



ПРИКАЗ

№ 301
" 02 " 09 2015 г.

г. Москва

Содержание: о проведении проверки

В соответствии с планом работы Управления контроля Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд, РФФИ) в период с 03 по 14 сентября 2015 года в университете будет проведена выездная проверка соблюдения ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Правил Фонда при использовании средств федерального бюджета, выделенных РФФИ грантополучателям в 2014 году на выполнение научных проектов.

В целях своевременной и качественной организации проверки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ИВЦ Е.Г. Гридиной на период работы комиссии выделить кабинет Ж-408, обеспечить членов комиссии рабочими местами, компьютерной и оргтехникой.

2. Проректору по административной деятельности и безопасности А.В. Плотникову организовать оформление временного пропуска для доступа на территорию университета члену комиссии:

Олефиренко Леонид Григорьевич, главный специалист отдела контроля РФФИ

3. Для своевременного составления и предоставления соответствующих документов за проверяемый период, информации, материалов, а также объяснений или обоснований в письменной и устной формах назначить ответственных должностных лиц:

3.1. Явенкова Ксения Валерьевна, вед. инженер отдела НТПГ, координатор по проектам РФФИ, (р.тел. +7 (495) 362-77-78, м.тел. +7 916 135-14-15, И-310) предоставляет:

- список (таблица) грантов РФФИ за проверяемый период включающий следующие колонки: № п/п, номер договора по гранту, руководитель проекта, сумма финансирования, № государственной регистрации проекта. Внизу общая сумма финансирования за 2014 г. Список составляется к началу проверки в 2-х экземплярах: один экз. рабочий, один экз. подписывается главным бухгалтером и координатором проектов и в оригинале передаётся проверяющему для формирования материалов проверки;
- приказ или письмо о назначении координатора по проектам РФФИ (заверенная копия);
- договор с Фондом со всеми приложениями, указанными в договоре и смете, первичные документы, подтверждающие правомочность расходования средств, каждому гранту;
- финансовый отчет по форме № 506 по каждому гранту с детальной расшифровкой произведённых затрат;
- список участников научных коллективов, выполняющих исследования по проектам, финансируемых грантами РФФИ в 2014г. Первоначальная заявка на получение гранта (для проектов с началом в 2014 г.), форма 5Т (титульный лист отчёта) за 2013 год, или форма

512 (анкеты участников) на 2014 г., в обязательном порядке форма 510 (заявка) на 2014 г., для продолжавшихся проектов в 2014 г. начатых ранее, иные документы, содержащие перечень членов научного коллектива и планируемый перечень расходов гранта на 2014г.

3.2. Общие вопросы - Пастухова Светлана Александровна, главный бухгалтер, (р.тел. +7 (495) 362-77-80, И-213)

3.2.1. Смольянинова Любовь Николаевна, начальник отдела финансового сопровождения НИР и ОКР, (р.тел. +7 (495) 362-73-31, м. 65-32, Ж-318) предоставляет:

- сводный финансовый отчет по ф. № 527 или подобная ей справка с разбивкой расходов по статьям затрат.

3.2.2 Новикова Елена Владимировна, зам.главного бухгалтера, (р.тел. +7 (495) 362-76-78, Ж-317а), предоставляет:

- договора-подряда с физическими и юридическими лицами с техническим заданием и актами приёмки-сдачи включая результаты выполнения (макет, модель, науч. отчет и т.п.), документы, подтверждающие оплату работ по договорам подряда;
- расчетные документы по выплатам участникам коллективов, выполнявших работы по грантам РФФИ. Бухгалтерские регистры выплат участникам проектов и начислений с выплат в фонды, карточки расчётов по грантам (если есть);
- авансовые отчеты (выборочно) по командировкам за счёт грантов с приложением всех первичных документов, а также документы подтверждающие направление и участие в мероприятиях (приказы, приглашения, программы, выступления и т.д.);
- документы подтверждающие приобретение за счёт гранта и постановку на учет основных средств и материалов (договора, счета).

3.2.3. Филатова Ирина Анатольевна, ведущий бухгалтер, (р.тел. +7 (495) 362-73-11, И-114), предоставляет:

- документы подтверждающие приобретение за счёт гранта и постановку на учет основных средств и материалов (карточки учёта ОС).

3.4. Ефремова Ольга Васильевна , начальник Экономического управления , (р.тел. +7 (495) 362-75-75, Ж-323), предоставляет:

- расшифровка затрат на осуществление университетом за счёт гранта организационно-технических расходов учреждения за проверяемый период.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике Курдюкову Галину Николаевну.

Ректор

Н.Д. Рогалев