



ПРИКАЗ

№

283

28

08

2015 г.

г. Москва

Об установлении порядка приема на работу иностранных преподавателей и научных сотрудников в НИУ «МЭИ»

С целью привлечения иностранных граждан в качестве научных и (или) педагогических работников для повышения конкурентоспособности НИУ «МЭИ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров, руководствуясь Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по привлечению иностранных граждан для работы в НИУ «МЭИ» в качестве научных и (или) педагогических работников (далее – Комиссия) в составе:
 1. Рогалев Н.Д. – ректор;
 2. Степанова Т.А. – первый проректор – проректор по учебной работе;
 3. Драгунов В.К. – проректор по научной работе;
 4. Замолодчиков В.Н. – проректор по международным связям;
 5. Гречихин В.А. – проректор по учебной работе (в части филиалов);
 6. Гуличева Е.Г. – заместитель начальника Отдела международного сотрудничества.
2. Председателем Комиссии назначить Рогалева Н.Д., заместителем председателя – Степанову Т.А., секретарем комиссии – Гуличеву Е.Г.
3. Установить следующий порядок привлечения иностранных граждан в качестве научных и (или) педагогических работников в НИУ «МЭИ»:
 - 3.1 Подразделения НИУ «МЭИ», заинтересованные в привлечении иностранных граждан в качестве научных и (или) педагогических работников, вносят заявку в Комиссию с указанием предполагаемой должности, доли ставки, стимулирующих надбавок, источников финансирования оплаты труда и страховки. К заявке на прием на работу иностранного гражданина прикладываются копии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.

(отв. – директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений).

3.2 Отдел экспертизы иностранных документов проводит экспертизу, оформляет заключение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и представляет заключение в Комиссию (отв. – нач. ОЭИД Житникова М.Н.).

3.3. Комиссия принимает решение о целесообразности привлечения иностранного гражданина в качестве научного и (или) педагогического работника в НИУ «МЭИ» и об источниках финансирования. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.4. В случае одобрения кандидатуры на должность научного и (или) педагогического работника на основании выписки из протокола заседания Комиссии Отдел международного сотрудничества информирует приглашающее подразделение и иностранного гражданина о решении Комиссии и осуществляет визовую поддержку иностранному гражданину (отв. – нач. ОМС Тарасов А.Е.).

3.5. Отдел международного сотрудничества обеспечивает регистрацию иностранного гражданина в УФМС в течение 7 дней с момента прибытия иностранного гражданина в Россию (отв. – нач. ОМС Тарасов А.Е.).

3.6. В течение 3 дней с момента прибытия иностранного гражданина в Россию приглашающее подразделение обеспечивает предоставление подтверждения сдачи документов иностранного гражданина в Информационно-аналитический центр МВД России на получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (отв. – директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений).

3.7. При отсутствии у иностранного гражданина договора (полиса) добровольного медицинского страхования, действующего на территории России, приглашающая сторона обеспечивает приобретение полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с решением Комиссии.

3.8. Управление кадров обеспечивает заключение договора о приеме на работу иностранного гражданина, а также, оформление трудовой книжки и страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования, при отсутствии данных документов у иностранного гражданина, в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты предоставления всех необходимых документов (отв. – нач. Управления кадров Баранова Е.Ю.).

3.9. Управление кадров в течение трех рабочих дней с даты заключения (прекращения) трудового договора уведомляет районное отделение УФМС о заключении или расторжении с иностранным гражданином трудового договора. (отв. – нач. Управления кадров Баранова Е.Ю.).

3.10. Управлению внешних связей совместно с Правовым управлением к 1 сентября 2015 года подготовить памятку для иностранного гражданина о необходимых документах для приема на работу в НИУ «МЭИ», и образец заявки, указанной в п.3.1. (отв. – зам. нач. правового управления Русаков И.Л., нач. ОМС Тарасов А.Е.).

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев