



# ПРИКАЗ

№ 297

“ 31 ” 08

2015 г.

г. Москва

## Об утверждении формы трудового договора с научно-педагогическими работниками в формате эффективного контракта

В целях реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, руководствуясь ст. 4.17 устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

### приказываю:

#### 1. Утвердить формы следующих документов:

- трудовой договор с педагогическим работником (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) в формате эффективного контракта (приложение № 1);
- дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогическим работником в формате эффективного контракта (приложение № 2);
- трудовой договор с заведующим кафедрой в формате эффективного контракта (приложение № 3);
- дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим кафедрой в формате эффективного контракта (приложение № 4);
- трудовой договор с директором института в формате эффективного контракта (приложение № 5);
- дополнительное соглашение к трудовому договору с директором института в формате эффективного контракта (приложение № 6);
- трудовой договор с работником НИЧ в формате эффективного контракта (приложение № 7).

#### 2. Управлению кадров (отв. Е.Ю. Баранова):

2.1. С 31 августа 2015 года заключать трудовые договоры в формате эффективного контракта с работниками Университета;

2.2. В срок до 15 октября 2015 года оформить дополнительные соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора в связи с введением эффективного контракта с работниками, уже состоящими в трудовых отношениях с Университетом.

3. Возложить на заведующих кафедрами и руководителей научных подразделений Университета контроль и оценку эффективности деятельности научно-педагогических работников, в том числе с целью установления стимулирующих выплат (отв. заведующие кафедрами, руководители научных подразделений и помощник первого проректора С.К. Попов).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Т.А. Степанову.

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Роголев

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**с педагогическим работником**  
**(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» / Университет / работодатель), в лице первого проректора – проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Университета и доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему договору работник принимается на должность

\_\_\_\_\_  
ассистента / преподавателя / старшего преподавателя / доцента / профессора (нужное указать)

\_\_\_\_\_  
(полное название кафедры института)

согласно решению ученого совета института (Университета) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ ставки.

(указать размер)

1.2. Трудовые обязанности работника заключаются в преподавании дисциплин, закрепленных за кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

в пределах специальности и квалификации работника и осуществления обязанностей согласно формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса РФ и установленными в Университете нормами преподавательской работы индивидуальному плану, ежегодно представляемому работником заведующему кафедрой и утверждаемому директором института.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам Университета, утвержденным приказом ректора и в соответствии с Коллективным договором. Объем учебной нагрузки может изменяться решением заведующего кафедрой в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.3. Должностной оклад работнику устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

1.4. Работа является для работника \_\_\_\_\_.

основной / по совместительству (нужное указать)

1.5. Срок действия трудового договора устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Работник непосредственно подчиняется заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

1.7. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_.

Правила определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются ежегодно на начало учебного года приказом ректора Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

## II. Права и обязанности работника

2.1. Права и обязанности работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться:

- а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Уставом Университета;
- в) Коллективным договором;
- г) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- д) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- е) Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Университета;
- и) решениями ученого совета Университета (института), должностной инструкцией, приказами и распоряжениями по Университету.

### 2.3. Работник вправе:

- а) выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- б) пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами научно-технической библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и Коллективным договором;
- в) получать обязательное социальное страхование в период действия договора;
- г) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- д) избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- е) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университетом;
- ж) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) пользоваться другими правами в соответствии с уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Работник обязан:

- а) соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, выполнять индивидуальный план работы и решения кафедры;
- б) вести на высоком уровне учебную, научную, воспитательную, исследовательскую, методическую и индивидуальную работу с обучающимися;
- в) повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной и научной работы, вести подготовку научно-педагогических кадров;
- г) систематически проводить воспитательную работу с обучающимися закрепленных учебных групп;
- д) участвовать в работе по формированию нового набора обучающихся (проводить профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, участвовать в проведении олимпиад и других мероприятий по новому набору, проводимых кафедрой, институтом, Университетом);
- е) уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий (в случае болезни в день обращения к врачу);
- ж) планировать свою деятельность в соответствии с планами (программами) развития Университета (кафедры / института), поручениями и заданиями руководства, отчитываться о проделанной работе и её результатах в установленном в Университете порядке;
- з) на регулярной основе вести учет текущей посещаемости и успеваемости студентов;
- и) проходить периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Положением о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров для работников Университета и в соответствии с графиком, утвержденным в Университете;
- к) проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- л) соблюдать локальные нормативные акты Университета.

### III. Права и обязанности работодателя

#### 3.1. Работодатель вправе:

- а) заключать Коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета;
- б) проводить оценку эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете.

За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели результатов образовательной, научной, воспитательной и международной деятельности работника за отчетный период, их соответствие критериям оценки и эффективности, установленным локальными нормативными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.

Система стимулирования эффективности работы работников профессорско-преподавательского состава действует в соответствии с принятым в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

Эффективность деятельности работника оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом.

- в) устанавливать (изменять, отменять) работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ж) использовать в уставной деятельности результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий работнику, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору (авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования);
- з) требовать от работника исполнения им дополнительных обязанностей, устанавливаемых заведующим кафедрой в индивидуальном плане, в соответствии с должностной инструкцией;
- и) иметь другие права, предусмотренные уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- б) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату работнику, обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки;
- в) создавать условия для успешного выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- г) своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;
- д) обеспечивать работнику безопасные условия труда, защиту его персональных данных;
- е) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой в установленных законодательством случаях;
- ж) знакомить работника с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;
- з) осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Порядок оплаты труда работника

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- а) должностной оклад в соответствии с пп. 1.1 и 1.3 настоящего договора и \_\_\_\_\_ квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского \_\_\_\_\_ состава \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц;

б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат и Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника, их размер и периодичность осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. При условии выполнения работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной Университету лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета, работнику производятся стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы, и максимальными размерами не ограничены.

4.3. За использование объектов интеллектуальной собственности, созданных работником в порядке выполнения должностных обязанностей (в том числе и индивидуального плана работы работника) или служебного задания Университета, авторское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

#### **V. Условия труда и отдыха**

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работника в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка или по согласованию с администрацией Университета.

5.2. Продолжительность рабочего времени работника устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 36 часов в неделю.

5.3. Работодатель предоставляет работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Время использования отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Университета несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления ими образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### IX. Заключительные положения

9.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из экземпляров находится у работодателя, другой – у работника.

