



# ПРИКАЗ

№

305

“04” 09

2015г.

г. Москва

## О подготовке к инвентаризации

В целях качественного проведения инвентаризации материальных запасов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, объявленных приказом от 13 июня 1995 года № 49 Министерства финансов Российской Федерации

### Приказываю:

1. Руководителям всех подразделений МЭИ для проведения инвентаризации материальных запасов и бланков строгой отчетности предоставить до 15 сентября 2015 года в бухгалтерию МЭИ (И-114) именные списки (приложение № 1 к приказу) членов рабочих инвентаризационных комиссий подразделений с целью их утверждения приказом по МЭИ.

Именные списки предоставить за подписью руководителя подразделения (зав.кафедрой, начальника отдела и т.п.)

Проректор по экономике

Курдюкова Г.Н.

Приложение № 1  
к приказу от « 04 » 09 2015г.  
№ 305

В бухгалтерию МЭИ  
(И-114)

Для проведения инвентаризации по

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО )

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО )

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО )

МОЛ \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, телефон)

\_\_\_\_\_ (Руководитель подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)