



# ПРИКАЗ

№ 308

“08” 09 2015 г.

г. Москва

---

Содержание: О разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов

---

В связи с утверждением и актуализацией Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ФГОС ВО (ФГОС 3+) по направлениям подготовки (уровни бакалавриата, магистратуры/специалитета)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить шаблон основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (Приложение 1).
2. Дирекциям институтов и филиалов в составе НИУ «МЭИ»:
  - 2.1. Организовать разработку ОПОП подготовки бакалавров и магистров/специалистов по реализуемым в подразделениях направлениям (специальностям) подготовки в соответствии с утвержденным шаблоном. ОПОП должны быть разработаны на основе Федеральных Государственных Образовательных Стандартов, действующих на момент разработки.
  - 2.2. Представить до 01.10.2015 г. в Отдел методического обеспечения и управления качеством образования (Носову А.В.) разработанные ОПОП с приложениями 1, 3, 4, 5, 6 в электронном виде (формат Word) и в двух экземплярах на бумажном носителе, подписанные директором института (филиала) и утвержденные представителем организации-работодателя, для последующего утверждения Ученым Советом МЭИ.
3. Отделу методического обеспечения и управления качеством учебного процесса совместно с ИВЦ МЭИ разместить утвержденные ОПОП на Интернет-портале МЭИ до 15.10.2015.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника учебного управления Иванова Д.А.

Первый проректор НИУ «МЭИ»

Т.А. Степанова

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Наименование института

УТВЕРЖДЕНА

Наименование организации работодателя

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета МЭИ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Н.Д. Роголёв

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность): Код и наименование направления/специальности

Профиль(и) подготовки: наименование профиля(ей) / магистерской программы

Тип: академическая/прикладная строка указывается при наличии ФГОС ВО

Вид(ы) профессиональной деятельность(и): формулировки из п.4.3 ФГОС ВО

Квалификация выпускника: магистр/бакалавр/специалист

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая в МЭИ, представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Образовательная программа позволяет осуществлять обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С этой целью в вариативную часть образовательной программы, при необходимости, включаются специализированные адаптационные и адаптированные дисциплины и практики.

### Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с последующими дополнениями и изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование) высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « » 201 г. № \_\_\_\_\_;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав МЭИ;

Локальные акты МЭИ;

Профессиональные стандарты: *указать перечень Профессиональных стандартов*

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Цель образовательной программы

*Цель программы, с одной стороны, должна быть определена на основе Миссии вуза, а с другой стороны, цель должна отражать специфику конкретной образовательной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей, а также особенностей научной школы университета. Степень достижения целей программы определяет качество реализуемого высшего образования, а, следовательно, — и вклад кафедр в осуществление Миссии вуза.*

**Форма обучения:** очная / очно-заочная (вечерняя) / заочная (указать, для какой фактически реализуемой формы обучения составлена ОПОП).

**Объем программы:** 120 / 240 зачетных единиц.

**Сроки получения образования:** \_\_\_\_\_ (лет, при необходимости месяцев)  
(для всех форм обучения).

**Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы.** Необходимо описать возможности использования в соответствии с требованиями ФГОС.

**Язык обучения:** русский.

Требования к абитуриенту (**бакалавриат**): абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в МЭИ, которые устанавливаются решением Ученого совета МЭИ. (Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ООП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

Требования к абитуриенту (**магистратура**): абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в МЭИ, которые устанавливаются решением Ученого совета МЭИ, и пройти вступительные испытания согласно утвержденной программе.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При написании данного раздела необходимо учесть положения проф.стандартов, приведенных в п. 1.

#### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС ВО. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля/специализации/направленности программы. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению/специальности подготовки.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании ФГОС ВО по данному направлению подготовки. формулировки из п. 4.3 ФГОС ВО.

#### **Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению/специальности подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО и могут быть дополнены с учетом профессиональных стандартов, особенностей научной школы образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей (последнее при отсутствии профессиональных стандартов).

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций выпускника формируется следующим образом:

1. Из ФГОС ВО обязательны все общекультурные, все общепрофессиональные и все профессиональные компетенции по выбранному(ым) виду(ам) деятельности (указан(ы) на титульном листе).

2. Из ФГОС ВО могут быть добавлены отдельные (не все) профессиональные компетенции из остальных (не указанных на титульном листе) видов деятельности.

3. Самостоятельно сформулированные профессиональные компетенции на основании знаний, умений и трудовых действий профессиональных стандартов.

4. Самостоятельно сформулированные профессиональные компетенции с учетом пожеланий заинтересованных работодателей.

Должны быть указаны самостоятельно сформулированные профессиональные компетенции.

5. При составлении ОПОП на основе ФГОС ВПО обязательно указываются все компетенции, сформулированные в образовательном стандарте.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные (универсальные) компетенции:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- ...

Общепрофессиональные компетенции:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- ...

Профессиональные компетенции:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...
- ...

Компетентностно-формирующая часть учебного плана, определяющая этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана, представлена в *приложении 1 к ОПОП (см. Приложение 2 к приказу)*.

#### 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график определяет сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в *приложении 2 к ОПОП*.

