

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

13.05.2015

Москва

163

СОДЕРЖАНИЕ: об особенностях организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2014/2015 учебного года

1. Установить на время экзаменационной сессии в весеннем семестре 2014/2015 учебного года следующий порядок сдачи зачетов и экзаменов:
 - 1.1. Для студентов 1 – 2 курса бакалавриата и специалитета в соответствии с приложением 1;
 - 1.2. Для студентов 3 курсов бакалавриата и специалитета, 5 курса специалитета и 1 курса магистратуры в соответствии с приложением 2;
 - 1.3. Для студентов 4 курса бакалавриата и специалитета в соответствии с приложением 3;
2. Академический отпуск (повторное обучение) на условиях возмещения затрат за обучение может быть предоставлен студенту в соответствии с приложением 4.
3. Продление зачетной и экзаменационной сессий осуществляется в соответствии с действующим «Положением о зачетной и экзаменационной сессиях». В случае не ликвидации задолженности до 1 сентября 2015г., вопрос решается по каждому студенту индивидуально. Продление экзаменационной сессии из-за болезни возможно только при условии наличия допусков к экзаменам в соответствии с действующим «Положением о зачетной и экзаменационной сессиях», в противном случае рассматривается вопрос о предоставлении академического отпуска (платного повтора). Индивидуальная экзаменационная сессия устанавливается в официальные дни пересдач по университету.
4. ***Процедура перевода студентов в другие вузы осуществляется только после ликвидации задолженностей за весенний семестр 2014/2015 учебного года в период зачетной и экзаменационной сессии.***
5. Директорам институтов и филиалов:

2

- Принять к исполнению приведенный порядок организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2014/2015 учебного года.
- Обязать начальников курсов неукоснительно исполнять все пункты приведенного приказа. Возложить контроль оплаты обучения студентов на дирекции институтов.
- Довести данный приказ до сведения руководства подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса во вверенных им институтах, до преподавателей и студентов.

Первый проректор НИУ МЭИ

Т.А. Степанова

**Об особенностях организации экзаменационной сессии в
весеннем семестре 2014/2015 учебного года для студентов 1-2
курса бакалавриата и специалитета**

1. К экзаменационной сессии (или очередному экзамену) допускаются студенты, сдавшие все зачеты текущего весеннего семестра.
Зачеты по дисциплине «Физическая культура», курсовому проекту (курсовой работе) должны быть сданы до **5 июля 2015 г.**
2. Студенты, имеющие на момент окончания экзаменационной сессии задолженности не более чем по двум дисциплинам, могут ликвидировать эти задолженности до **31 августа 2015 г.**
3. Студенты, имеющие на **31 августа 2015 г.** академическую задолженность по одному или двум экзаменам (**только при наличии допусков к этим экзаменам**), условно переводятся на следующий семестр на один месяц с возможностью ликвидировать задолженности в установленные даты по личному заявлению установленной формы (**Бланк №1**) на имя первого проректора университета при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института. При этом сохраняется та форма обучения (госбюджетная или платная), по которой студент обучался в весеннем семестре 2014/2015 учебного года. Установленные даты ликвидации задолженностей: **16.09, 21.09, 25.09, 30.09**. Студент должен подать не позднее **3 сентября 2015 г.** заявление с просьбой ликвидировать академическую задолженность в осеннем семестре **2015/2015г.** в дирекцию института. Дирекция института передает пакет документов в учебный отдел университета до **14.00 пятницы 4 сентября 2015 г.** Учебный отдел университета выпускает приказ об условном переводе студента на один месяц следующего семестра. Ликвидация задолженности осуществляется по направлениям красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Студенты, имеющие по итогам летней сессии академическую задолженность по одному или двум экзаменам и не подавшие заявление об условном переводе на следующий семестр до **3 сентября**, подлежат отчислению из университета за

академическую неуспеваемость. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 сентября 2015 г. Для студентов, обучающихся в повторяемом семестре или обучающихся по программе магистратуры, условный перевод не предоставляется.

Условный перевод предоставляется студентам не более двух раз за весь срок обучения.

Выплата социальной стипендии в период условного перевода приостанавливается.

Пакет документов должен содержать:

- Заявление студента установленного образца (Бланк №1), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- Служебную записку установленного образца (Служебная 1);
- Сводную таблицу по всем курсам установленного образца (Таблица 1) в печатном виде.

Студент:

- 1) Обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.
- 2) Обязан оплатить месяц обучения в осеннем семестре с 15 сентября 2015г. в том случае, если студент обучался в весеннем семестре 2014/2015 учебного года на платной основе. Для получения квитанции об оплате месяца обучения студент должен явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) в аудиторию Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее даты первого экзамена, указанной в заявлении студента. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие месяц обучения, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение.
- 3) Может получить в учебном отделе (ауд. Ж-307) направления для ликвидации академической задолженности, предъявив зачетную

Приложение 1

книжку (и заявление с отметкой об оплате, если студент обучается на платной основе) в специально отведенное время – с 15.09.2015г. по 30.09.2015г. (но не позднее дня первого экзамена) с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 с понедельника по четверг (в пятницу с 13.00 до 14.00).

- 4) При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.
- 5) В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по неуважительной причине* студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по уважительной причине* возможно рассмотрение вопроса предоставления академического отпуска (платного повтора) в индивидуальном порядке. Неиспользованные направления красного цвета студент сдает в дирекцию своего института.
- 6) При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр.
- 7) Студент, обучающийся в университете на платной форме и ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, вносит оставшуюся часть оплаты обучения за осенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Заявление №1) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 20 октября 2015г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2015г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение.

Начальник курса:

- 1) Знакомит студента с порядком оформления и условиями перевода.
- 2) Проверяет документы, заполняемые студентом.
- 3) Ставит в известность о порядке и сроках получения заявлений на оплату, направлений для ликвидации академической задолженности.
- 4) Контролирует оплату обучения студентами.

