



ПРИКАЗ

№ 236
« 17 » 06 2015 г.

г. Москва

Содержание: О проведении юбилейных мероприятий НИУ «МЭИ» для иностранных делегаций

Руководствуясь утвержденной Программой юбилейных мероприятий НИУ «МЭИ» для иностранных делегаций (далее Программа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу международного сотрудничества сформировать список и обеспечить приглашение иностранных партнеров, представителей посольств иностранных государств, представителей российских структур, оказывающих поддержку международной деятельности МЭИ для участия в юбилейных мероприятиях (отв. начальник ОМС Тарасов А.Е.).

2. Организовать встречу и проводы в аэропортах и на железнодорожных вокзалах иностранных делегатов (далее Делегаты), трансфер на юбилейные мероприятия согласно Программе и размещение их в гостинице и гостевых комнатах ОМС:

- для организации встреч в аэропорту, составить до 19 июня список кафедр и подразделений, имеющих наиболее тесные контакты с иностранными партнерами (отв. начальник ОМС Тарасов А.Е.);

- дирекциям институтов МЭИ выделить в распоряжение ОМС по 2 сотрудника для работы с иностранными делегациями с 24 по 27 июня (отв. Директора институтов). Список сотрудников с контактными данными предоставить в ОМС до 19 июня;

- общее руководство по исполнению п.2 возложить на помощника проректора по учебной работе Кондрата А.А.;

- обеспечить проживание Кондрата А.А. в гостинице в основные сроки проведения мероприятий (24-27 июня 2015г.).

3. Организовать 25 июня посещение институтов и кафедр МЭИ Делегатами:

- сформировать до 19 июня список кафедр и подразделений МЭИ для посещения иностранными делегациями и маршрут передвижения Делегатов в МЭИ (отв. начальник ОМС Тарасов А.Е.);

- дирекциям институтов до 19 июня назначить ответственных за прием, подготовить лаборатории и помещения кафедр для посещения иностранными делегациями. Список ответственных предоставить в ОМС до 19 июня (отв. Директора институтов).

4. Для проведения мероприятий юбилея:

- обеспечить изготовление нового стенда «Почетные доктора МЭИ» (отв. Землеруб А.Ю.)

- 2
- обеспечить изготовление комплектов памятных плакеток с логотипом МЭИ в количестве 20 шт. с последующим вручением особо важным представителям иностранных делегаций в качестве сувенирной продукции (отв. начальник ОМС Тарасов А.Е.);
 - оформить цветами ДК МЭИ (отв. начальник ОМС Тарасов А.Е.);
 - обеспечить транспортное и экскурсионное обслуживание Делегатов (отв. Начальник ОМС Тарасов А.Е.)
 - Обеспечить торжественное собрание представителей посольств иностранных государств в зале приемов ДК МЭИ (отв. Начальник ОМС Тарасов А.Е.)
 - Предоставить помещение зала приемов ДК МЭИ (отв. директор ДК МЭИ В.Н. Маркин).

5. Финансирование мероприятий произвести из расходов НИУ «МЭИ» на юбилейные мероприятия (отв. проректор по экономике Курдюкова Г.Н.).

6. Обеспечить безопасность проводимых мероприятий в соответствии с Программой (отв. проректор Плотников А.В.).

7. Управлению общественных связей обеспечить освещение мероприятий (отв. Тараскин Ю.М.)

8. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев