



## ПРИКАЗ

№ 287-1  
" 20 " 08 2015 г.

г. Москва

### Об утверждении порядка определения учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в целях расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее НИУ «МЭИ»), учитывая мотивированное мнение профкома работников МЭИ,

#### п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2015 года Порядок определения учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Отменить приказ МЭИ от 04.07.2014 г. №268.

3. Заведующим кафедрами ежегодно в срок до 25 августа обеспечить определение объема годовой учебной нагрузки для сотрудников профессорско-преподавательского состава (далее ППС) кафедр на основе реализуемых семестровых учебных планов и контингента обучаемых студентов.

4. Установить в 2015/2016 учебном году средний объем учебной нагрузки для работников, замещающих должности ППС, в объеме 850 часов в год.

5. Установить в 2015/2016 учебном году верхние пределы учебной нагрузки по следующим должностям ППС:

- ассистент, преподаватель, старший преподаватель - 900 часов;
- доцент, профессор – 850 часов;
- заведующий кафедрой, директор института – 800 часов.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Первый проректор**

– проректор по учебной работе

**Т.А. Степанова**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 20 августа 2015 года № 257-1

**Порядок определения учебной нагрузки,  
выполняемой профессорско-преподавательским составом**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» [1];
- приказа Министерства образования и науки РФ 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [2];
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» [3].

1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ([3], раздел 1, подраздел 1), установлена 36 часов в неделю за ставку заработной платы.
2. В соответствии с п.6.3 приказа [1] учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем.
3. В соответствии с п.54 приказа [2] контактная работа преподавателя с обучающимися включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
4. Для определения объема учебной нагрузки, выполняемой ППС в виде контактной работы преподавателя с обучающимися в НИУ «МЭИ» утверждены следующие нормы времени:

№	Виды работ	Примечания	Нормы времени
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)		1 час за 1 академ. час
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)		1 час за 1 академ. час
1.3	Проведение лабораторных работ	- Группа ( $\geq 16$ студентов) разбивается на две подгруппы; - при проведении занятий на ТЭЦ МЭИ в подгруппе может быть от 6 до 8 студентов	1 час на подгруппу за 1 академ. час
<b>2. Консультации</b>			
2.1	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	При включении консультаций в расписание занятий обучающихся и в расписание работы преподавателей на кафедре	От общего числа лекционных часов по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Поток - группа или несколько групп, консультируемых одновременно	2 часа на поток
2.3	Руководство и консультации по курсовым работам (проектам)		4 часа на 1 студента
2.4	Руководство учебной научно- исследовательской работой студентов (УНИР)	при организации групповых занятий по расписанию	в соответствии с учебным планом (аудиторная нагрузка)
		при индивидуальном выполнении УНИР	0,5 часа в неделю на одного студента, включая зачет

2.5	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров		15 часов на одного студента (в 8 семестре)
2.6	Руководство и консультирование выпускных квалификационных работ специалистов		20 часов на одного студента (в 11 семестре) с учетом привлечения преподавателей других кафедр
2.7	Руководство и консультирование магистров при подготовке магистерских диссертаций		25 часов на одного студента (в 4 семестре)
2.8	Руководство и консультирование аспирантов		50 час в год за российского аспиранта, 100 час в год – за иностранного
<b>3. Промежуточная и итоговая аттестация</b>			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ		при устном экзамене – 0,5 часа на студента; при письменном экзамене - 2 часа на поток каждому преподавателю и 0,3 часа на проверку каждой письменной работы
3.2	Прием зачетов	Кроме курсовых работ и курсовых проектов	0,3 часа на одного студента
3.3	Прием защиты курсовых работ и курсовых проектов	Прием комиссией в составе 2 человек	0,3 часа на одного студента каждому члену комиссии
3.4	Государственная итоговая аттестация (прием защит выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров)		0,3 час для члена ГЭК на одного студента

<b>4. Прием вступительных испытаний</b>			
4.1	Прием вступительных испытаний в магистратуру		0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии
4.2	Проведение переаттестации при приеме на 2-й и последующие курсы		0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии
4.3	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов		1 час на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору
<b>5. Практика</b>			
5.1	Руководство учебной и производственной (преддипломной, научно-педагогической, педагогической) практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	Бакалавры: 1 семестр – распределенная практика; 2,4,6 семестры - сосредоточенная	<u>Бакалавриат (N – число студентов в группе):</u> 1 семестр – 0,5N часов на академ. группу; 2 семестр – N часов на академ. группу; 4 семестр – 0,5N часов на академ. группу; 6 семестр – 2,5N часов на академ. группу. <u>Магистратура:</u> педагогическая – 8 час на 1 студента за всю практику; все остальные виды практик – 1 час в неделю на 1 студента; <u>Специалисты:</u> 15 часов в неделю на академ. группу

5. Кроме учебной нагрузки в виде контактной работы преподавателя с обучающимися в индивидуальный план преподавателя вносятся другие виды работ, выполняемые в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

5.1. Учебно-методическая работа:

- 5.1.1 Подготовка к лекциям, практическим, семинарским и лабораторным занятиям.
  - 5.1.2 Проверка контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий (типовых расчетов), домашних заданий и рефератов, предусмотренных учебным планом или рабочей программой дисциплины.
  - 5.1.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ.
  - 5.1.4 Написание и переработка конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планами издательской деятельности кафедры.
  - 5.1.5 Разработка электронных образовательных ресурсов.
  - 5.1.6 Разработка программных средств учебного назначения.
  - 5.1.7 Составление учебных планов, программ и учебно-методических комплексов дисциплин.
  - 5.1.8 Составление методических разработок по применению электронных образовательных ресурсов и программных средств.
  - 5.1.9 Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
  - 5.1.10 Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов, включая электронные версии.
  - 5.1.11 Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий и других изданий, включая электронные версии.
  - 5.1.12 Редактирование учебников, учебных пособий, монографий и других изданий, включая электронные версии.
  - 5.1.13 Работа в советах и комиссиях УМО.
- 5.2. Организационно-методическая работа:
- 5.2.1 Участие в заседаниях кафедры, совета института, совета университета, научно-методических семинарах.
  - 5.2.2 Организационно-методическая работа по заданию органов управления высшей школой, ректората, дирекции института.
  - 5.2.3 Участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в институт.
  - 5.2.4 Проведение спортивных праздников, вечеров и т.п.
  - 5.2.5 Подготовка и проведение олимпиад, студенческих конференций, спортивных соревнований.

Перечисленные виды работ не предусматривают указание в индивидуальном плане преподавателя часов за их выполнение, но предусматривают указание сроков выполнения и объема в единицах, печатных листах и т.п.

7

6. Соотношение различных видов работ в индивидуальном плане преподавателя определяется заведующим кафедрой, исходя из времени работы штатного преподавателя на полной ставке – 6 дней в неделю при 6-часовом рабочем дне.
7. Объем учебной нагрузки ППС определяется кафедрами на основе нормативов, указанных в п.4 ежегодно до 25 августа на основе реализуемых семестровых учебных планов и контингента обучаемых студентов.
8. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с НИУ «МЭИ».