

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

«30» сентября 2015 года

г. Москва

№ 341

О проведении инвентаризации денежных средств, финансовых обязательств  
и расчетов «НИУ «МЭИ»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2015 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию по состоянию на 01 октября 2015 года по следующим позициям:

1. Денежные средства, находящиеся на лицевых счетах, открытых НИУ «МЭИ» в органах Федерального казначейства РФ и полученные:

- в виде субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- в виде субсидий на иные цели;

- от иной приносящей доход деятельности;

- во временное распоряжение;

- по переданным Минобрнауки России бюджетным полномочиям;

- в виде бюджетных инвестиций на капитальное строительство.

2. Денежные средства «НИУ «МЭИ» в кредитной организации.

3. Инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе бухгалтерии НИУ «МЭИ» провести внезапно в установленные для проведения инвентаризации сроки.

4. Расчеты:

- по доходам от платных услуг;

- по доходам в виде субсидий;

- по прочим доходам;

- сумм дебиторской, кредиторской задолженности

- с подотчетными лицами;

- с филиалами и обособленными структурными подразделениями;

- по заработной плате, прочим выплатам и начислениям на оплату труда сотрудников;

- с внебюджетными фондами;

- по депонентской задолженности;

- с налоговыми органами;

- по ущербу имуществу.

5. Обязательства, в т. ч. принимаемые и отложенные.

2

II. Провести инвентаризацию вложений в нефинансовые активы по состоянию на 01 ноября 2015 года.

III. Провести инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг по состоянию на 01 января 2016 года.

IV. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в составе:

1. По инвентаризации денежных средств (счет № 201, 210 03, забалансовые счета №№ 17,18)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.  
Члены комиссии: бухгалтер I категории Флиге Е.Э.  
бухгалтер I категории Королева Л.А.  
бухгалтер I категории Такташова Ю.А.

2. По инвентаризации расчетов по ущербу имуществу (счет № 209)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.  
Члены комиссии: зам. начальника управления Русаков И.Л.  
бухгалтер I категории Анциферова В.В.  
бухгалтер I категории Убоженко О.В.

3. По инвентаризации вложений в нефинансовые активы (счет 106)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.  
Члены комиссии: бухгалтер I категории Зайцева Е.Г.  
бухгалтер I категории Королева Л.А.  
зам. начальника ППО Виниченко П.Г.

4. По инвентаризации затрат по ПОУ на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (счет 109)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Первина О.В.  
Члены комиссии: бухгалтер I категории Волкова И.В.  
бухгалтер I категории Володина Г.А.  
бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.  
бухгалтер I категории Зуйкова О.А.

5. По инвентаризации расчетов с подотчетными лицами (счет № 208)

Председатель комиссии: бухгалтер I категории Ершова Н.С.  
Члены комиссии: бухгалтер I категории Королева Л.А.  
бухгалтер I категории Флиге Е.Э.

6. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по НИЧ (счета №№ 205, 206, 302, забалансовые счета №№ 12, 13, 40)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.  
Члены комиссии: бухгалтер I категории Соловьева Л.В.  
бухгалтер I категории Зубарева В.В.  
бухгалтер I категории Золотарева Е.Н.

7. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по ПОУ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Первина О.В.  
Члены комиссии: бухгалтер I категории Волкова И.В.  
бухгалтер I категории Володина Г.А.  
бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.  
бухгалтер I категории Зуйкова О.А.

8. По инвентаризации расчетов по доходам, поступившим в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели (счет № 205).

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Королева Л.А.  
бухгалтер I категории Золотарева Е.Н.

9. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по расходам из средств, полученных за сдачу в аренду помещений (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Убоженко О.В.  
бухгалтер I категории Королева Л.А.

10. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на выполнение государственного задания (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Убоженко О.В.  
бухгалтер I категории Королева Л.А.

11. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на иные цели (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Королева Л.А.  
бухгалтер I категории Золотарева Е.Н.

12. По инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и подрядчиками по доходам от реализации прочих услуг, расходам из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В.  
бухгалтер I категории Макаричева О.Э.  
ведущий бухгалтер Секунова В.В.  
бухгалтер I категории Сидорова Ю.Е.

13. По инвентаризации расчетов по доходам от аренды помещений и возмещению затрат, производимых арендаторами (счет № 205)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Секунова В.В.  
бухгалтер I категории Убоженко О.В.  
бухгалтер I категории Сидорова Ю.Е.