Дирекция института:

- 1) *В течение трех рабочих дней с момента переекзаменовки передает в учебный отдел направления красного цвета.*
- 2) До 10 сентября 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении студентов, имеющих по результатам летней сессии 2014/2015 учебного года задолженности по одному или двум экзаменам, не подавшим в установленные сроки заявление об условном переводе:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - академическую справку.
- 3) В течение трех дней от даты первой переекзаменовки передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не оплативших в установленные сроки стоимость месяца обучения в осеннем семестре 2015/2016 учебного года и не допущенных к ликвидации задолженностей:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - академическую справку.
- 4) Готовит на студента, ликвидировавшего академическую задолженность, индивидуальный приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе студента на следующий семестр с 1 октября 2015г. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее 7 октября 2015г.
- 5) До 5 октября 2015г. передает пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не ликвидировавших задолженности в установленные сроки:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;

Приложение I

- неиспользованные студентом направления (в случае утери студентом направления красного цвета, в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении);
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - академическую справку.
- 6) В течение 3 рабочих дней от даты пересдачи передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, получивших неудовлетворительную оценку при ликвидации задолженностей:
- проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - направление красного цвета с оценкой «неудовлетворительно» и неиспользованное направление (или акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);
 - копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке студента на неудовлетворительную оценку, программу курса;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - академическую справку.
- 7) До 30 октября 2015 г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за неоплату счета студентов, не оплативших обучение в осеннем семестре до 20 октября 2015г.:
- проект приказа об отчислении за неоплату счета за обучение (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку в печатном виде;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - академическую справку.

Студенты, подлежащие условному переводу или восстановлению без потери года, допускаются к прохождению практики. Студенты, не имеющие зачета по практике (все виды практик), подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Данные студенты не подлежат восстановлению без потери года.

5. Студенты, имеющие на 31 августа 2015г. академическую задолженность по трем или четырем экзаменам (только при наличии допуска к этим экзаменам) по итогам летней сессии 2014/2015 учебного года, могут подать заявление установленного образца (Бланк №2) на имя первого проректора о восстановлении без потери года для обучения с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей в осеннем семестре 2015/2016 учебного года. **Крайний срок подачи заявлений в дирекцию института – 8 июля 2015г.** (для студентов, получивших три или четыре неудовлетворительные оценки на 6 июля 2015г.) **и 3 сентября 2015г.** (для студентов, получивших три или четыре неудовлетворительные оценки на 31 августа 2015г.). **Дирекция института передает документы в учебный отдел не позднее 14.00 пятницы 10 июля 2015г. (по результатам передачи 6 июля 2015г.) и 14.00 вторника 8 сентября 2015г.** При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр сроком до 10.10.2015г. и допускается до посещения занятий и к ликвидации задолженностей в установленные даты. Установленные даты ликвидации задолженностей: **24.09, 29.09, 05.10, 09.10.** Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Ликвидация задолженностей осуществляется по направлениям красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. **Студенты, имеющие по итогам летней сессии академическую задолженность по трем или четырем экзаменам и не подавшие заявление о восстановлении до 3 сентября 2015г., подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.** Дирекция института готовит документы об отчислении за академическую неуспеваемость и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 сентября 2015 г.
- Возможность восстановления в университете предоставляется студентам не более трех раз за весь срок обучения (с учетом восстановления без потери года).**
- Студенты, нарушившие сроки или порядок оплаты обучения при восстановлении без потери года, отчисляются учебным отделом.**

Пакет документов должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- Заявление студента установленного образца (Бланк №2), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- Двустороннюю копию заявления студента (для личного дела);
- Копию приказа об академическом отпуске (платном повторе) (для госбюджетных студентов, приступивших к платному повторному обучению в весеннем семестре);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- Проект приказа об отчислении студента (с визой студента на втором экземпляре);
- Служебную записку установленного образца (Служебная 1) в печатном виде;
- Полностью оформленную учебную карточку студента;
- Академическую справку;
- Сводную таблицу по всем курсам установленного образца (Таблица 2) в печатном виде.

Студент:

- 1) Обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность до 30 сентября 2015г.
- 2) Обязан оплатить первую часть стоимости обучения в осеннем семестре. Заявление (зеленого цвета) для оплаты выдает дирекция института (с проставленной суммой к оплате). Для получения квитанции об оплате первой части стоимости обучения студент должен с заявлением явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее даты первого экзамена, указанной в заявлении студента. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие первую часть стоимости обучения, к ликвидации задолженностей не допускаются и отчисляются за академическую неуспеваемость учебным отделом.

Приложение 1

- 3) Может получить в учебном отделе (ауд. Ж-307) направления, предъявив зачетную книжку и заявление с отметкой об оплате в специально отведенное время – с 23.09.2015г. по 09.10.2015г. (но не позднее дня первого экзамена) **с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 (в пятницу с 13.00 до 14.00).**
- 4) **При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.**
- 5) В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки по **неуважительной причине** студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки **по уважительной причине** возможно рассмотрение вопроса предоставления академического отпуска (платного повтора) в индивидуальном порядке. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в дирекцию своего института.
- 6) При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр.
- 7) Студент вносит оставшуюся часть оплаты обучения за осенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Заявление 1) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 20 октября 2015г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2015г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение.

Начальник курса:

- 1) Знакомит студента с порядком оформления и условиями перевода.
- 2) Проверяет документы, заполняемые студентом.
- 3) Ставит в известность о порядке и сроках получения заявлений на оплату, направлений для ликвидации академической задолженности.
- 4) Контролирует оплату обучения студентами.

Дирекция института:

- 1) *В течение трех рабочих дней с момента переэкзаменовки возвращает в учебный отдел направления красного цвета.*
- 2) До 10 сентября 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении студентов, имеющих по результатам летней сессии 2014/2015 учебного года задолженности по трем или четырем экзаменам, не подавшим в установленные сроки заявление о восстановлении:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - академическую справку.
- 3) Готовит на студентов, ликвидировавших академическую задолженность, приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе следующий семестр. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее 20 октября 2015г.
- 4) До 15 октября 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не ликвидировавших задолженности в установленные сроки:
 - неиспользованные студентом направления (в случае утери студентом направления красного цвета в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении);
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными изменениями);
 - академическую справку (с внесенными исправлениями).
- 5) В течение 3 рабочих дней от даты пересдачи передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, получивших неудовлетворительную оценку при ликвидации задолженностей:
 - направление красного цвета с оценкой «неудовлетворительно» и неиспользованное направление (или акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);

- копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке студента на неудовлетворительную оценку, программу курса;
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными исправлениями);
 - академическую справку (с внесенными исправлениями).
6. Академические стипендии могут быть назначены студентам при условии успешной сдачи сессии в сроки, установленные Календарным графиком учебного процесса на соответствующем курсе, при отсутствии оценок «удовлетворительно». При этом, оценка по дисциплине «Физическая культура» и зачет по курсовому проекту (курсовой работе) должны быть получены на зачетной неделе в рамках основной, индивидуальной или продленной сессии.
7. Социальные стипендии могут быть назначены студентам при условии успешной ликвидации академических задолженностей до 1 сентября 2015г. или до 1 октября 2015г. (см.п.3).
8. Установленный порядок сдачи зачетов и экзаменов распространить на весь контингент студентов университета 1 – 2 курсов, обучающихся по программе бакалавриата и специалитета, независимо от формы обучения – госбюджетной или платной.
9. Студенты из числа иностранных граждан сдают летнюю экзаменационную сессию 2014/2015 учебного года в порядке, установленном в п.4, п.6 действующего «Положения о зачетной и экзаменационной сессиях».
10. В остальных случаях, не упомянутых в данном приказе, руководствоваться действующим «Положением о зачетных и экзаменационных сессиях».

