



ПРИКАЗ

№

365

" 15 " 10

2015 г.

г. Москва

Содержание: О составлении расписания зачетов и экзаменов и проведении зимней экзаменационной сессии 2015/2016 учебного года

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения "Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2015/2016 учебного года".
2. Экзамены в каждом институте провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института. При составлении расписания экзаменов и консультаций, учитывать, что первая консультация проводится не ранее 09 января 2016 года, а первый экзамен – 11 января 2016 года; субботы 9, 16 и 23 января 2016 года являются учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
 - 3.1. До 29.10.2015 г. передать в дирекции институтов заявку на проведение письменных экзаменов.
 - 3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.
 - 3.3. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей и ведомостей допуска в сроки, указанные дирекциями институтов, или не позже, чем за один рабочий день до даты первого экзамена, если срок возврата ведомости дирекцией не указан.
 - 3.4. Плановые переэкзаменовки на всех курсах провести 25, 27, 29 января 2016 г.
 - 3.5. Составить график приема зачетов и допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии (с 09.01.2016 г. по 24.01.2016 г.), предусмотрев для студентов возможность сдавать зачет или получать допуск к экзамену не менее двух раз в неделю, вывесить график на кафедральных стендах объявлений. Довести график до сведения студентов не позднее 21.12.2015 и передать график в дирекции институтов до 25.12.2015 г.
 - 3.6. Для проведения переэкзаменований вне расписания, указанного в п. 3.4, установить на кафедре дежурство преподавателей.
4. Дирекциям институтов:
 - 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 30 октября 2015 г. в 15.35 в ауд. А-310.
 - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (письменный, устный) в трехдневный срок после считки.
 - 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.
 - 4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости.
 - 4.5. Проконтролировать прием зачетов на кафедрах в соответствии с графиками, предоставленными кафедрами по п.3.5.

- 4.6. Приказы об установлении индивидуальной экзаменационной сессии издавать в сроки, указанные в п.5.2.1 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».
 - 4.7. Приказы о продлении сессии издавать в сроки, указанные в п.5.9 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в МЭИ».
 - 4.8. Организовать ликвидацию академических задолженностей для студентов 1-5 курсов, имеющих не более 2-х неудовлетворительных оценок, до 30.01.2016 г.
 - 4.9. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов на время экзаменационной сессии, предусмотрев ежедневное присутствие начальников курсов в дирекциях в период проведения экзаменационной сессии.
5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 09.01.2016 г. по 24.01.2016 г. представить для публикации на Интернет-портале МЭИ. Для этого:
- 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» до 18.12.2015 г.
 - 5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже 23.12.2015 г.
 - 5.3. Изменения в расписании экзаменов после 23.12.2015 г. производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с Учебным управлением МЭИ.
6. Директору научно-технической библиотеки:
- 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить 9, 16 и 23 января 2016 г. работу читальных залов с 10.00 до 16.00.
 - 6.2. Обеспечить с 09.01.2016 г. по 24.01.2016 г. выдачу студентам литературы из читальных залов на дом на выходной день.

ПРОРЕКТОР НИУ «МЭИ»



В.А. ГРЕЧИХИН