



ПРИКАЗ

№ 218

« 02, 06

2015 г.

г. Москва

О новой редакции устава университета

Довожу до сведения коллектива Университета, что приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2015 года № 500 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ». Этим же приказом переименованы все филиалы университета и утверждена новая редакция устава университета.

Устав зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 28 мая 2015 года.

На основании вышеизложенного,

приказываю:

1. Начальнику правового управления Е.Н. Лейману:

1.1. в срок **до 3 июня 2015 года** обеспечить направление в Министерство образования и науки Российской Федерации (Департамент государственной политики в сфере высшего образования, Департамент управления сетью подведомственных организаций) копии устава Университета, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

1.2. в срок **до 3 июня 2015 года** обеспечить направление копии устава Университета, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц во все филиалы и структурные подразделения с правом ведения отдельного баланса для подготовки изменений в их Положения;

1.3. в срок **до 3 июня 2015 года** обеспечить подготовку 30 экземпляров нотариально заверенных копий устава Университета;

1.4. в срок до **11 июня 2015 года** подготовить проект приказа с планом – графиком пересмотра действующих локальных нормативных актов и разработке новых в соответствии с требованиями нового устава;

1.5. подготовить проект дополнительного соглашения для контрагентов, с которыми заключены договорные отношения, о смене наименования и реквизитов Университета;

1.6. в срок до **15 июня 2015 года** подготовить проект приказа об утверждении трудовых договоров в формате эффективного контракта;

1.7. в срок до **3 июня 2015 года** подготовить доверенности на должностных лиц Университета, согласовав с проректорами по направлению.

2. Начальнику отдела материально-технического обеспечения в срок до **5 июня 2015 года** обеспечить изготовление новых печатей, штампов с новым наименованием Университета (в том числе для подразделений с правом ведения отдельного баланса).

3. Ввести в действие новую гербовую печать с **15 июня 2015 года**. На все документы, оформленные до **15 июня 2015 года** разрешить постановку гербовой печати со старым наименованием Университета.

4. Всем руководителям структурных подразделений с правом ведения отдельного баланса:

4.1. в срок до **17 июня 2015 года** сдать печати и штампы структурных подразделений начальнику Общего отдела Университета в установленном в Университете порядке;

4.2. в срок до **25 июня 2015 года** уведомить контрагентов, с которыми оформлены договорные отношения, о смене наименования и реквизитов Университета;

4.3. организовать заключение соответствующих дополнительных соглашений к действующим договорам, либо заключение новых договоров;

4.4. в срок до **15 июня 2015 года** внести соответствующие изменения в Положения о структурном подразделении и представить в правовое управление для согласования и подготовки к утверждению ученым советом Университета.

5. Главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» С.А. Пастуховой:

5.1. в срок до **17 июня 2015 года** обеспечить направление в УФК и другие финансовые органы копии устава Университета, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5.2. в срок до **17 июня 2015 года** организовать оформление дополнительного соглашения к договору «Об обмене электронными

документами между Отделением по Юго-восточному административному округу Управления Федерального казначейства по городу Москве и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» от 11.02.2010 г. № 16;

5.3. принимать к исполнению договоры и другие документы, датированные после **15 июня 2015 года**, с указанием нового наименования Университета и с использованием новых реквизитов, новых печатей и штампов Университета.

6. Проректору по научной работе В.К. Драгунову в срок **до 15 июня 2015 года**:

6.1. организовать доведение информации до всех Грантодателей о смене наименования Университета;

6.2. организовать оформление ЭЦП должностным лицам Университета для участия Университета в конкурсных процедурах в качестве участника;

6.3. организовать переоформление документов на торговых площадках, где Университет выступает исполнителем;

6.4. направить копии устава Университета, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в Министерство обороны Российской Федерации и другие ведомства для переоформления лицензии.

7. Начальнику отдела маркетинга и закупок НИУ «МЭИ» Д.В. Бухарову:

7.1. в срок **до 1 июля 2015 года** внести изменения в Положение о закупках товаров работ и услуг для нужд Университета и направить для утверждения в Министерство образования и науки Российской Федерации;

7.2. в срок **до 17 июня 2015 года** обеспечить оформление документов для получения ЭЦП на должностных лиц Университета, наделенных по доверенности правом подписывать договоры по результатам конкурсных процедур;

7.3. в срок **до 17 июня 2015 года** письменно уведомить контрагентов, с которыми оформлены договорные отношения по результатам торгов о смене реквизитов и направить для оформления соответствующие дополнительные соглашения.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе В.Г. Снегиреву в срок **до 25 июня 2015 года** организовать оформление дополнительного соглашения к Соглашению №10.815.24.0034 о передаче полномочий государственного заказчика о заключении и исполнении от имени

Российской Федерации государственных контрактов от лица Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2014 года.

9. Начальнику управления кадров Е.Ю. Барановой в срок до **1 октября 2015 года** организовать внесение изменений в трудовые договоры с работниками и внесение записей в трудовые книжки работников.

10. Начальнику Экономического управления О.В. Ефремовой организовать заключение к договорам на обучение дополнительных соглашений не позднее **1 июля 2015 года**.

11. Проректорам по направлению дать указания ответственным исполнителям, ранее инициировавшим заключение договоров с контрагентами, уведомить контрагентов о смене наименования Университета и инициировать процедуру заключения дополнительных соглашений в связи с изменением реквизитов Университета в срок до **25 июня 2015 года** путем направления проекта дополнительного соглашения контрагенту.

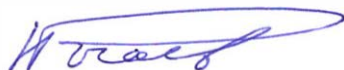
12. Начальнику отдела имущественных и земельных отношений НИУ «МЭИ» О.А. Парамоновой в срок до **25 июня 2015 года** обеспечить направление копии устава Университета, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).

13. Начальнику учебного управления Д.А. Иванову представить в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в установленном порядке документы для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации в связи с переименованием Университета и его филиалов.

14. Директору Издательства Г.Ю. Ефремову изготовить 200 экземпляров устава брошюрой формата А5.

15. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» Е.Г. Гридиной разместить на портале НИУ «МЭИ» устав в новой редакции.

Ректор



Н.Д. Рогалев