Об особенностях организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2014/2015 учебного года для студентов 3 и 5 курсов

1. Студенты 3 курса, имеющие на 31 августа 2015г. академическую задолженность по одному экзамену возможно рассмотрение вопроса предоставления условного перевода (Приложение 1).
2. Студенты 3 и 5 курсов, имеющие на 31 августа 2015г. академическую задолженность по одной, двум, трем или четырем экзаменам **(только при наличии допуска к этому экзамену)**, по итогам летней сессии 2014/2015 учебного года могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении для обучения с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей до 10 октября 2015г. Установленные даты ликвидации задолженностей: **24.09, 29.09, 05.10, 09.10. Студент должен подать документы в дирекцию института не позднее 8 июля 2015г.** (для студентов, получивших три или четыре неудовлетворительные оценки на 6 июля 2015г.) **и не позднее 3 сентября 2015г.** (для студентов, получивших три или четыре неудовлетворительные оценки на 31 августа 2015г.). Дирекция института готовит документы об отчислении, прикладывает заявление о восстановлении без потери года и передает комплект документов в учебный отдел **не позднее 14.00 пятницы 10 июля 2015г. (по результатам передачи 6 июля 2015г.) и 14.00 вторника 8 сентября 2015г. (по результатам передач на 31 августа 2015г.)**. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр до 10.10.2015г. Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Ликвидация академической задолженности осуществляется по направлениям красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Студенты, **имеющие по итогам летней сессии академическую задолженность по одному, двум, трем или четырем экзаменам и не подавшие заявление о восстановлении до 8 июля 2015г. (3 сентября 2015г.)**, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Дирекция института готовит документы об

отчислении за академическую неуспеваемость и передает в учебный отдел университета не позднее 10 июля 2015г. (8 сентября 2015г).

Возможность восстановления в университете предоставляется студентам не более трех раз за весь срок обучения (с учетом восстановления без потери года).

Студенты, нарушившие сроки или порядок оплаты обучения при восстановлении без потери года, отчисляются учебным отделом.

Вопрос о переводе на обучение на госбюджетной основе может быть рассмотрен по итогам зимней и летней сессии в соответствии с действующим положением.

Пакет документов должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- Заявление студента установленного образца (Бланк №2), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- Двустороннюю копию заявления студента (для личного дела);
- Копию приказа об академическом отпуске (платном повторе) (для госбюджетных студентов, приступивших к платному повторному обучению в весеннем семестре);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- Проект приказа об отчислении студента (с визой студента на втором экземпляре);
- Служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
- Полностью оформленную учебную карточку студента;
- Академическую справку;
- Сводную таблицу по всем курсам установленного образца (Таблица 2) в печатном виде.

Студент:

- 1) Обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность до 10 октября 2015 г. Ликвидация задолженностей строго в соответствии с расписанием.

Приложение 2

- 2) Обязан оплатить первую часть стоимости обучения в осеннем семестре. Заявление (зеленого цвета) для оплаты выдает дирекция института (с проставленной суммой к оплате). Для получения квитанции об оплате первой части стоимости обучения студент должен с заявлением явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее даты первого экзамена, указанной в заявлении студента. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие первую часть стоимости обучения, к ликвидации задолженностей не допускаются и отчисляются за академическую неуспеваемость учебным отделом.
- 3) Может получить в учебном отделе (ауд. Ж-307) направления, предъявив зачетную книжку и заявление с отметкой об оплате в специально отведенное время – с 23.09.2015г. по 09.10.2015г. (но не позднее дня первого экзамена) с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 (в пятницу с 13.00 до 14.00).
- 4) **При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.** Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.
- 5) В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по неуважительной причине* студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по уважительной причине* возможно рассмотрение вопроса предоставления академического отпуска (платного повтора) в индивидуальном порядке. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в деканат.
- 6) При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр.
- 7) Студент вносит оставшуюся часть оплаты обучения за осенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Заявление №1) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 20 октября 2015г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в**

ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса. Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 20 октября 2015г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение.

Начальник курса:

- 1) Знакомит студента с порядком оформления и условиями перевода.
- 2) Проверяет документы, заполняемые студентом.
- 3) Ставит в известность о порядке и сроках получения заявлений на оплату, направлений для ликвидации академической задолженности;
- 4) Контролирует оплату обучения студентами.

Дирекция института:

- 1) *В течение трех рабочих дней с момента переекзаменовки возвращает в учебный отдел направления красного цвета.*
- 2) До 10 июля (8 сентября) 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении студентов, имеющих по результатам летней сессии 2014/2015 учебного года задолженности по одному или двум экзаменам, не подавшим в установленные сроки заявление о восстановлении:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку в печатном виде установленного образца (Служебная 2);
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - академическую справку.
- 3) Готовит на студентов, ликвидировавших академическую задолженность, приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе следующий семестр. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее 20 октября 2015г.
- 4) До 15 октября 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не ликвидировавших задолженности в установленные сроки:
 - неиспользованные студентом направления (в случае утери студентом направления красного цвета, в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении);

Приложение 2

- матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными изменениями);
- академическую справку (с внесенными исправлениями).

В течение 3 рабочих дней от даты пересдачи передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, получивших неудовлетворительную оценку при ликвидации задолженностей:

- направление красного цвета с оценкой «неудовлетворительно» и не использованное направление (или акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);
- копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке студента на неудовлетворительную оценку, программу курса;
- матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными исправлениями);
- академическую справку (с внесенными исправлениями).

