



ПРИКАЗ

№ 357

« 05 » 10 20 15 г.

г. Москва

Об утверждении стоимости и регламента проведения занятий в общеуниверситетских и инновационных компьютерных классах ИВЦ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В целях совершенствования программно-технического и организационно-методического сопровождения учебного процесса в общеуниверситетских и инновационных компьютерных классах ИВЦ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее НИУ «МЭИ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05 октября 2015 года регламент проведения занятий в общеуниверситетских и инновационных компьютерных классах ИВЦ НИУ «МЭИ».
2. Утвердить стоимость предоставления информационных услуг и сопровождения учебного процесса при проведении занятий в общеуниверситетских и инновационных компьютерных классах ИВЦ НИУ «МЭИ» в размере 380 рублей за учебный час.
3. Институтам, Центрам подготовки, осуществляющим приносящую доход деятельность, оплачивать стоимость предоставления информационных услуг при проведении занятий в общеуниверситетских и инновационных компьютерных классах ИВЦ НИУ «МЭИ» из собственных средств по служебным запискам, сторонним организациям - в соответствии с договорами на оказание услуг.

4. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» Е.Г. Гридиной опубликовать регламент проведения занятий в общеуниверситетских и инновационных компьютерных классах ИВЦ НИУ «МЭИ» на портале НИУ «МЭИ».
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Т.А. Степанову.

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  Н.Д. Роголев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от 05.10.2018 № 351

**Регламент проведения занятий в общеуниверситетских и
инновационных компьютерных классах ИВЦ НИУ «МЭИ»**

1. Занятия в общеуниверситетских компьютерных классах ИВЦ НИУ «МЭИ» проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий Институтов, предоставляемым Диспетчерской службой НИУ «МЭИ»
2. В свободное от учебного расписания время ИВЦ предоставляет пользователям информационные услуги и организационно-методические услуги по сопровождению учебного процесса на основании служебной записки на имя директора ИВЦ НИУ «МЭИ». В служебной записке указываются дни недели, количество и номера пар, номера групп, количество недель проведения занятий. Служебная записка (приложение 1) подписывается директором Института, Центра подготовки.

4

Приложение 1

Директору ИВЦ НИУ МЭИ
д.т.н. проф. Е.Г. Гридиной

Служебная записка

Для проведения занятий со студентами _____
(название института)

в (осеннем или весеннем) семестре ____/____ учебного года прошу
выделить время в классах ПЭВМ ИВЦ НИУ «МЭИ» в соответствии
с расписанием, приведенным в таблице.

группа	День недели	пара	Кол-во недель

Своевременную оплату гарантирую.

Директор _____
(название института)

_____ ФИО
(подпись)