9.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Работник ознакомлен с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Коллективным договором, должностной инструкцией и Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности.

**Первый проректор –  
проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 111250,  
г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 14

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Работник**

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и т.п.) обязуюсь сообщать в Управление кадров в течение 10 рабочих дней.

На обработку персональных данных согласен (на).

Работник получил один экземпляр трудового договора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с педагогическим работником  
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» / Университет / работодатель), в лице первого проректора – проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Университета и доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Раздел 1 Договора именовать Раздел I. «**Общие положения**» и читать в следующей редакции:

1.1. По настоящему договору работник принимается на должность

\_\_\_\_\_  
ассистента / преподавателя / старшего преподавателя / доцента / профессора (нужное указать)

\_\_\_\_\_  
(полное название кафедры института)

согласно решению ученого совета института (Университета) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ ставки.

(указать размер)

1.2. Трудовые обязанности работника заключаются в преподавании дисциплин, закрепленных за кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
в пределах специальности и квалификации работника и осуществления обязанностей согласно формируемому в соответствии с требованиями ст. 333 Трудового кодекса РФ и установленными в Университете нормами преподавательской работы индивидуальному плану, ежегодно представляемому работником заведующему кафедрой и утверждаемому директором института.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам Университета, утвержденным приказом ректора и в соответствии с Коллективным договором. Объем учебной нагрузки может изменяться решением заведующего кафедрой в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.3. Должностной оклад работнику устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

- 1.4. Работа является для работника \_\_\_\_\_  
*основной / по совместительству (нужное указать)*
- 1.5. Срок действия трудового договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
- 1.6. Работник непосредственно подчиняется заведующему кафедрой \_\_\_\_\_.  
 (наименование кафедры)
- 1.7. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_.

Правила определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются ежегодно на начало учебного года приказом ректора Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Разделы 2 и 4 Договора объединить в Раздел II. «**Права и обязанности работника**» и читать в следующей редакции:

2.1. Права и обязанности работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться:

- а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Уставом Университета;
- в) Коллективным договором;
- г) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- д) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- е) Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Университета;
- и) решениями ученого совета Университета (института), должностной инструкцией, приказами и распоряжениями по Университету.

### **2.3. Работник вправе:**

- а) выбирать одобренные кафедрой методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- б) пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами научно-технической библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и Коллективным договором;
- в) получать обязательное социальное страхование в период действия договора;
- г) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- д) избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- е) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университетом;
- ж) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) пользоваться другими правами в соответствии с уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Работник обязан:**

- а) соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, выполнять индивидуальный план работы и решения кафедры;
- б) вести на высоком уровне учебную, научную, воспитательную, исследовательскую, методическую и индивидуальную работу с обучающимися;



- в) повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной и научной работы, вести подготовку научно-педагогических кадров;
- г) систематически проводить воспитательную работу с обучающимися закрепленных учебных групп;
- д) участвовать в работе по формированию нового набора обучающихся (проводить профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, участвовать в проведении олимпиад и других мероприятий по новому набору, проводимых кафедрой, институтом, Университетом);
- е) уведомлять заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий (в случае болезни в день обращения к врачу);
- ж) планировать свою деятельность в соответствии с планами (программами) развития Университета (кафедры / института), поручениями и заданиями руководства, отчитываться о проделанной работе и её результатах в установленном в Университете порядке;
- з) на регулярной основе вести учет текущей посещаемости и успеваемости студентов;
- и) проходить периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Положением о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров для работников Университета и в соответствии с графиком, утвержденным в Университете;
- к) проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- л) соблюдать требования локальных нормативных актов Университета.

3. Раздел 3 и Раздел 5 Договора объединить в Раздел III. «Права и обязанности работодателя» и читать в следующей редакции:

### **3.1. Работодатель вправе:**

- а) заключать Коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета;
- б) проводить оценку эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете.  
За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели результатов образовательной, научной, воспитательной и международной деятельности работника за отчетный период, их соответствие критериям оценки и эффективности, установленным нормативными локальными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.  
Система стимулирования эффективности работы работников профессорско-преподавательского состава действует в соответствии с принятым в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.  
Эффективность деятельности работника оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом.
- в) устанавливать (изменять, отменять) работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) использовать в уставной деятельности результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий работнику, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору (авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования);

з) требовать от работника исполнения им дополнительных обязанностей, устанавливаемых заведующим кафедрой в индивидуальном плане, в соответствии с должностной инструкцией;

и) иметь другие права, предусмотренные уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;

б) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату работнику, обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки;

в) создавать условия для успешного выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

г) своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т. д.;

д) обеспечивать работнику безопасные условия труда, защиту его персональных данных;

е) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой в установленных законодательством случаях;

ж) знакомить работника с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

з) осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Раздел 6 Договора именован Раздел IV. «**Порядок оплаты труда работника**» и читать в следующей редакции:

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

а) должностной оклад в соответствии с пп. 1.1 и 1.3 настоящего договора и \_\_\_\_\_ квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского \_\_\_\_\_ состава \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц;

б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат и Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника, их размер и периодичность осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. При условии выполнения работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной Университету лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета, работнику производятся стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от

объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы, и максимальными размерами не ограничены.

4.3. За использование объектов интеллектуальной собственности, созданных работником в порядке выполнения должностных обязанностей (в том числе и индивидуального плана работы) или служебного задания Университета, авторское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

5. Раздел 7 Договора именовать Раздел V. **«Условия труда и отдыха»** и читать в следующей редакции:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка или по согласованию с администрацией Университета.

5.2. Продолжительность рабочего времени работника устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 36 часов в неделю.

5.3. Работодатель предоставляет работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Время использования отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

6. Дополнить Договор Разделом VI. **«Социальное страхование»** и читать в следующей редакции:

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Дополнить Договор Разделом VII. **«Ответственность сторон трудового договора»** и читать в следующей редакции:

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Университета несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления ими образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнить Договор Разделом VIII. **«Изменение и прекращение трудового договора»** и читать в следующей редакции:

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Раздел 8 именован Раздел IX. «**Заключительные положения**» и читать в следующей редакции:

9.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из экземпляров находится у работодателя, другой – у работника.

9.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Работник ознакомлен с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Коллективным договором, должностной инструкцией, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности.

10. Раздел 9 «**Другие условия**» исключить.