Об особенностях организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2014/2015 учебного года для студентов 4 курса

1. Студенты 4 курса, имеющие академическую задолженность по одному, двум, трем или четырем экзаменам (только при наличии допуска к этому экзамену) и/или не защитившие выпускную бакалаврскую работу (процент выполнения выпускной бакалаврской работы составляет 75-100%) по итогам летней сессии 2014/2015 учебного года, могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении без потери года для ликвидации задолженностей и прохождения итоговой государственной аттестации до 30 сентября 2015г. **Студент должен подать документы в дирекцию института не позднее 8 июля 2015г. (для студентов, получивших три или четыре неудовлетворительные оценки на 6 июля 2015г.) и не позднее 2 сентября 2015г. (для студентов, получивших три или четыре неудовлетворительные оценки на 31 августа 2015г.).** Дирекция института готовит документы об отчислении, прикладывает заявление о восстановлении без потери года и передает комплект документов в учебный отдел не позднее не позднее 14.00 пятницы 10 июля 2015г. (по результатам пересдачи 6 июля 2015г.) и 14.00 пятницы 4 сентября 2015г. (по результатам пересдач на 31 августа 2015г.) При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент допускается к ликвидации задолженностей до 15 сентября 2015г. и к итоговой государственной аттестации до 30 сентября 2015г. Учебный отдел университета выпускает соответствующие приказы. Ликвидация задолженностей осуществляется по направлениям красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. **Студенты, имеющие по итогам летней сессии академическую задолженность по одному, двум, трем или четырем экзаменам и не подавшие заявление о восстановлении до 8 июля 2015г. (3 сентября 2015г.), подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.** Дирекция института готовит документы об отчислении за академическую неуспеваемость и

передает в учебный отдел университета не позднее 10 июля 2015г. (8 сентября 2015г).

Возможность восстановления в университете предоставляется студентам не более трех раз за весь срок обучения (с учетом восстановления без потери года).

Студенты, нарушившие сроки или порядок оплаты обучения при восстановлении без потери года, отчисляются учебным отделом.

Пакет документов должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- Заявление студента установленного образца (Бланк №3), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- Двустороннюю копию заявления студента (для личного дела);
- Копию приказа об академическом отпуске (платном повторе) (для госбюджетных студентов, приступивших к платному повторному обучению в весеннем семестре);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- Проект приказа об отчислении студента (с визой студента на втором экземпляре);
- Служебную записку установленного образца (Служебная 3) в печатном виде;
- Полностью оформленную учебную карточку студента;
- Академическую справку;
- Сводную таблицу установленного образца (Таблица 3) в печатном виде.

Студент:

- 1) Может получить направления в учебном отделе (ауд. Ж-307), предъявив зачетную книжку в специально отведенное время – с 25.08.2015г. (в случае, если заявления поданы в июле) и с 09.09.2015г. (в случае, если заявления поданы в сентябре), но не позднее дня первого экзамена с понедельника по четверг с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 (в пятницу с 13.00 до 14.00).

Приложение 3

- 2) Студент допускается до ИГА только при условии ликвидации задолженности в установленные сроки, оплаты ГЭК и выполнения выпускной аттестационной работы по программе бакалавриата.
- 3) Обязан оплатить стоимость ИГА. Заявление (зеленого цвета) для оплаты выдает дирекция института (с проставленной суммой к оплате). Для получения квитанции об оплате студент должен с заявлением явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена до 15.09.2015г. **Квитанция об оплате должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие ИГА, к ликвидации задолженностей не допускаются и отчисляются за академическую неуспеваемость учебным отделом.
- 4) В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки по *неуважительной причине* студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по уважительной причине* возможно рассмотрение вопроса предоставления академического отпуска (платного повтора) в индивидуальном порядке. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в дирекцию своего института.
- 5) **При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.** *Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.*

Начальник курса:

- 1) Знакомит студента с порядком оформления и условиями перевода.
- 2) Проверяет документы, заполняемые студентом.
- 3) Ставит в известность о порядке и сроках получения заявлений на оплату, направлений для ликвидации академической задолженности.
- 4) Контролирует оплату обучения студентами.

Дирекция института:

- 1) В течение трех рабочих дней с момента переэкзаменовки возвращает в учебный отдел направления красного цвета.

Приложение 3

- 2) До 10 июля (4 сентября) 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении студентов, имеющих по результатам летней сессии 2014/2015 учебного года задолженности по одному или двум экзаменам, не подавшим в установленные сроки заявление о восстановлении:
- проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку в печатном виде установленного образца;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
- академическую справку.
- 3) До 15 октября 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не ликвидировавших задолженности в установленные сроки:
- неиспользованные студентом направления (в случае утери студентом направления красного цвета, в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении);
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными изменениями);
 - академическую справку (с внесенными исправлениями).
- 4) До 15 октября 2015г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении по результатам ИГА (в случае невыполнения дипломной работы или получения неудовлетворительной оценки на защите):
- проект приказа об отчислении (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку в печатном виде;
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными изменениями);
 - академическую справку (с внесенными исправлениями)
- 5) В течение 3 рабочих дней от даты пересдачи передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, получивших неудовлетворительную оценку при ликвидации задолженностей:
- направление красного цвета с оценкой «неудовлетворительно» и не использованное направление (или акт об отсутствии направления с подтверждением

- неликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);
- копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке студента на неудовлетворительную оценку, программу курса;
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными исправлениями);
 - академическую справку (с внесенными исправлениями).
2. Студенты 4 курса, получившие неудовлетворительную оценку по защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата или не допущенные к защите (процент выполнения выпускной бакалаврской работы составляет менее 75%), подлежат отчислению. Вопрос о восстановлении может быть рассмотрен в индивидуальном порядке не ранее, чем через три месяца от даты получения оценки неудовлетворительно.
3. Студенты 4 курса, имеющие академическую задолженность по одному, двум, трем или четырем экзаменам по итогам летней сессии 2014/2015 учебного года и **процент выполнения выпускной бакалаврской работы менее 75%**, подлежат отчислению. В индивидуальном порядке может быть рассмотрен вопрос о восстановлении для обучения в осеннем семестре 2015/2016 учебного года.

Об особенностях организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2014/2015 учебного года

Академический отпуск (повторное обучение) на условиях возмещения затрат за обучение может быть предоставлен студенту по его письменному заявлению установленного образца на имя первого проректора при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института по семейным обстоятельствам (заявление №2) или по болезни (заявление №3) и при выполнении следующих условий:

- болезнь в течение весеннего семестра (включая зачетную сессию), если нет оснований для предоставления академического отпуска без возмещения затрат на обучение;
- в период экзаменационной сессии до даты, предшествующей дате проведения третьего экзамена в соответствии с расписанием основной, индивидуальной или продленной сессий;
- до 30 августа 2015 г. при наличии одной или двух неудовлетворительных оценок по итогам экзаменационной сессии;
- до 30 августа 2015 г. при получении трех неудовлетворительных оценок на экзаменах при ликвидации задолженности по одной дисциплине, изучаемой в осеннем семестре 2014/2015 учебного года;

При оформлении академического отпуска (повторного обучения) на условиях возмещения затрат за обучение дирекция института устанавливает перечень повторяемых дисциплин. Переаттестация дисциплин оформляется соответствующим приказом (приказ о перезачете). Дисциплины, аттестованные с оценкой «удовлетворительно», могут быть переаттестованы по решению директора института. Перезачет дисциплины «Физическая культура» возможен только в случае освобождения студента от занятий по этой дисциплине в весеннем семестре 2015/2016 учебного года.

