Собственные доходы» в сумме тыс. рублей (исполнено в полном объеме).

Кассовое исполнение полученных университетом в 2014 году доходов от приносящей доход деятельности, приведены в таблице

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	2014 год		
		Утверждено (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	% исполнения
	Собственные доходы – всего:			
	<i>в том числе:</i>			
1	Платные образовательные услуги			
2	Научная деятельность			
3	Услуги по проживанию в общежитиях			
4	Услуги по сдаче в аренду имущества			
5	Прочие услуги			

Кассовое исполнение произведенных университетом в 2014 году расходов за счет собственных доходов, приведено в таблице:

тыс.рублей

Наименование показателя	Код аналитики	Утвержден о плановых назначениях	Исполнено плановых назначений				Не исполнено плановых назначений	
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	итого	руб.	%
Расходы - всего, в том числе:								
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	210							



заработная плата	211							
прочие выплаты	212							
начисления на выплаты по оплате труда	213							
<b>Приобретение работ, услуг, в том числе:</b>	<b>220</b>							
услуги связи	221							
транспортные услуги	222							
коммунальные услуги	223							
арендная плата за пользование имуществом	224							
работы, услуги по содержанию имущества	225							
прочие работы, услуги	226							
<b>Социальное обеспечение в т.ч:</b>	<b>260</b>							
Пособия по социальной помощи населению	262							
<b>Прочие расходы</b>	<b>290</b>							
<b>Расходы по приобретению нефинансовых активов, в том числе:</b>	<b>300</b>							
основных средств	310							
материальных запасов	340							
<b>Результат исполнения (дефицит/профицит)</b>								

Из приведенных в таблице данных видно, что кассовые расходы университета за 2014 год, произведенные за счет собственных доходов, составили общую сумму \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда») – \_\_\_\_\_ тыс. рублей, или \_\_\_\_\_ % от суммы общих расходов;

- оплата работ, услуг (КОСГУ 220 «Оплата работ, услуг») – тыс. рублей, или % от суммы общих расходов;
- социальное обеспечение (КОСГУ 260 «Социальное обеспечение») – тыс. рублей, или % от суммы общих расходов;
- прочие расходы (КОСГУ 290 «Прочие расходы») – тыс. рублей, или % от суммы общих расходов;
- поступление нефинансовых активов (КОСГУ 300 «Поступление нефинансовых активов») – тыс. рублей, или % от суммы общих расходов.

## 2. Об отдельных структурных подразделениях университета в 2014 году

№ п. п.	Наименование	Численность		Доходы (тыс. рублей)			Расходы (тыс. рублей)		
		штат	факт	Всего	бюджетн. средства	внебюджетн. источники	Всего	бюджетн. средства	внебюджетн. источники
1									
2	.								
3									
4									
5	.								
6									
7	.								

## 3. О международной и внешнеэкономической деятельности университета в 2014 году

№ п. п.	Наименование мероприятия	Количество	Сумма тыс.руб.
1	Сотрудники, выезжающие за рубеж		
2	Иностранные специалисты и преподаватели, посетившие университет (из каких стран)		
3	Иностранные делегации, посетившие университет (из каких стран)		
4	Студенты и аспиранты университета, выезжающие в зарубежные вузы – партнеры по программам обмена (какие страны)		
5	Договоры университета с зарубежными вузами и организациями (какие страны)		
6	Внешнеэкономические контракты (с какими странами)		
7	Международные образовательные проекты		
8	Иностранные студенты, обучающиеся за плату, в том числе из стран дальнего зарубежья (из каких стран)		
9	Наличие сайта университета на иностранных языках		

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА НА РАЗВИТИЕ НАУКИ в 2014 году

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	Процентное соотношение по источникам финансирования
1	<b>Госзадание на НИР и НИОКР:</b>		
	- базовая часть		
	- по заказам департаментов Минобрнауки России		
	- программа стратегического развития		
2	<b>Федеральные целевые программы Минобрнауки России</b>		
3	<b>Гранты Президента РФ</b>		
4	<b>Гранты РФФИ, РГНФ</b>		
5	<b>Госконтракты Администрации университета</b>		
6	<b>Хозяйственные договоры (НИОКР)</b>		
7	<b>Международные контракты, гранты</b>		
8	<b>Пожертвования юридических лиц</b>		
	<b>ИТОГО</b>		

#### 5.0 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ СОЗДАНЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ

	Полное название	Сокращенное название	Дата создания (число, месяц, год)	Размер уставного капитала, тыс. рублей	Название проекта	Стоимость вклада университета в уставный капитал тыс. рублей	Прибыль хоз. обществ за 2013 год тыс. рублей	Дивиденды от прибыли хоз. обществ, полученные университетом, в 2014 году тыс. рублей
1								
2								
3								
4								

### 6 Данные о деятельности филиалов университета в 2014 году

Наименование филиалов	Число студентов		Число работающих		Доходы (тыс. рублей)		Расходы (тыс. рублей)		Объем НИР и НИОКР		Научный потенциал (численность)		Нематериальные активы		Федеральное имущество	
	Обучающихся	Выпускников	По штату	Фактически	Всего	В том числе	Всего	В том числе	числом	тыс. рублей	Доктора наук	Кандидаты наук	Количество	Стоимость (тыс. рублей)	Земельные участки	Здания, сооружения
						Бюджет	Внебюджет		бюджет	внебюджет						
<b>Итого</b>																

**7. СПРАВКА**  
**о состоянии автотранспорта МЭИ на 01.01.2015 г. и**  
**затраты на содержание и эксплуатацию автомобилей в 2014 году**

№ п/п	Марка автомобиля	Год выпуска	Государстве нный номер автомобиля	Балансов ая стоимость (тыс. руб.)	Амортиза ция на 01.01. 2015 (тыс. руб.)	Остаточная стоимость на 01.01.2015 (тыс. руб.)	% износа	Пробег за 2014год и (км.)	Расходы на автомобиль в 2014г				
									Всего (тыс. руб.)	В том числе (тыс. руб.):			
										ГСМ	Ремонт, обслужи вание	Налоги	Мойка, ОСАГО (КАСКО) и др. расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
X	X	X	X	X	X	<b>Итого за 2014.:</b>							