**Первый проректор –  
проректор по учебной работе**

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 111250,  
г. Москва, ул. Красноказарменная, д.14

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и т.п.) обязуюсь сообщать в Управление кадров в течение 10 рабочих дней.

На обработку персональных данных согласен (на).

Работник получил один экземпляр трудового договора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
с заведующим кафедрой**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» / Университет / работодатель), в лице первого проректора – проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Университета и доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему договору работодатель предоставляет работнику работу по должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_,  
(название кафедры)

согласно решению ученого совета Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки  
(указать размер)

для руководства учебной, учебно-методической и научной деятельностью кафедры, педагогической работы, осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану и в соответствии с Положением о кафедре.

1.2. Работа является для работника \_\_\_\_\_  
основной / по совместительству (нужное указать)

1.3. Срок действия трудового договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Работник непосредственно подчиняется директору \_\_\_\_\_  
(указывается название института)

1.5. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_.

Правила определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются ежегодно на начало учебного года приказом ректора Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**II. Права и обязанности работника**

2.1. Права и обязанности работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

- 2.2. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться:
  - а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - б) Уставом Университета;
  - в) Коллективным договором;
  - г) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- д) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- е) Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Университета;
- и) решениями ученого совета Университета (института), должностной инструкцией, приказами и распоряжения по Университету.

### **2.3. Работник вправе:**

- а) выбирать методы и средства обучения, требования, предъявляемые к качеству подготовки студентов (в соответствии с установленными в Университете методами, средствами и требованиями), определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами, организовывать внедрение методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- б) пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и Коллективным договором;
- в) получать обязательное социальное страхование в период действия договора;
- г) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- д) избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- е) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университетом;
- ж) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) создавать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей;
- е) участвовать в преподавательской и научно-исследовательской работе;
- е) пользоваться другими правами в соответствии с уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Работник обязан:**

- а) соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, выполнять индивидуальный план работы и решения кафедры;
- б) обеспечить использование площадей и оборудования, закрепленного за кафедрой, для выполнения научно-исследовательских работ, которые оформлены в соответствии с Положением об организации выполнения НИР и ОКР в Университете;
- в) разрабатывать стратегию развития кафедры по направлениям и специальностям подготовки, укреплять и развивать связи с работодателем и обеспечивать выполнение задач и мероприятий в соответствии с программой комплексного развития кафедры;
- г) вести на высоком уровне учебную, научную, воспитательную, исследовательскую, методическую и индивидуальную работу с обучающимися;
- д) повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной и научной работы, вести подготовку научно-педагогических кадров;
- е) организовывать работу по формированию нового набора обучающихся (проводить профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, участвовать в проведении олимпиад и других мероприятий по новому набору, проводимых кафедрой, институтом, Университетом);
- ж) планировать свою деятельность в соответствии с планами (программами) развития Университета (кафедры / института), поручениями и заданиями руководства, отчитываться о проделанной работе и её результатах в установленном порядке;
- з) проходить периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Положением о порядке проведения предварительных и периодических медицинских

- осмотров для работников Университета и в соответствии с графиком, утвержденным в Университете;
- и) проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
  - й) непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на кафедре;
  - к) координировать работы по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, обеспечивать выполнение образовательных стандартов;
  - л) применять методы, развивающие у обучающихся мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей кафедры;
  - м) обеспечивать проведение и контроль курсовых экзаменов и зачетов и анализировать их результаты;
  - н) руководить воспитательной работой со всеми категориями обучающихся на кафедре;
  - о) организовывать профориентационную работу в профильных школах и других звеньях системы довузовской подготовки Университета;
  - п) организовывать работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей, руководить подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре;
  - р) организовать разработку и оформление должностных инструкций в соответствии с установленным в Университете порядком для всех категорий работников кафедры;
  - с) обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации кафедры;
  - т) обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений;
  - у) руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на кафедре.

### **III. Права и обязанности работодателя**

#### **3.1. Работодатель вправе:**

- а) заключать Коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета;
- б) проводить оценку эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете.

За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели результатов образовательной, научной, воспитательной и международной деятельности работника за отчетный период, их соответствие критериям оценки и эффективности, установленным локальными нормативными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.

Система стимулирования эффективности работы работников профессорско-преподавательского состава действует в соответствии с принятым в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

Эффективность деятельности работника оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом.

- в) устанавливать (изменять, отменять) работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- ж) использовать в уставной деятельности результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий работнику, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору (авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования);
- з) требовать от работника исполнения им дополнительных обязанностей, устанавливаемых заведующим кафедрой в индивидуальном плане, в соответствии с должностной инструкцией;
- и) иметь другие права, предусмотренные уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- б) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату работнику, обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки;
- в) создавать условия для успешного выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- г) своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;
- д) обеспечивать работнику безопасные условия труда, защиту его персональных данных;
- е) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой в установленных законодательством случаях;
- ж) осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IV. Порядок оплаты труда работника**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- а) должностной оклад в соответствии с п. 1.1 настоящего договора и \_\_\_\_\_ квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского \_\_\_\_\_ состава \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в \_\_\_\_\_ месяц, пропорционально занимаемой доле ставки;
- б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника, их размер и периодичность осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. При условии выполнения работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной Университету лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета, работнику производятся стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы, и максимальными размерами не ограничены.



4.3. За использование объектов интеллектуальной собственности, созданных работником в порядке выполнения должностных обязанностей (в том числе и индивидуального плана работы) или служебного задания Университета, авторское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Условия труда и отдыха**

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работника в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка или по согласованию с администрацией Университета.

5.2. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю в соответствии с размером занимаемой ставки.

5.3. Работодатель предоставляет работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Время использования отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Условия замены Работника в период временного отсутствия определяются руководством Университета по представлению директора института.

#### **VI. Социальное страхование**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Университета несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления ими образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **IX. Заключительные положения**

9.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из экземпляров находится у работодателя, другой – у работника.

9.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Работник ознакомлен с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Коллективным договором, должностной инструкцией, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности.

**Первый проректор –  
проректор по учебной работе**

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 111250,  
г. Москва, ул. Красноказарменная, д.14

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и т.п.) обязуюсь сообщать в Управление кадров в течение 10 рабочих дней.**

На обработку персональных данных согласен (на).