Устанавливается следующий порядок оформления академического отпуска (повторного обучения):

- студент подает в дирекцию института рукописное заявление установленного образца (заявление №2 или №3);
- дирекция института оформляет данное заявление и передает оформленные заявления в учебный отдел установленные в сроки;

Приложение 4

- учебный отдел рассматривает эти заявления в день обращения дирекции и выдает дирекции бланки заявлений установленной формы (бланк синего цвета);
- дирекция института совместно со студентом оформляет бланк заявления и передает его в учебный отдел в течение трех рабочих дней;
- студент должен оплатить обучение в повторяемом семестре с 15.07.2015 г. по 31.08.2015 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена ФДО, копия сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие повторное обучение до 1 сентября, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 сентября 2015 г.
- студенты, оформляющие академический отпуск (повторное обучение) после 1.09.2015 г. (для студентов, пересдающих оценки «неудовлетворительно» до 31 августа 2015г.) производят оплату до 30.09.2015 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена ФДО, копия сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие повторное обучение до 30 сентября, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 октября 2015 г.

Пакет документов должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- Полностью оформленное заявление о предоставлении академического отпуска (повторного обучения) синего цвета;
- Бланк заявления установленного образца (Заявление №2 или №3) с визами дирекции и учебного отдела;
- Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (повторного обучения);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр;
- Выписку из учебного плана семестра повторного обучения.

Ректору МЭИ проф. Роголеву Н.Д.

от _____
 (фамилия, имя, отчество)
 студента _____
 (наименование института, курс, группа)
 форма обучения _____
 (очная/очно-заочная (вечерняя))
 вид обучения _____
 (платное/госбюджет)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу Вас условно перевести меня на __ курс, ___ семестр для обучения в течение 1 месяца от начала занятий в текущем семестре по программе _____
 (бакалавр, специалист – указать наименование и шифр)
 _____ и ликвидации академической задолженности за __ семестр __ курса.

Перечень академической задолженности по итогам ___ семестра 20__/20__ года и расписание их ликвидации.

Наименование предмета (строго в соответствии с учебным планом)	Кафедра	Дата сдачи задолженности
1.		
2.		

Зам. директора _____ Дата _____
 (нач. курса) (подпись) (фамилия, и. о.)

Я _____ (начальник ... курса / зам. директора/директор)
 (Ф.И.О. сотрудника)

довожу до сведения учебного управления, что в период обучения студентом группы __ - __ - __
 _____ (Ф.И.О. студента)

были использованы индивидуальные сроки сдачи сессии в результате условного перевода на следующий семестр в соответствии с приказами:

Приказ № _____ от __. __. 20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в __ семестре __ курса
Приказ № _____ от __. __. 20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в __ семестре __ курса

Подтверждаю, что студент _____ не находится в академическом отпуске (платном повторе).

Дата __. __. 20__ г. Подпись _____

ОБЩЕЖИТИЕ:

- В общежитии не нуждаюсь
- Прошу сохранить место в общежитии на условиях оплаты _____,
 (по студенческому тарифу, по калькуляции студгородка)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ВИЗА ДИРЕКЦИИ:

1) _____
 (согласен / не согласен)

2) Общежитие: Без общежития.
 С общежитием.

Директор _____ Дата « ____ » _____
 (зам. директора) (подпись) (фамилия, и. о.)

Правильность заполнения заявления проверил _____ Дата _____
 (фамилия и.о.) (подпись)

* Заявления с незаполненными графами учебным отделом не принимаются.

Я _____ (Ф.И.О. студента) поставлен в известность о том что:

1. В теченис месяца обязан посещать все занятия предусмотренные учебным планом;
2. Могу получить направления для сдачи академической задолженности с ____.20__ г. по ____.20__ г. в учебном отделе (Ж -307) при предъявлении зачетной книжки или студенческого билета и заявления с отметкой об оплате месяца обучения строго в отведенное для выдачи направлений время;
3. Обязан ликвидировать академическую задолженность в строгом соответствии с установленным расписанием ликвидации академической задолженности;
4. Обязан сдать неиспользованные направления в деканат до ____.20__ г.;
5. Предупрежден о том, что буду отчислен из университета при получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности или не ликвидации задолженности в установленныс сроки по уважительной или неуважительной причине;
6. Предупрежден о том, что сроки сдачи задолженности не продлеваются;
7. Предупрежден о том, что буду отчислен из университета в случае не оплаты стоимости семестра после ликвидации академической задолженности до 20 октября.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Для студентов обучающихся на условиях возмещения затрат за обучение:

Поставлен в известность о том, что:

1. Стоимость обучения за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года составляет* :
 - по очной форме обучения -
 - по очно-заочной (вечерней) форме обучения -
2. Обязан оплатить 1 месяц обучения не позднее даты первого экзамена.
3. После сдачи академической задолженности обязуюсь полностью внести оплату за обучение до 20 октября 2015 г.
4. Обязан:
 - 1) предъявлять квитанции об оплате каждого этапа обучения в ФДО,
 - 2) заявление с отметками об оплате сдавать в учебный отдел (ж-307) строго в установленные сроки,
 - 3) копии квитанций об оплате сдавать начальнику курса.
5. Буду отчислен из института в случае нарушения сроков или порядка оплаты за обучение.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Учебный отдел МЭИ _____ «__»

ОТМЕТКИ ОБ ОПЛАТЕ В Ж-305:

К оплате за 1 месяц обучения в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в ____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в ____ семестре на сумму _____

* Заполняется в дирекции института

Ректору МЭИ проф. Роголеву Н.Д.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
отчислен из МЭИ _____
(наименование института, курс, группа)
за _____
(формулировка отчисления)
в _____ г., обучался по программе _____
(бакалавр, специалист, магистр)
форма обучения _____
(очная/очно-заочная (вечерняя))
вид обучения _____
(платное/госбюджет)
Адрес постоянного проживания (по паспорту), телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Выдано студенту для оформления _____
(дата и подпись сотрудника дирекции)

Прошу Вас зачислить меня в МЭИ в порядке восстановления на ____ курс, ____ семестр,
в _____ для обучения по программе _____
(институт) (бакалавр, специалист, магистр – указать наименование и шифр)

Перечень академической задолженности по итогам _____ семестра 20__/20__ уч.года:

Наименование предмета (строго в соответствии с учебным планом)	Кафедра	Дата экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		

ВИД ОБУЧЕНИЯ: - на условиях полного возмещения затрат за обучение.

ОБЩЕЖИТИЕ:

1. В общежитии не нуждаюсь:

- постоянное проживание в Москве или Московской области.
- временная регистрация пребывания в г. Москве или Московской области до _____
- обязуюсь до _____ оформить временную регистрацию пребывания в г. Москве (Московской области).

2. Прошу сохранить место в общежитии на условиях оплаты _____,
(по калькуляции студгородка)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ВИЗА ДИРЕКЦИИ:

1) _____
(согласен / не согласен)

2) Наименование направления (специальности) обучения _____
_____ новая группа обучения

3) Общежитие: Без общежития.
Общежитие с оплатой за проживание _____

Директор _____
(зам. директора) (подпись)

Дата « _____ » _____
(фамилия, и., о.)

Я _____ студент группы _____

поставлен в известность о том, что:

1. Буду условно переведен на _____ обучения в следующем семестре;
2. В течение указанного периода я обязан посещать все занятия предусмотренные учебным планом;
3. Вид обучения, начиная с _____ 20__ г. становится платным;
4. Стоимость обучения за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года составляет:
 - по очной форме обучения -
 - по очно-заочной (вечерней) форме обучения -
5. Стоимость обучения устанавливается решением Ученого совета МЭИ в конце каждого семестра.
6. Обязан оплатить первую часть стоимости обучения до _____ 20__ г.;
7. Могу получить направления для сдачи академической задолженности с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в учебном отделе (Ж- 307) при предъявлении зачетной книжки или студенческого билета и заявления с отметкой об оплате строго в отведенное для выдачи направлений время;
8. Обязан ликвидировать академическую задолженность в строгом соответствии с установленным расписанием ликвидации академической задолженности;
9. Предупрежден о том, что буду отчислен из университета при получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности или не ликвидации задолженности в установленные сроки по уважительной или неуважительной причине;
10. Сроки сдачи задолженности не продлеваются;
11. Обязан сдать неиспользованные направления в деканат до _____ 20__ г.;
12. После сдачи академической задолженности обязуюсь полностью внести оплату за обучение до _____ 20__ г.
13. Буду отчислен из института в случае нарушения сроков и порядка оплаты за обучение.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

Я _____ (начальник ... курса / зам. директора/директор)
(Ф.И.О. сотрудника)

довожу до сведения учебного управления, что в период обучения студентом группы _____ - _____ - _____

(Ф.И.О. студента)

были использованы индивидуальные сроки сдачи сессии в результате восстановления после отчисления из МЭИ/перевода на платную форму/платной формы обучения/ условного перевода на следующий семестр в соответствии с приказами:

Приказ № _____ от _____ 20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в _____ семестре _____ курса
Приказ № _____ от _____ 20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в _____ семестре _____ курса
Приказ № _____ от _____ 20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в _____ семестре _____ курса
Приказ № _____ от _____ 20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в _____ семестре _____ курса
Приказ № _____ от _____ 20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в _____ семестре _____ курса

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

ОТМЕТКИ ОБ ОПЛАТЕ:

К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____

Ректору МЭИ проф. Рогалеву Н.Д.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
отчислен из МЭИ _____
(наименование института, курс, группа)
за _____
(формулировка отчисления)
в _____ г., обучался по программе _____
(бакалавр, специалист, магистр)
форма обучения _____
(очная/очно-заочная (печерная))
вид обучения _____
(платное/госбюджет)
Адрес постоянного проживания (по паспорту), телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Выдано студенту для оформления _____
(дата и подпись сотрудника дирекции)

Прошу Вас зачислить меня в МЭИ в порядке восстановления на ___ курс, ___ семестр,
в _____ для прохождения итоговой государственной аттестации:

- сдача Государственного экзамена по профильной дисциплине;

- выполнение и защита выпускной работы по программе _____

(бакалавр, специалист, – указать наименование и шифр)

ВИД ОБУЧЕНИЯ: - на условиях полного возмещения затрат за обучение.

ОБЩЕЖИТИЕ:

1. В общежитии не нуждаюсь:

- постоянное проживание в Москве или Московской области.

- временная регистрация пребывания в г. Москве или Московской области

до _____

- обязуюсь до _____ оформить временную регистрацию пребывания в г. Москве (Московской области).

2. Прошу сохранить место в общежитии с оплатой по калькуляции студгородка.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ВИЗА ДИРЕКЦИИ:

1) _____
(согласен / не согласен)

2) Наименование направления (специальности) обучения _____

_____ группа обучения _____

3) Общежитие: Без общежития.

Общежитие с оплатой за проживание _____.

Директор _____
(зам. директора) (подпись)

_____ Дата « _____ »
(фамилия, и., о.)

- 4) Перечень академической задолженности по итогам _____ семестра 20__/20__ уч.года
(разница в учебных планах)

Наименование предмета	Кафедра	Дата экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		
5. Государственный экзамен по дисциплине _____ по программе бакалавра, специалиста, магистра (нужное подчеркнуть)		Дата ГА
6. Выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломный проект, магистерская диссертация (нужное подчеркнуть) (объем работы составляет ___%) Количество недель для выполнения дипломной работы по учебному плану составляет ___ недель.		Сроки выполнения и защиты выпускной работы:

- 5) Приказы о восстановлении после отчисления из МЭИ/переводе на платную форму/платной форме обучения/ условном переводе на следующий семестр студента _____
в период обучения в МЭИ:

Приказ № _____ от __.__.20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в __ семестре __ курса
Приказ № _____ от __.__.20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в __ семестре __ курса
Приказ № _____ от __.__.20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в __ семестре __ курса
Приказ № _____ от __.__.20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в __ семестре __ курса
Приказ № _____ от __.__.20__ г.	о/об _____ (содержание приказа)	в __ семестре __ курса

Зам. директора _____
(нач. курса) (подпись)

_____ Дата
(фамилия, и. о.)

Я _____ поставлен в известность о том, что:

- Стоимость обучения за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года составляет:
 - по очной форме обучения -
 - по очно-заочной (вечерней) форме обучения -
- Могу получить направления для сдачи академической задолженности с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. в учебном отделе (Ж- 307) при предъявлении зачетной книжки или студенческого билета и заявления с отметкой об оплате строго в отведенное для выдачи направлений время;
- Обязан ликвидировать академическую задолженность до __.__.20__ г.;
- Предупрежден о том, что буду отчислен из университета при получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации академической задолженности или не ликвидации задолженности в установленные сроки по уважительной или неуважительной причине;
- Сроки сдачи задолженности не продлеваются;
- При восстановлении оплата ИГА вносится полностью и приказ о зачислении оформляется после ликвидации академической задолженности и внесения платы за обучение;
- Буду отчислен из института в случае нарушения сроков и порядка оплаты за обучение.
« _____ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