14. По инвентаризации имущества, переданного в возмездное пользование (аренду) (забалансовый счет № 25, 35)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Секунова В.В.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Убоженко О.В.  
бухгалтер I категории Сидорова Ю.Е.

15. По инвентаризации расчетов по заработной плате, прочим выплатам, страховым взносам и начислениям на выплаты по оплате труда (счета №№ 302 01, 302 02, 302 03, 303 01, 303 02, 303 06, 303 07, 303 08)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Борисов А.А.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Тазетдинова Н.Ф.  
ведущий бухгалтер Герасимова В.Ю.  
бухгалтер I категории Бочкарева А.В.

16. По инвентаризации расчетов по платежам в бюджет (счета №№ 210 10, 303 03, 303 04, 303 05, 303 12, 303 13)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.

Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В.  
бухгалтер I категории Зубарева В.В.  
бухгалтер I категории Зуйкова О.А.



17. По инвентаризации расчетов с депонентами, по удержаниям из выплат по оплате труда (счета №№ 304 02, 304 03)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Борисов А.А.  
 Члены комиссии: ведущий бухгалтер Герасимова В.Ю.  
 ведущий инженер Дунаева Н.В.  
 бухгалтер I категории Бочкарева А.В.

18. По инвентаризации расчетов со средствами, полученными во временное распоряжение (счет № 304 01)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Котов В.Н.  
 Члены комиссии: бухгалтер I категории Флиге Е.Э.  
 бухгалтер I категории Такташова Ю.А.

19. По инвентаризации внутриведомственных расчетов с филиалами и структурными подразделениями, наделенными полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса (счет № 304 04)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.  
 Члены комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.  
 бухгалтер I категории Королева Л.А.  
 бухгалтер I категории Золотарева Е.Н.  
 бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.

20. По инвентаризации расчетов с прочими кредиторами (счет № 304 06)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.  
 Члены комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.  
 бухгалтер I категории Королева Л.А.  
 бухгалтер I категории Золотарева Е.Н.  
 бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.

21. По инвентаризации расходов будущих периодов (счет № 401 50)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.  
 Члены комиссии: бухгалтер I категории Убоженко О.В.  
 бухгалтер I категории Золотарева Е.Н.  
 бухгалтер I категории Соловьева Л.В.

22. Инвентаризация резервов расходов и предстоящих платежей (счет № 401 60)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.  
 Члены комиссии: начальник управления Ефремова О.В.  
 начальник отдела Силова О.В.

23. По инвентаризации финансовых вложений (счет № 204)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.  
 Члены комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.  
 бухгалтер I категории Козак С.Д.

24. По инвентаризации имущества, переданного в безвозмездное пользование (забалансовый счет № 26)

Председатель комиссии: ведущий бухгалтер Филатова И.А.  
 Члены комиссии: бухгалтер I категории Анциферова В.В.  
 бухгалтер I категории Курноскина Р.Ф.

25. По инвентаризации списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов (забалансовый счет № 04, 20)

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Носова Т.Н.  
 Члены комиссии: ведущий бухгалтер Лысенко И.В.  
 ведущий бухгалтер Секунова В.В.

V. Рабочим инвентаризационным комиссиям:

1. Приступить к инвентаризации с 01 октября 2015 года.

2. Инвентаризацию, кроме инвентаризации вложений в нефинансовые активы и инвентаризации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, завершить к 02 ноября 2015 года.

Инвентаризацию вложений в нефинансовые активы завершить к 16 ноября 2015 года, инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – к 18 января 2016 года.

3. Ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, представить главному бухгалтеру «НИУ «МЭИ» к 18 ноября 2015 года, по вложениям в нефинансовые активы – к 30 ноября 2015 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – не позднее 25 января 2016 года.

Акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить на утверждение руководителю к 04 декабря 2015 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – к 28 января 2016 года.

VI. Рабочим инвентаризационным комиссиям в своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина России № 49.

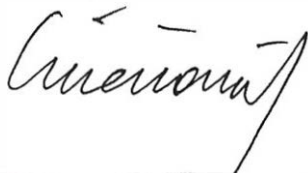
VII. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию денежных средств, финансовых обязательств и расчетов своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации определить самостоятельно, акты инвентаризации наличных денежных средств (унифицированная форма № инв-15) и акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» не позднее 01 декабря 2015 года.

VIII. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений НИУ «МЭИ», наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.

IX. Контроль над исполнением приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Пастухову С.А.

И. о. ректора



Т. А. Степанова