Работник получил один экземпляр трудового договора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф И О)

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с заведующим кафедрой**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» / Университет / работодатель), в лице первого проректора – проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Университета и доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Пункт 1 и пункт 6 Договора именовать **Раздел I. «Общие положения»** и читать в следующей редакции:

1.1. По настоящему договору работодатель предоставляет работнику работу по должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_,

*(название кафедры)*

согласно решению ученого совета Университета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки  
*(указать размер)*

для руководства учебной, учебно-методической и научной деятельностью кафедры, педагогической работы, осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану и в соответствии с Положением о кафедре.

1.2. Работа является для работника \_\_\_\_\_  
*основной / по совместительству (нужное указать)*

1.3. Срок действия трудового договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Работник непосредственно подчиняется директору \_\_\_\_\_  
*(указывается название института)*

1.5. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_.

Правила определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются ежегодно на начало учебного года приказом ректора Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Пункт 2 и пункт 3 Договора объединить в **Раздел II. «Права и обязанности работника»** и читать в следующей редакции:

2.1. Права и обязанности работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться:

а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- б) Уставом Университета;
- в) Коллективным договором;
- г) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- д) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- е) Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Университета;
- и) решениями ученого совета Университета (института), должностной инструкцией, приказами и распоряжениями по Университету.

### **2.3. Работник вправе:**

- а) выбирать методы и средства обучения, требования, предъявляемые к качеству подготовки студентов (в соответствии с установленными в Университете методами, средствами и требованиями);
- б) пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и Коллективным договором;
- в) получать обязательное социальное страхование в период действия договора;
- г) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- д) избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- е) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университетом;
- ж) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) создавать условия для выполнения обусловленных договором обязанностей;
- е) участвовать в преподавательской и научно-исследовательской работе;
- е) пользоваться другими правами в соответствии с уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Работник обязан:**

- а) соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, выполнять индивидуальный план работы преподавателя и решения кафедры;
- б) обеспечить использование площадей и оборудования, закрепленного за кафедрой, для выполнения научно-исследовательских работ, которые оформлены в соответствии с Положением об организации выполнения НИР и ОКР в Университете;
- в) обеспечивать выполнение задач и мероприятий в соответствии с программой комплексного развития кафедры;
- г) вести на высоком уровне учебную, научную, воспитательную, исследовательскую, методическую и индивидуальную работу с обучающимися;
- д) повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной и научной работы, вести подготовку научно-педагогических кадров;
- е) организовывать работу по формированию нового набора обучающихся (проводить профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, участвовать в проведении олимпиад и других мероприятий по новому набору, проводимых кафедрой, институтом, Университетом);
- ж) планировать свою деятельность в соответствии с планами (программами) развития Университета (кафедры / института), поручениями и заданиями руководства, отчитываться о проделанной работе и её результатах в установленном порядке;
- з) проходить периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Положением о порядке проведения предварительных и периодических медицинских

- осмотров для работников Университета и в соответствии с графиком, утвержденным в Университете;
- и) проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
  - й) непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической и научной работой на кафедре;
  - к) координировать работы по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры, обеспечивать выполнение образовательных стандартов;
  - л) применять методы, развивающие у обучающихся мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей кафедры;
  - м) обеспечивать проведение и контроль курсовых экзаменов и зачетов и анализировать их результаты;
  - н) руководить воспитательной работой со всеми категориями обучающихся на кафедре;
  - о) организовывать профориентационную работу в профильных школах и других звеньях системы довузовской подготовки Университета;
  - п) организовывать работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей, руководить подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре;
  - р) организовать разработку и оформление должностных инструкций в соответствии с установленным в Университете порядком для всех категорий работников кафедры;
  - с) обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации кафедры;
  - т) обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, материальных средств, а также учебных и производственных помещений;
  - у) руководить работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на кафедре.

3. Пункт 4 Договора именовать **Раздел III. «Права и обязанности работодателя»** и читать в следующей редакции:

### **3.1. Работодатель вправе:**

- а) заключать Коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета;
- б) проводить оценку эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете.  
За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели результатов образовательной, научной, воспитательной и международной деятельности работника за отчетный период, их соответствие критериям оценки и эффективности, установленным локальными нормативными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.  
Система стимулирования эффективности работы работников профессорско-преподавательского состава действует в соответствии с принятым в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат).  
Эффективность деятельности работника оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом.
- в) устанавливать (изменять, отменять) работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

- е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ж) использовать в уставной деятельности результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий работнику, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору (авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования);
- з) требовать от работника исполнения им дополнительных обязанностей, устанавливаемых заведующим кафедрой в индивидуальном плане, в соответствии с должностной инструкцией;
- и) иметь другие права, предусмотренные уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- б) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату работнику, обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки;
- в) создавать условия для успешного выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- г) своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемах нагрузки, учебного расписания и т.д.;
- д) обеспечивать работнику безопасные условия труда, защиту его персональных данных;
- е) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой в установленных законодательством случаях;
- ж) осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Пункт 5 Договора именован **Раздел IV. Порядок оплаты труда работника** и читается в следующей редакции:

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции работнику устанавливаются:

- а) должностной оклад в соответствии с п. 1.1 настоящего договора и \_\_\_\_\_ квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц, пропорционально занимаемой доле ставки;
- б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника, их размер и периодичность осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. При условии выполнения работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной Университету лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета, работнику производятся стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от

объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы, и максимальными размерами не ограничены.

4.3. За использование объектов интеллектуальной собственности, созданных работником в порядке выполнения должностных обязанностей (в том числе и индивидуального плана работы) или служебного задания Университета, авторское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

5. Дополнить Договор **Разделом V. Условия труда и отдыха** и читать в следующей редакции:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работника в пределах рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка или по согласованию с администрацией Университета.

5.2. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю в соответствии с размером занимаемой ставки.

5.3. Работодатель предоставляет работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Время использования отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Условия замены Работника в период временного отсутствия определяются руководством Университета по представлению директора института.

6. Дополнить Договор **Разделом VI. Социальное страхование** и читать в следующей редакции:

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Дополнить Договор **Разделом VII. Ответственность сторон трудового договора** и читать в следующей редакции:

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник Университета несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления ими образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Пункт 7 Договора именован **Раздел VIII. Изменение и прекращение трудового договора** и читать в следующей редакции:

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Пункт 8 и пункт 9 Договора объединить в **Раздел IX. Заключительные положения** и читать в следующей редакции:

9.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из экземпляров находится у работодателя, другой – у работника.