ОТМЕТКИ ОБ ОПЛАТЕ:

К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____

Ректору МЭИ проф. Роголеву Н.Д.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

отчислен из _____
(полное название вуза)

за _____
(формулировка отчисления)

в _____ году с _____ курса, обучался в группе _____

форма обучения _____
(дневная/очно-заочная (вечерняя))

направление/специальность _____

проживающего по адресу _____
(адрес постоянного места жительства - по паспорту, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в МЭИ в порядке восстановления/перевода, на _____ курс, _____ семестр, в _____
(институт)

- для обучения по программе _____
(бакалавр, специалист, магистр – указать наименование и шифр)
- для выполнения и защиты _____
(выпускной работы бакалавра, дипломного проекта, магистерской диссертации)

ВИД ОБУЧЕНИЯ: _____
(платное, госбюджет)

ОБЩЕЖИТИЕ:

1. В общежитии не нуждаюсь:
 - постоянная регистрация в Москве или Московской области.
 - Временная регистрация до _____ в г. Москве или Московской области.
 - Обязуюсь до _____ оформить временную регистрацию в г. Москве или Московской области на весь срок обучения в МЭИ.
2. Прошу предоставить место в общежитии на условиях оплаты _____.
(по студенческому тарифу, по калькуляции студгородка)

20 г. Подпись

ДАнные для анкеты:

1. Дата рождения _____
(день, месяц, год)
2. Гражданство _____
3. Национальность _____
4. Военнообязанный / невоеннообязанный (нужно)
5. В ВС РФ служил / не служил (подчеркнуть)
6. Изучаемый иностр. язык _____
7. Семейное положение: - холост / не замужем
- имею семью

ВИЗА НТБ МЭИ:

Задолженность _____
(количество книг)

_____ Дата « ____ ».

(подпись) (фамилия, и., о.)

ВИЗА ДИРЕКЦИИ:

- 1) _____, новая группа обучения
(согласен / не согласен)
- 2) Общежитие: Без общежития.
Общежитие с оплатой за проживание
(по студенческому тарифу, по калькуляции студгородка)

Директор _____ Дата « ____ »
(зам.директора) (подпись) (фамилия, и., о.)

3) Перечень академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах:

Наименование дисциплины	Кафедра	№ семестра	Экзамен/зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Государственный экзамен по профильной дисциплине по программе бакалавра, специалиста, магистра (нужное подчеркнуть)			
Выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломный проект, магистерская диссертация (нужное подчеркнуть)			% выполнения

4) Индивидуальный план обучения в ___ семестре ___ курса:

Наименование дисциплины	З.Е.	З.Е. всего в семестре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сдача академических задолженностей:

- не требует дополнительной подготовки,
- требует дополнительной подготовки в соответствии с калькуляцией
- академической задолженности нет.

*Неужное
вычеркнуть*

Зам. директора _____ Дата
(нач. курса) (подпись) (фамилия, и., о.)

Поставлен в известность о том, что:

1. Стоимость обучения за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года составляет:
 - по очной форме обучения -
 - по очно-заочной (вечерней) форме обучения -
2. Стоимость обучения устанавливается решением Ученого совета МЭИ в конце каждого семестра.
3. При восстановлении стоимость обучения вносится полностью и приказ о зачислении оформляется после ликвидации академической задолженности и внесения платы за обучение.
4. Буду отчислен из института в случае нарушения сроков оплаты за обучение.
« ____ » _____ 20__ г. Подпись студента _____

Учебный отдел МЭИ _____ « ____ »

ОТМЕТКИ ОБ ОПЛАТЕ:

К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____	К оплате за обучение в Ж-305 в _____ семестре на сумму _____

Проректору НИУ МЭИ
по учебной работе
Степановой Т.А.
От студента _____

(Ф.И.О. (полностью))

Группа _____ - _____

№ зачетной книжки _____

Заявление

Прошу разрешить мне оплату за обучение в ____ семестре 20../20.. уч.года на
____ этапа.

1 этап до _____ в размере _____ ;
2 этап до _____ в размере _____ ;
3 этап до _____ в размере _____ .

____ . ____ . 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

Виза дирекции:

Директор института _____
(Зам.директора) _____
(ФИО)

____ . ____ 20 ____ г.

Форма заявления утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

Заявление сдается в Учебный отдел (Ж-307) для рассмотрения проректором по учебной работе.

Проректору НИУ МЭИ
по учебной работе
Степановой Т.А.
От студента _____

_____ *Ф.И.О. (полностью)*
Группа _____

№ зачетной книжки _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (платный повтор) по семейным обстоятельствам в _____ семестре _____ курса с ____ . ____ 20 __ г.
Вид обучения _____, в общежитии _____,
(платное/госбюджет) *(не проживаю / проживаю / временная регистрация)*
стипендию _____.
(получаю / не получаю)

Документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (платного повтора) с указанием причины прилагаю:

(перечень документов)

Предупрежден о необходимости своевременного оформления документов о возврате с платного повтора.

____ . ____ . 20 __ г. _____
(дата) *(личная подпись)*

Виза:
Дата третьего экзамена: ____ . ____ 20 __ г.

Ранее повторное обучение предоставлялось в __ семестре ____ курса 20 __ / 20 __
уч.года с ____ . ____ 20 __ г.

Считаем возможным предоставить академический отпуск (платный повтор) в
_____ семестре _____ курса с ____ . ____ 20 __ г.

Директор института _____
(Зам.директора) _____ *(ФИО)*

____ . ____ 20 __ г.

Форма заявления утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

Проректору НИУ МЭИ
по учебной работе
Степановой Т.А.
От студента _____

_____ *Ф.И.О. (полностью)*

Группа _____ - _____

№ зачетной книжки _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (платный повтор) по болезни в _____ семестре _____ курса с _____. _____ 20__ г.
Вид обучения _____, в общежитии _____,
(платное/госбюджет) *(не проживаю / проживаю /арендная регистрация)*
стипендию _____.
(получаю /не получаю)

Документы, подтверждающие основания для получения академического отпуска (платного повтора) с указанием причины прилагаю:

(перечень документов)

Предупрежден о необходимости своевременного оформления документов о возврате с платного повтора.

_____. _____ . 20__ г. _____
(дата) *(личная подпись)*

Виза:
Дата третьего экзамена: _____. _____ 20__ г.