## 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Аннотации всех учебных дисциплин представлены в приложении 3 к ОПОП (в приложение 3 должны быть включены аннотации ко всем дисциплинам).

## 7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Аннотации всех практик (включая НИР) представлены в приложении 4 к ОПОП (в приложение 4 должны быть включены ко всем практикам, включенным в учебный план).

## 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения всех предусмотренных образовательной программой дисциплин и практик в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

## 9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении 5 к ОПОП.

## 10. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровое обеспечение образовательного процесса приведено в приложении 6 к ОПОП (см. Приложение 3 к приказу).

*Только для программ магистратуры:* Руководитель образовательной программы: (указывается фамилия имя отчество, должность по штатному расписанию, ученая степень, ученое звание. Также необходимо указать основные результаты научной, научно-методической и творческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО за последние 3 года.)

Для реализации образовательной программы используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех предусмотренных учебным планом видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лаборатории (Требуется перечислить наименования всех лабораторий, которые необходимы для освоения дисциплин и практик учебного плана, по которым предусмотрены лабораторные работы, например: физики, химии, теоретических основ электротехники, материаловедения, электрических машин и аппаратов, электрических измерений, безопасности жизнедеятельности), оснащенные современным оборудованием (в том числе сложным) и расходными материалами;
- компьютерные (дисплейные) классы;
- аудитории, оборудованные мультимедийным и (или) презентационным оборудованием;
- комплект лицензионного программного обеспечения.

Описание материально-технического обеспечения образовательной программы приведено в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы приведено в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Для программ бакалавриата

Указывается должность, ученая степень, ученое звание и И.О. Фамилия разработчика(ов)

Зав. кафедрой ... (приводятся названия всех выпускающих кафедр, реализующих программу)  
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

Директор института ... (приводится название института, в котором реализуется программа)  
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор – проректор по учебной работе Т.А. Степанова

Начальник учебного управления Д.А. Иванов

Начальник отдела методического обеспечения  
и управления качеством образования А.В. Носов

Для программ магистратуры

Указывается должность, ученая степень, ученое звание и И.О. Фамилия разработчика(ов)

Руководитель магистерской программы  
Должность преподавателя каф. ... (приводится название кафедры, где разрабатывалась программа)  
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

Зав. кафедрой ... (приводится название выпускающей кафедры, реализующей программу)  
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

Директор института ... (приводится название института, в котором реализуется программа)  
ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор – проректор по учебной работе Т.А. Степанова

Начальник учебного управления Д.А. Иванов

Начальник отдела методического обеспечения  
и управления качеством образования А.В. Носов

Приложение 1 Компетентно-формирующая часть учебного плана

Курс / семестр обучения Коды дисциплин, практик	Распределение по курсам / семестрам обучения, дисциплинам, модулям, практикам								Иные учебной работы						
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс								
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр							
Код компетенции выпускника вуза	Б1.В.1	Б1.В.2	Б1.О.Д1	Б1.В.Д1	Б2.У.1	дисциплины, модули, практики									
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>															
ОК-1			X												лк, пр, сем
ОК-2	X														лаб, кт
....															
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>															
ОПК-1															
ОПК-2															
....															
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>															
ПК-1															
ПК-2															



Приложение 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины (всего часов)	Ф.И.О., должность	Базовое образование (специальность или направление) в соответствии с дипломом о высшем образовании	Ученая степень	Ученое звание	Условие трудоустройства (для внешних совместителей указать основное место работы и должность)	Результаты научной, методической и творческой деятельности за последние 3 года - монографии, статьи, труды конференций, учебные пособия и пр. (не более трех для каждого преподавателя)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Электроэнергетические системы и сети	144	Петров Петр Петрович, доцент	Электроснабжение	К.т.н.	Доцент	Штатный	1. Сидоров С.С., Петров П.П. Потери электроэнергии при ее транспорте по электрическим сетям: расчет, анализ, нормирование и снижение: учебное пособие. – М.: Издательский дом МЭИ, 2013. – 424 с. 2. Петров П.П., Василенко Е.С. Виртуализация лабораторной работы по дисциплине «Электроэнергетические системы и сети» // ИНФОРИНО-2014: труды Международной научно-методической конференции «Информатизация инженерного образования» (Москва, 15—16 апреля 2014 г.). — М.: Издательство МЭИ, 2014. — С. 387–390. 3. Ильин И.И., Петров П.П.. Целесообразность сооружения глубоких вводов для электроснабжения новых районов городов // Электричество – 2014 – № 4 – С. 18–23.
2.								

Примечания:

К столбцу 7. Возможны варианты: штатный (основное место работы ППШ МЭИ), вн. совместитель (основное место работы МЭИ, но не ППШ), вн. совместитель (основное место работы не МЭИ).

К столбцу 8: Настоятельно рекомендуется указывать одну научную публикацию в журнале или монографию, одну научную публикацию в сборнике докладов конференции и одну учебно-методическую публикацию (учебник, учебное пособие, методическое пособие). Как минимум, должна быть одна научная публикация и одна учебно-методическая публикация. Тезисы докладов конференций студентов и аспирантов не считаются научной публикацией преподавателя.