9.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Работник ознакомлен с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Коллективным договором, должностной инструкцией.

**Первый проректор –  
проректор по учебной работе**

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 111250,  
г. Москва, ул. Красноказарменная, д.14

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и т.п.) обязуюсь сообщать в Управление кадров в течение 10 рабочих дней.

На обработку персональных данных согласен (на).

Работник получил один экземпляр трудового договора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



25

Приложение № 5  
к приказу ректора  
от « 31.08 » 2015 г. № 297

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
с директором института**

г. Москва « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» / Университет / работодатель), в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Университета, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему договору работодатель предоставляет работнику работу по должности директора \_\_\_\_\_  
(название института)

(далее – институт), согласно решению ученого совета Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки, а работник обязуется лично выполнять указанную работу в \_\_\_\_\_  
(указать размер)

соответствии с условиями настоящего трудового договора. Круг обязанностей работника по занимаемой должности определяется настоящим договором, должностной инструкцией, уставом Университета, положением об институте, другими локальными нормативными актами Университета. Работник принимается на должность для выполнения распорядительных функций по управлению институтом и организацией его учебной, научно-исследовательской, внеучебной и иной деятельности исходя из приоритетов и основных задач института. Круг должностных обязанностей работника в пределах трудовой функции, предусмотренной настоящим договором, устанавливается уставом Университета, положением об институте, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Работа является для работника \_\_\_\_\_  
основной / по совместительству (нужное указать)

1.3. Срок действия трудового договора устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Работник непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_.

Правила определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются ежегодно на начало учебного года приказом ректора Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

## II. Права и обязанности работника

2.1. Права и обязанности работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а также локальными нормативными актами Университета.

2.2. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться:

- а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Уставом Университета;
- в) Коллективным договором;
- г) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- д) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- е) Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Университета;
- и) решениями ученого совета Университета (института), должностной инструкцией, приказами и распоряжениями по Университету.

### 2.3. Работник вправе:

- 2.3.1. действовать от имени института;
- 2.3.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университетом;
- 2.3.3. в пределах предоставленных полномочий распоряжаться имуществом и средствами института, пользоваться печатью с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 2.3.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.3.6. инициировать и проводить совещания по учебным, научным, организационным, хозяйственным, финансово-экономическим вопросам;
- 2.3.7. запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы;
- 2.3.8. проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- 2.3.9. получать своевременно и в полном объеме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы в сроки, предусмотренные локальным нормативным актом;
- 2.3.10. пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и Коллективным договором;
- 2.3.11. получать обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, в период действия договора;
- 2.3.12. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2.3.13. избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- 2.3.14. пользоваться другими правами в соответствии с уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Работник обязан:

- 2.4.1. соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- 2.4.2. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него в соответствии с настоящим договором, обеспечивать выполнение решений, принимаемых ученом советом Университета, ученым советом института, поддерживать интересы и престиж Университета в учебной, учебно-методической и научной деятельности;

- 2.4.3. участвовать и отвечать за выполнение задач и мероприятий в соответствии с среднесрочной Программой развития университета на 2014-2018 годы;
- 2.4.4. участвовать и отвечать за выполнение задач и мероприятий в соответствии с Программой развития университета как национального исследовательского университета до 2019 года;
- 2.4.5. разрабатывать стратегию развития института, обеспечивать систематическое взаимодействие с потенциальными работодателями, выпускниками, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- 2.4.6. изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте;
- 2.4.7. руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;
- 2.4.8. возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- 2.4.9. организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 2.4.10. участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;
- 2.4.11. координировать деятельность заведующих кафедрами института, студентов и аспирантов института;
- 2.4.12. обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта;
- 2.4.13. создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- 2.4.14. создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном в Университете порядке и объеме;
- 2.4.15. представлять на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения студентов, программ: курсов в институте, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- 2.4.16. утверждать индивидуальные планы обучения студентов, темы дипломных и диссертационных работ;
- 2.4.17. участвовать в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- 2.4.18. организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием абитуриентов и студентов в институт, осуществлять руководство их профессиональной подготовкой;
- 2.4.19. руководить работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты;
- 2.4.20. контролировать и регулировать организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;
- 2.4.21. осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института;
- 2.4.22. организовывать контроль и анализ самостоятельной работы студентов, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- 2.4.23. осуществлять перевод студентов с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- 2.4.24. давать разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов; принимать решение о допуске студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- 2.4.25. осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии Университета;

- 2.4.26. представлять к зачислению, отчислению и восстановлению студентов;
- 2.4.27. назначать стипендии студентам института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- 2.4.28. осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 2.4.29. организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки специалистов, выпускаемых институтом;
- 2.4.30. руководить работой по трудоустройству выпускников института;
- 2.4.31. обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;
- 2.4.32. возглавлять работу по формированию кадровой политики в институте, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации;
- 2.4.33. организовывать и проводить учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 2.4.30. организовывать, контролировать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности института в соответствии с уставом Университета;
- 2.4.31. руководить работой ученого совета института, осуществлять разработку планов работы института, координацию их с планами работы Университета, нести ответственность за их выполнение;
- 2.4.32. руководить подготовкой заседаний ученого совета института;
- 2.4.33. осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координировать их рецензирование, организовывать издание учебно-методической литературы;
- 2.4.34. участвовать в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчетываться о своей работе перед ученым советом института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института;
- 2.4.35. организовывать работу и осуществлять контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- 2.4.36. обеспечивать связь с образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- 2.4.37. организовывать составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием;
- 2.4.38. проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы института;
- 2.4.39. присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- 2.4.40. контролировать выполнение студентами и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.4.41. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению его безопасности, а также локальные нормативные акты Университета, связанные с трудовыми обязанностями работника;
- 2.4.42. бережно относиться к имуществу других работников и Университета. Незамедлительно сообщать ректору Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- 2.4.43. своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, проректоров, данные ими в пределах имеющихся у них полномочий;

2.4.44. заблаговременно информировать ректора Университета о невозможности по уважительным причинам выполнить трудовые обязанности, предусмотренные настоящим договором в установленные сроки (в том числе в сроки, установленные графиком учебного процесса, графиком выполнения работ, иные аналогичные работы);

2.4.45. выполнять иные обязанности, предусмотренные в соответствии с трудовым законодательством, настоящим договором, положением об институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и другими локальными правовыми актами Университета.

