

ПРИКАЗ

«30» 01 2015 г.

г. Москва

№ 31

Содержание: О внесении изменений в учетную политику НИУ «МЭИ» и о проведении инвентаризации расчетов

В связи с переходом на новые положения Инструкции № 157н по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2014г. № 89н (далее - Приказ 89н), руководствуясь положениями статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику НИУ «МЭИ» (далее учреждение) в части:

- рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядка взаимодействия бухгалтерии с должностными лицами учреждения, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами;
- перечня и форм регистров бухгалтерского учета и порядка их формирования, в том числе в форме электронного документа;
- порядка отражения в учете событий после отчетной даты, перечень событий после отчетной даты, информация о которых включается в показатели отчетного периода, а также на дату до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты, и условия существенности указанных событий при отражении результатов деятельности учреждения;
- иных положений учетной политики учреждения, необходимых для организации и ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности.

2. Провести инвентаризацию финансовых обязательств и расчетов учреждения по состоянию на 31 декабря 2014 г по следующим позициям:

2.1 Расчеты по доходам в целях выявления задолженности:

- по ущербу, подлежащему возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата государственной пошлины, оплата судебных издержек);
- по возмещению ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;
- по штрафам, пеням и неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- по реализации имущества в виду принятия решения о списании (ликвидации) объектов нефинансовых активов (металлолома, ветоши, макулатуры, иных отходов и (или) объектов, полученных при разборке (демонтаже) списываемых, ликвидируемых объектов и т. п.);
- по иным доходам не связанным с выполнением договоров, соглашений, в том числе по предоставлению субсидий, а также с выполнением учреждением возложенных на него согласно законодательству РФ функций;
- по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами, вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате или неосновательного получения или сбережения, а также начислениям по возмещению упущенных выгод;
- по невыясненным поступлениям.

2.2 Расчеты по обязательствам в целях выявления задолженности:

- по выплатам пособий, пенсий, компенсаций, своевременно не полученной получателями указанных выплат;
- по сумме ущерба перед учреждением бывших работников за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.3 Расчеты по выданным авансам в целях выявления задолженности перед учреждением:

- по предварительным оплатам в рамках договоров, государственных (муниципальных) контрактов, не возвращенным контрагентом в случае их расторжения, в том числе по решению суда, при ведении претензионной работы;
- по перечисленным обеспечениям заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе, обеспечениям исполнения договоров, государственных (муниципальных) контрактов, иных залоговых платежей, задатков.

2.4 Расчеты с подотчетными лицами в целях выявления своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы) задолженности подотчетных лиц, по которой на дату перехода к применению Изменений

157н осуществляется претензионная работа, в том числе в случае оспаривания физическим лицом-должником удержаний, а также по работникам, с которыми прекращены трудовые отношения.

2.5 Прочие расчеты с дебиторами в целях выявления расчетов по налоговым вычетам по НДС в части:

- сумм налога, начисленного при получении налогоплательщиком оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)
- сумм налога, предъявленных налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг)

3. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в составе:

3.1. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов по авансам выданным ПОУ (счета 205.30; 205.40; 205.81; 206.00)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Первина О. В.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Волкова И. В.
	бухгалтер I категории	Володина Г. А.
	бухгалтер I категории	Зуйкова О. А.
	зам. начальника правового управления	Русаков И. Л.

3.2. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов по авансам выданным НИЧ (счета 205.30; 205.40; 205.81; 206.00)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Новикова Е. В.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Соловьева Л. В.
	бухгалтер I категории	Зубарева В. В.
	бухгалтер I категории	Золотарева Е. Н.
	зам. начальника правового управления	Русаков И. Л.

3.3. По инвентаризации расчетов по авансам выданным, по средствам поступившим от Минобрнауки России в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели (счет 206.00)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Котов В. Н.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Убоженко О. В.
	бухгалтер I категории	Королева Л. А.
	бухгалтер I категории	Золотарева Е. Н.
	зам. начальника правового управления	Русаков И. Л.

3.4. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов по авансам выданным по средствам, полученным от сдачи в аренду помещений (счета 205.20; 205.30; 205.40; 205.81; 206.00)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Котов В. Н.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Убоженко О. В.
	бухгалтер I категории	Королева Л. А.
	зам. начальника правового управления	Русаков И. Л.

3.5. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов по авансам выданным по средствам, полученным от иной приносящей доход деятельности (счета 205.30; 205.40; 205.74; 205.81; 206.00)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Носова Т. Н.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Макаричева О. Э.
	ведущий бухгалтер	Лысенко И. В.
	бухгалтер I категории	Секунова В. В.
	зам. начальника правового управления	Русаков И. Л.

3.6. По инвентаризации расчетов с подотчетными лицами (счет № 208)

Председатель комиссии:	бухгалтер I категории	Касаткина Т. Г.
	бухгалтер I категории	Зубарева В. В.
	ведущий бухгалтер	Филатова И. А.
зам. начальника правового управления		Русаков И. Л.

3.7. По инвентаризации расчетов по заработной плате, прочим выплатам, страховым взносам и начислениям на выплаты по оплате труда, (счета 302.11; 302.12; 302.13; 303.00)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Борисов А. А.
	ведущий бухгалтер	Герасимова В. Ю.
	ведущий инженер	Дунаева Н. В.

3.8. По инвентаризации прочих расчетов с дебиторами (счет 210.01)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Носова Т. Н.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Макаричева О. Э.
	ведущий бухгалтер	Лысенко И. В.
	бухгалтер I категории	Подчуфарова Н. В.

4. Установить сроки проведения инвентаризации с 30 января по 06 февраля 2015 года.

5

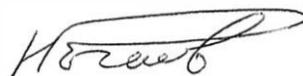
5. Материалы по результатам инвентаризации (инвентаризационные описи и соответствующие им справки, акты о результатах инвентаризации) сдать главному бухгалтеру не позднее 09 февраля 2015 года.

6. По результатам инвентаризации перенести остатки по счетам расчетов в соответствии с положениями Приказа 89н до осуществления операций по закрытию счетов бюджетного учета перед составлением бухгалтерской отчетности за 2014 год.

Перенос остатков по счетам осуществляется по каждому счету отдельно в сумме остатков, сложившихся на 31 декабря 2014 года, без переноса оборотов по счетам. Операции по переносу показателей на счета учета оформляются Справкой (ф. 0504833).

7. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера С. А. Пастухову.

Ректор



Н.Д. Рогалев