Ранее повторное обучение предоставлялось в __ семестре _____ курса
20__ /20__ уч.года с _____. _____ 20__ г.

Считаем возможным предоставить академический отпуск (платный повтор) в _____ семестре _____ курса с _____. _____ 20__ г.

Директор института _____
(Зам.директора) _____ *(Ф.И.О)*

Форма заявления утверждена и изменению дирекцией института не подлежит!

Заявления на восстановление без потери года студентов ЭНМИ
по результатам летней сессии 2014/2015уч.года

Таблица 2

№ заявления	ФИО студента	Курс	Группа	Вид обучен ия (П;Г/Б)	Виза УУ	Оплата 1 месяца (для платных студентов)	Оплата семестра (для платных студентов)
1/011			С-__-__				
2/011			С-__-__				
3/011			С-__-__				
4/011			С-__-__				

Служебная записка

Введите фамилию, имя и отчество студента, студент введите номер курса курса группы введите номер группы Выберите форму обучения формы обучения Выберите элемент, направления «введите наименование и шифр направления обучения » подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

В течение семестра Введите фамилию, имя и отчество студента показал себя студентом Выберите элемент..

По результатам контрольных недель студент получил:

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «неудовлетворительно»;

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «удовлетворительно»;

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «хорошо»;

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «отлично».

Средний балл по результатам контрольных недель составляет: Введите результаты 6(10) к.п./Введите результаты 6(10) к.п..

В течение семестра студентом было пропущено следующее количество часов:

введите количество часов по уважительной причине;

введите количество часов по неуважительной причине.

К экзаменационной сессии введите учебный год уч.года студент был допущен Выберите элемент..

Результаты экзаменов:

1) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент. введите дату с результатом Выберите элемент.;

2) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент. введите дату с результатом Выберите элемент.;

3) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент. введите дату с результатом Выберите элемент.;

4) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент. введите дату с результатом Выберите элемент..

На момент введите дату студент Введите фамилию, имя и отчество студента имеет введите количество задолженностей задолженности по введите количество дисциплин дисциплине(ам).

Считаем Выберите элемент. Выберите элемент. Введите фамилию, имя и отчество студента при условии ликвидации задолженностей в установленные сроки.

Выберите необходимую информацию

Начальник курса введите фамилию, имя и отчество

подпись

Директор/
Зам.директора введите фамилию, имя и отчество

подпись

Служебная записка

Введите фамилию, имя и отчество студента, студент введите номер курса курса группы введите номер группы Выберите форму обучения формы обучения Выберите элемент., направления «введите наименование и шифр направления обучения » подлежит отчислению Выберите элемент..

В течение семестра Введите фамилию, имя и отчество студента показал себя студентом Выберите элемент..

По результатам контрольных недель студент получил:

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «неудовлетворительно»;

Введите результаты 6(8) к.п./Введите результаты 6(8) к.п. оценок «удовлетворительно»;

Введите результаты 6(8) к.п./Введите результаты 6(8) к.п. оценок «хорошо»;

Введите результаты 6(8) к.п./Введите результаты 6(8) к.п. оценок «отлично».

Средний балл по результатам контрольных недель составляет: Введите результаты 6(10) к.п./Введите результаты 6(10) к.п..

В течение семестра студентом было пропущено следующее количество часов:

введите количество часов по уважительной причине;

введите количество часов по неуважительной причине.

К экзаменационной сессии введите учебный год уч.года студент был Выберите элемент..

Результаты экзаменов:

№	Наименование дисциплины	Допуск к экзамену	Дата экзамена	Результат экзамена	Сдача по «красному» направлению
1.	Введите название дисциплины	<input type="checkbox"/> получен введите дату <input type="checkbox"/> не получен	введите дату	Выберите элемент.	<input type="checkbox"/>
2.	Введите название дисциплины	<input type="checkbox"/> получен введите дату <input type="checkbox"/> не получен	введите дату	Выберите элемент.	<input type="checkbox"/>
3.	Введите название дисциплины	<input type="checkbox"/> получен введите дату <input type="checkbox"/> не получен	введите дату	Выберите элемент.	<input type="checkbox"/>
4.	Введите название дисциплины	<input type="checkbox"/> получен введите дату <input type="checkbox"/> не получен	введите дату	Выберите элемент.	<input type="checkbox"/>

На момент введите дату студент Введите фамилию, имя и отчество студента имеет введите количество задолженностей задолженности по введите количество дисциплин дисциплинам.

Представляем студента Введите фамилию, имя и отчество студента **к отчислению** Выберите элемент.

Начальник курса введите фамилию, имя и отчество

подпись

Директор/
Зам.директора введите фамилию, имя и отчество

подпись

Служебная записка

Введите фамилию, имя и отчество студента, студент введите номер курса курса группы введите номер группы Выберите форму обучения формы обучения Выберите элемент, направления «введите наименование и шифр направления обучения» подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

В течение семестра Введите фамилию, имя и отчество студента показал себя Выберите элемент, студентом.

По результатам контрольных недель студент получил:

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «неудовлетворительно»;

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «удовлетворительно»;

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «хорошо»;

Введите результаты 6(8) к.п./введите результаты 10(12) к.п. оценок «отлично».

Средний балл по результатам контрольных недель составляет: Введите результаты 6(10) к.п./введите результаты 10(12) к.п..

В течение семестра студентом было пропущено следующее количество часов:

введите количество часов по уважительной причине;

введите количество часов по неуважительной причине.

К экзаменационной сессии введите учебный год уч.года студент был допущен Выберите элемент..

Результаты экзаменов:

- 1) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент, введите дату с результатом Выберите элемент;
- 2) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент, введите дату с результатом Выберите элемент.;
- 3) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент, введите дату с результатом Выберите элемент;
- 4) допуск к экзамену по дисциплине «Введите название дисциплины» получен введите дату, экзамен сдан Выберите элемент, введите дату с результатом Выберите элемент..

На момент введите дату студент Введите фамилию, имя и отчество студента имеет введите количество задолженностей задолженности по введите количество дисциплин дисциплинам, выпускная квалификационная работа бакалавра по теме введите тему выполнена на введите процент выполнения.

Срок выполнения дипломной работы по учебному плану составляет введите количество недель недель.

Кафедра Введите название кафедры готова организовать защиту в период с Место для ввода даты. по Место для ввода даты..

Считаем Выберите элемент. **восстановление без потери года студента** Введите фамилию, имя и отчество студента при условии ликвидации задолженностей в установленные сроки и выполнения дипломной работы на 100%.

Выберите необходимую информацию

Начальник курса введите фамилию, имя и отчество

подпись

Директор/
Зам.директора введите фамилию, имя и отчество

подпись