### **III. Права и обязанности работодателя**

#### **3.1. Работодатель вправе:**

а) заключать Коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета;

б) проводить оценку эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете.

За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели результатов образовательной, научной, воспитательной, международной и иной деятельности работника за отчетный период, их соответствие критериям оценки и эффективности, установленным локальными нормативными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.

Система стимулирования эффективности работы работников профессорско-преподавательского состава действует в соответствии с принятым в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

Эффективность деятельности работника оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом.

в) устанавливать (изменять, отменять) работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) использовать в уставной деятельности результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий работнику, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору (авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования);

з) иметь другие права, предусмотренные уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;

б) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату работнику, обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки;

в) создавать условия для успешного выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

г) своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

д) обеспечивать работнику безопасные условия труда, защиту его персональных данных;

- е) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой в установленных законодательством случаях;
- ж) знакомить работника с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;
- з) осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок оплаты труда работника**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

а) должностной оклад в соответствии с \_\_\_\_\_ квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей в месяц, пропорционально занимаемой доле ставки;

б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат и Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника, их размер и периодичность осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. При условии выполнения работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной Университету лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета, работнику производятся стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы, и максимальными размерами не ограничены.

4.3. За использование объектов интеллектуальной собственности, созданных работником в порядке выполнения должностных обязанностей (в том числе и индивидуального плана работы преподавателя) или служебного задания Университета, авторское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Условия труда и отдыха**

5.1. Установленной для работника, в случае выполнения им работы на условиях полного рабочего времени, признается сокращенная продолжительность рабочего времени в объеме 36 часов в неделю, шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием учебного процесса. Порядок выполнения работником нормы рабочего времени может определяться индивидуальным графиком, утверждаемым проректором или ректором (первым проректором) Университета.

5.2. Работнику ежегодно предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ и составляет 56 календарных дней.

5.3. Очередность предоставления работнику ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемых в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и Коллективным договором.

#### **VI. Особые условия труда**

6.1. Исполнение обязанностей работника в связи с его временным отсутствием обеспечивается в порядке, определяемом приказом ректора Университета.

6.2. Порядок и, в том числе, сроки оценки качества работы работника устанавливаются ученым советом Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Университета, определяющими процедуру представления, обсуждения и оценки отчетов руководителей структурных подразделений.

6.3. Работник обязан выезжать по направлению и за счет работодателя в командировки в другую местность, а также совершать по направлению и за счет работодателя служебные выезды в другую местность в пределах одного рабочего дня, если исполнение трудовых обязанностей работника требует таких выездов. Командировочные расходы работника возмещаются Университетом в размере не меньшем, чем установленные законодательством нормы возмещения.

6.4. Работник в свободное от основной работы время вправе заниматься оплачиваемой научной, педагогической и иной творческой деятельностью, в том числе в подразделениях Университета.

6.5. Работнику запрещается:

6.5.1. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из локальных нормативных документов Университета;

6.5.2. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать имущество другим лицам;

6.5.3. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **VII. Социальное страхование**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник Университета несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления ими образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### Х. Заключительные положения

10.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из экземпляров находится у работодателя, другой – у работника.

10.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

10.3. Работник ознакомлен с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Коллективным договором, должностной инструкцией.

**Первый проректор –  
проректор по учебной работе**

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 111250,  
г. Москва, ул. Красноказарменная, д.14

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и т.п.) обязуюсь сообщать в Управление кадров в течение 10 рабочих дней.

На обработку персональных данных согласен (на).

Работник получил один экземпляр трудового договора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с директором института**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» / Университет / работодатель), в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Университета, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Пункт 1, пункт 2, пункт 3, пункт 4 Договора объединить в Раздел 1. «**Общие положения**» и читать в следующей редакции:

1.1. По настоящему договору работодатель предоставляет работнику работу по должности директора \_\_\_\_\_

(название института)

(далее – институт), согласно решению ученого совета Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ ставки, а работник обязуется лично выполнить указанную работу в \_\_\_\_\_  
(указать размер)

соответствии с условиями настоящего трудового договора. Круг обязанностей работника по занимаемой должности определяется настоящим договором, должностной инструкцией, уставом Университета, положением об институте, другими локальными нормативными актами Университета. Работник принимается на должность для выполнения распорядительных функций по управлению институтом и организацией его учебной, научно-исследовательской, внеучебной и иной деятельности исходя из приоритетов и основных задач института. Круг должностных обязанностей работника в пределах трудовой функции, предусмотренной настоящим договором, устанавливается уставом Университета, положением об институте, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Работа является для работника \_\_\_\_\_  
основной / по совместительству (нужное указать)

1.3. Срок действия трудового договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Работник непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_.

Правила определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются ежегодно на начало учебного года приказом ректора Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Пункт 5 и пункт 6 Договора объединить в Раздел II. «**Права и обязанности работника**» и читать в следующей редакции:

2.1. Права и обязанности работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а также локальными нормативными актами Университета.

2.2. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться:

- а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Уставом Университета;
- в) Коллективным договором;
- г) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- д) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- е) Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Университета;
- и) решениями ученого совета Университета (института), должностной инструкцией, приказами и распоряжениями по Университету.

### **2.3. Работник вправе:**

- 2.3.1. действовать от имени института;
- 2.3.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университетом;
- 2.3.3. распоряжаться имуществом и средствами института, пользоваться печатью с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета;
- 2.3.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 2.3.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.3.6. инициировать и проводить совещания по учебным, научным, организационным, хозяйственным, финансово-экономическим вопросам;
- 2.3.7. запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы;
- 2.3.8. проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- 2.3.9. получать своевременно в полном объеме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы в сроки, предусмотренные локальным нормативным актом Университета;
- 2.3.10. пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и Коллективным договором;
- 2.3.11. получать обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, в период действия договора;
- 2.3.12. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2.3.13. избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- 2.3.14. пользоваться другими правами в соответствии с уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Работник обязан:**

- 2.4.1. соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- 2.4.2. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него в соответствии с настоящим договором, обеспечивать выполнение решений, принимаемых ученом советом Университета, ученым советом института, поддерживать интересы и престиж Университета в учебной, учебно-методической и научной деятельности;
- 2.4.3. участвовать и отвечать за выполнение задач и мероприятий в соответствии с среднесрочной Программой развития университета на 2014-2018 годы;

