

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**ПРИКАЗ**

" 26 " 01 2015 г. г. Москва № 16

**Содержание:** О проведении Дня открытых дверей

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники, а также продвижения имиджа НИУ «МЭИ» среди молодежи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в НИУ "МЭИ" День открытых дверей **28 февраля 2015 года** (суббота).
2. Утвердить следующий **порядок проведения мероприятий** Дня открытых дверей:

14.30 - 18.00 (корп. 17)	Работа демо-зоны и мобильных демонстрационных стендов. Работа на стендах институтов и подразделений МЭИ. Консультации школьников, гостей и родителей.
15.00 - 15.30 (БАЗ)	Демонстрация фильма о МЭИ.
15.30 - 16.15	Общее собрание в Большом актовом зале. Ответы на вопросы, поступившие через Интернет и за время ДОД.
16.30 - 18.30	Встречи с представителями дирекций институтов и кафедр МЭИ в аудиториях. Экскурсии по кафедрам и лабораториям университета.
18.30 - 19.00	Анкетирование и розыгрыш призов.

3. Утвердить **поэтажный план размещения** экспозиции Дня открытых дверей в главном учебном корпусе (ул. Красноказарменная, 17):

1 этаж	Демо-зона и мобильные демонстрационные стенды институтов. Стойка информации.
2 этаж	Мобильные демонстрационные стенды институтов (резерв). Стенды институтов: гуманитарно-прикладной институт, институт дистанционного и дополнительного образования, инженерно-экономический институт. Стенды подразделений университета: Приемная комиссия, Отдел международного сотрудничества, Управление социальной и воспитательной работы, Профком студентов, СТЦ МЭИ и др. Стойка информации.
3 этаж	Стенды институтов.
4 этаж	Стенды институтов и подразделений университета (резерв).

организаторов Дня открытых дверей и обеспечить доступ в главный учебный корпус и корпуса, задействованные в проведении экскурсий согласно заявкам институтов, 28 февраля 2015 года с 12-00 до 19-00.

10. Ответственным за непосредственное проведение Дня открытых дверей назначить помощника проректора по учебной работе Кондрата А.А.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гречихина В.А.

**Ректор**



**Н.Д. Роголев**

4. Факультету довузовской подготовки (Орлов И.В.):

- Обеспечить информационную поддержку мероприятия внутри ВУЗа, а также через школы-партнеры и Интернет-ресурсы;
- Согласовать с директорами институтов и руководителями подразделений, участвующих в Дне открытых дверей, планы проведения мероприятий, размещения экспозиций и мобильных демонстрационных стендов, график экскурсий по кафедрам и лабораториям.

5. Директорам всех институтов, Приемной комиссии (Крюков А.Ф.), отделу международного сотрудничества (Тарасов А.Е.), управлению социальной и воспитательной работы (Федотов А.М.) и другим подразделениям МЭИ согласовать с Факультетом довузовской подготовки (fdp@mpei.ru, тел.79-76) схему размещения стендов своих подразделений в корп.17 согласно поэтажному плану п.3 в срок до 16 февраля 2015 года, а также подготовить их до 14-00 28 февраля 2015 года и выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на мобильных демонстрационных стендах, проведения экскурсий 28 февраля 2015 года с 14-15 до 18-30.

6. Директорам всех институтов подать заявку (Приложение 1) в Факультет довузовской подготовки (fdp@mpei.ru, тел.79-76, ауд. Б-309) на размещение мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов в срок 16 февраля 2015 года с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.).

7. Рекомендовать объединенному студенческому совету МЭИ оказать содействие в подготовке и проведении Дня открытых дверей по согласованию с Факультетом довузовской подготовки.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе Снегиреву В.Г. 28 февраля 2015 года обеспечить:

- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (ул. Красноказарменная, 17);
- работу студенческого и преподавательского гардероба в главном учебном корпусе с 14-00 до 19-00;
- наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса;
- предоставление ФДП элементов навигации (информационные стелы с указанием направления движения) для размещения в главном учебном корпусе;
- наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и проч. на 1-2 этажах для обеспечения работы мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявкам институтов;
- подготовку БАЗа: наличие освещения, двух микрофонов на столе президиума и на трибуне (один из них - радиомикрофон), демонстрацию фильма о МЭИ с 15-00 до 15-30;
- работу радиоузла с 14-00 до 19-00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
- работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием с 12-00 до 17-30;
- подготовку аудиторий (Б-200, Б-205, Г-200, А-313, А-318, В-308, Г-306, Г-308, Б-407, Б-411, Б-415, Г-406, Д-401), вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
- дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе.

9. Проректору по административной деятельности и безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и

к приказу № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " ноября 2014 года

**Заявка на размещение мобильного демонстрационного (лабораторного) стенда**

Институт: \_\_\_\_\_.

<b>№</b>	<b>Название и краткое описание установки</b>	<b>Размеры, требования по электропитанию и размещению</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)</b>
1.				
2.				