- 2.4.4. участвовать и отвечать за выполнение задач и мероприятий в соответствии с Программой развития университета как национального исследовательского университета до 2019 года;
- 2.4.5. разрабатывать стратегию развития института, обеспечивать систематическое взаимодействие с потенциальными работодателями, выпускниками, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- 2.4.6. изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте;
- 2.4.7. руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;
- 2.4.8. возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- 2.4.9. организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- 2.4.10. участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов;
- 2.4.11. координировать деятельность заведующих кафедрами института, студентов и аспирантов института;
- 2.4.12. обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта;
- 2.4.13. создавать условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- 2.4.14. создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном в Университете порядке и объеме;
- 2.4.15. представлять на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов в институте, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- 2.4.16. утверждать индивидуальные планы обучения студентов, темы дипломных и диссертационных работ;
- 2.4.17. участвовать в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- 2.4.18. организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием абитуриентов и студентов в институт, осуществлять руководство их профессиональной подготовкой;
- 2.4.19. руководить работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты;
- 2.4.20. контролировать и регулировать организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик;
- 2.4.21. осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института;
- 2.4.22. организовывать контроль и анализ самостоятельной работы студентов, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- 2.4.23. осуществлять перевод студентов с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;
- 2.4.24. давать разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов; принимать решение о допуске студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- 2.4.25. осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии Университета;
- 2.4.26. представлять к зачислению, отчислению и восстановлению студентов;
- 2.4.27. назначать стипендии студентам института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- 2.4.28. осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской

- работы студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;
- 2.4.29. организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки специалистов, выпускаемых институтом;
- 2.4.30. руководить работой по трудоустройству выпускников института;
- 2.4.31. обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;
- 2.4.32. возглавлять работу по формированию кадровой политики в институте, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации;
- 2.4.33. организовывать и проводить учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 2.4.30. организовывать, контролировать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности института в соответствии с уставом Университета;
- 2.4.31. руководить работой ученого совета института, осуществлять разработку планов работы института, координацию их с планами работы Университета, нести ответственность за их выполнение;
- 2.4.32. руководить подготовкой заседаний ученого совета института;
- 2.4.33. осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координировать их рецензирование, организовывать издание учебно-методической литературы;
- 2.4.34. участвовать в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитываться о своей работе перед ученым советом института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института;
- 2.4.35. организовывать работу и осуществлять контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- 2.4.36. обеспечивать связь с образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- 2.4.37. организовывать составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием;
- 2.4.38. проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы института;
- 2.4.39. присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- 2.4.40. контролировать выполнение студентами и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.4.41. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению его безопасности, а также локальные нормативные акты Университета, связанные с трудовыми обязанностями работника;
- 2.4.42. бережно относиться к имуществу других работников и Университета. Незамедлительно сообщать ректору Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- 2.4.43. своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, проректоров, данные ими в пределах имеющихся у них полномочий;
- 2.4.44. заблаговременно информировать ректора Университета о невозможности по уважительным причинам выполнить трудовые обязанности, предусмотренные настоящим договором в установленные сроки (в том числе в сроки, установленные графиком учебного процесса, графиком выполнения работ, иные аналогичные работы);

2.4.45. выполнять иные обязанности, предусмотренные в соответствии с трудовым законодательством, настоящим договором, положением об институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и другими локальными правовыми актами Университета.

3. Пункт 7 и пункт 8 Договора объединить в Раздел III. «Права и обязанности работодателя» и читать в следующей редакции:

**3.1. Работодатель вправе:**

а) заключать Коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета;

б) проводить оценку эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете.

За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели результатов образовательной, научной, воспитательной, международной и иной деятельности работника за отчетный период, их соответствие критериям оценки и эффективности, установленным локальными нормативными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.

Система стимулирования эффективности работы работников профессорско-преподавательского состава действует в соответствии с принятым в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

Эффективность деятельности работника оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом.

в) устанавливать (изменять, отменять) работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) использовать в уставной деятельности результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий работнику, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору (авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования);

з) иметь другие права, предусмотренные уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

**3.2. Работодатель обязан:**

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;

б) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату работнику, обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки;

в) создавать условия для успешного выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

г) своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;

д) обеспечивать работнику безопасные условия труда, защиту его персональных данных;

е) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой в установленных законодательством случаях;

- ж) знакомить работника с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;
- з) осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Пункт 9 Договора именован **Раздел IV. Порядок оплаты труда работника** и читать в следующей редакции:

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

а) должностной оклад в соответствии с \_\_\_\_\_ квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц, пропорционально

занимаемой доле ставки;

б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат и Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника, их размер и периодичность осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. При условии выполнения работником дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по видам образовательной деятельности, предусмотренным выданной Университету лицензией, а также дополнительных работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета, работнику производятся стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от объема дополнительной учебной нагрузки, содержания и объема дополнительной работы, и максимальными размерами не ограничены.

4.3. За использование объектов интеллектуальной собственности, созданных работником в порядке выполнения должностных обязанностей (в том числе и индивидуального плана работы преподавателя) или служебного задания Университета, авторское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Пункт 10, пункт 11, пункт 12 Договора объединить и именован **Раздел V. Условия труда и отдыха** и читать в следующей редакции:

5.1. Установленной для работника, в случае выполнения им работы на условиях полного рабочего времени, признается сокращенная продолжительность рабочего времени в объеме 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя в соответствии с расписанием учебного процесса. Порядок выполнения работником нормы рабочего времени может определяться индивидуальным графиком, утверждаемым проректором или ректором (первым проректором) Университета.

5.2. Работнику ежегодно предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ и составляет 56 календарных дней.

5.3. Очередность предоставления работнику ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемых в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и Коллективным договором.

6. Пункт 13 именован **Раздел VI. Особые условия труда** и читать в следующей редакции:

6.1. Исполнение обязанностей работника в связи с его временным отсутствием обеспечивается в порядке, определяемом приказом ректора Университета.

6.2. Порядок и, в том числе, сроки оценки качества работы работника устанавливаются ученым советом Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Университета, определяющими процедуру представления, обсуждения и оценки отчетов руководителей структурных подразделений.

6.3. Работник обязан выезжать по направлению и за счет работодателя в командировки в другую местность, а также совершать по направлению и за счет работодателя служебные выезды в другую местность в пределах одного рабочего дня, если исполнение трудовых обязанностей работника требует таких выездов. Командировочные расходы работника возмещаются Университетом в размере не меньшем, чем установленные законодательством нормы возмещения.

6.4. Работник в свободное от основной работы время вправе заниматься оплачиваемой научной, педагогической и иной творческой деятельностью, в том числе в подразделениях Университета.

6.5. Работнику запрещается:

6.5.1. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из локальных нормативных документов Университета;

6.5.2. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать имущество другим лицам;

6.5.3. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Дополнить Договор Разделом VII. **«Социальное страхование»** и читать в следующей редакции:

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Дополнить Договор Разделом VIII. **«Ответственность сторон трудового договора»** и читать в следующей редакции:

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник Университета несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период осуществления ими образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнить Договор Разделом IX. **Изменение и прекращение трудового договора** и читать в следующей редакции:

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Пункт 14 Договора именован **Раздел X. Заключительные положения** и читать в следующей редакции:

10.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из экземпляров находится у работодателя, другой – у работника.

10.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

10.3. Работник ознакомлен с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Коллективным договором, должностной инструкцией.

**Первый проректор –  
проректор по учебной работе**

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 111250,  
г. Москва, ул. Красноказарменная, д.14

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и т.п.) обязуюсь сообщать в Управление кадров в течение 10 рабочих дней.

На обработку персональных данных согласен (на).

Работник получил один экземпляр трудового договора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» / Университет / работодатель), в лице проректора по научной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании устава Университета и доверенности от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание)

именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему договору работник принимается на должность

\_\_\_\_\_  
(указывается должность и наименование подразделения Университета)  
на \_\_\_\_\_ ставки.

1.2. Должностной оклад работнику устанавливается пропорционально размеру занимаемой ставки.

1.3. Работа является для работника \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ (основной / по совместительству (нужное указать))

1.4. Срок действия трудового договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Работник непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование структурного подразделения Университета)

**II. Права и обязанности работника**

2.1. Права и обязанности работника определяются настоящим договором и должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

- 2.2. Работник ознакомлен и обязуется руководствоваться:
- а) Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О науке и государственной научно-технической политике»;
  - б) Уставом Университета;
  - в) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - г) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
  - д) Коллективным договором;
  - е) Положением об организации выполнения НИР и ОКР Университета;
  - ж) Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Университета;

к) решениями ученого совета Университета (института), должностной инструкцией, приказами и распоряжениями по Университету.

### **2.3. Работник вправе:**

- а) пользоваться оборудованием, лабораториями, услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с уставом Университета и Коллективным договором;
- б) получать обязательное социальное страхование в период действия договора;
- в) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- г) избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- д) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университетом;
- е) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) пользоваться другими правами в соответствии с уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Работник обязан:**

- а) соблюдать требования Трудового кодекса Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Положение об организации выполнения НИР и ОКР;
- б) поддерживать интересы и престиж Университета;
- в) вести на высоком уровне научную работу, бережно относиться к имуществу Университета;
- г) повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения научной работы;
- д) обеспечивать условия и охрану труда;
- е) использовать переданное ему для работы оборудование, материалы, сырье, готовую продукцию только по назначению, для выполнения научно-исследовательских работ, которые оформляются в установленном порядке в Университете;
- ж) планировать свою деятельность в соответствии с планами (программами) развития Университета (кафедры / института), поручениями и заданиями руководства, отчитываться о проделанной работе и её результатах в установленном порядке;
- з) проходить периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Положением о порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров для работников Университета и в соответствии с графиком, утвержденным в Университете;
- и) проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

## **III. Права и обязанности работодателя**

### **3.1. Работодатель вправе:**

- а) заключать коллективный договор, распространяющийся на всех работников Университета;
- б) проводить оценку эффективности деятельности работника в соответствии с правилами, установленными в Университете.

За основу определения эффективности деятельности работника принимаются показатели результатов научной деятельности работника за отчетный период, их соответствие критериям оценки и эффективности, установленным локальными нормативными актами Университета, выводы и рекомендации работодателя.

Система стимулирования эффективности работы действует в соответствии с принятым в Университете Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

Эффективность деятельности работника оценивается исходя из задач, стоящих перед Университетом.

- в) устанавливать (изменять, отменять) работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера за добросовестный эффективный труд в соответствии с принятым в Университете порядком;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ж) использовать в уставной деятельности результаты научной, учебно-методической, научно-методической и методической работы, выполненной в рамках заданий работнику, оформленных в индивидуальном плане работы. При этом авторские права принадлежат автору (авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования);
- з) требовать от работника исполнения должностной инструкции;
- и) иметь другие права, предусмотренные уставом Университета, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- б) своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату работнику, обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки;
- в) создавать условия для успешного выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- г) своевременно информировать работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;
- д) обеспечивать работнику безопасные условия труда, защиту его персональных данных;
- е) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой в установленных законодательством случаях;
- ж) осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IV. Порядок оплаты труда работника**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

- а) \_\_\_\_\_ должностной оклад в \_\_\_\_\_ размере ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц, пропорционально занимаемой доле ставки;
- б) выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в) стимулирующие выплаты. Установление стимулирующих выплат за достижение показателей и соответствие критериям эффективности деятельности работника, их размер и периодичность осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета и Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. При условии выполнения работником дополнительного объема работ по другим видам приносящей доход уставной деятельности Университета работнику производятся стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки), в том числе в виде разовых поощрительных выплат и премий. Размеры выплат максимальными размерами не ограничены.

4.3. За использование объектов интеллектуальной собственности, созданных работником в порядке выполнения должностных обязанностей или служебного задания Университета, авторское вознаграждение не выплачивается.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **V. Условия труда и отдыха**

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или по согласованию с администрацией Университета.

5.2. Продолжительность рабочего времени работника не может превышать \_\_\_\_ часов в неделю.

5.3. Работодатель предоставляет работнику ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Время использования отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

## **VI. Социальное страхование**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также по основаниям, предусмотренным Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, при этом один из экземпляров находится у работодателя, другой – у работника.

9.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Работник ознакомлен с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об оплате труда работников Университета, Положением о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, Коллективным договором, должностной инструкцией, Общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности.

**Первый проректор –  
проректор по учебной работе**

**Работник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 111250,  
г. Москва, ул. Красноказарменная, д.14

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Об изменении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и т.п.) обязуюсь сообщать в Управление кадров в течение 10 рабочих дней.

На обработку персональных данных согласен (на).

Работник получил один экземпляр трудового договора \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)