



# ПРИКАЗ

№ 373

«27» 10

2015 г.

---

Содержание: О подготовке сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

---

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 06.07.2015 №667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» все подразделения НИУ «МЭИ» должны подготовить соответствующие сведения, которые передаются в Рособрнадзор одновременно с заявлением на проведение государственной аккредитации.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дирекциям институтов и филиалов МЭИ использовать для подготовки сведений о реализации образовательных программ СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры таблицы и методические указания, размещенные на странице интернет-портала МЭИ по адресу <http://mpei.ru/AboutUniverse/OfficialInfo/Pages/mpeidocuments.aspx>.
2. Указанные сведения заполняются по каждой основной профессиональной образовательной программе, по каждому виду профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник программы, по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная), по каждому году набора студентов на программу.
3. Дирекциям институтов (ответственные – директора институтов), дирекциям филиалов МЭИ в г. Волжском (отв. Султанов М.М.), в г. Смоленске (отв. Федулов А.С.), в г. Душанбе (отв. Абдулкеримов С.А.) до **16 ноября** предоставить в учебное управление МЭИ сведения по программам бакалавриата, специалитета (кроме ГОС) и магистратуры, реализуемым в институтах и филиалах.
4. Дирекции филиала МЭИ в г. Конаково (отв. Файрушин Н.И.) до **16 ноября** предоставить в учебное управление МЭИ сведения по специальностям среднего профессионального образования.
5. Управлению аспирантуры и докторантуры МЭИ (отв. Державин О.М.) до **16 ноября** предоставить в учебное управление МЭИ сведения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МЭИ и в филиале в г. Смоленске.
6. Сведения предоставляются:
  - в электронном виде (файлы Word в формате .docx) на электронную почту [ivanovda@mpei.ru](mailto:ivanovda@mpei.ru);
  - в распечатанном виде (формат бумаги А4, ориентация альбомная) с пронумерованными листами, прошитые в левом верхнем углу, с записью о количестве листов на обороте последнего листа.

7. При заполнении сведений исполнителям учитывать следующие требования:

7.1. Наименование программы подготовки (1 строка сведений) указывается следующим образом (наименования программ сокращать нельзя!):

- для СПО, бакалавриата и специалитета:

<наименование направления подготовки/ специальности>\_201x\_<форма обучения>;

- для магистратуры:

<наименование программы магистерской подготовки>\_201x\_\_<форма обучения>;

- для аспирантуры указывается в скобках после кода и направления подготовки:

xx.xx.xx <наименование направления подготовки> (<наименование программы>\_201x\_\_<форма обучения>;).

Здесь: 201x – год набора, форма обучения: очная или очно-заочная или заочная.

7.2. Код направления подготовки образовательной программы (на первой странице сведений) указывается в соответствии с приказами Минобрнауки от 12.09.2013 №1061 и от 29.10.2013 №1199, т.е. в виде

xx.02.xx – для программ СПО,

xx.03.xx – для программ бакалавриата,

xx.04.xx – для программ магистратуры,

xx.05.xx – для программ специалитета,

xx.06.xx – для программ аспирантуры.

7.3. На каждый год набора обучающихся на программу составляется отдельный файл сведений.

7.4. В остальном сведения заполняются в строгом соответствии с разделами методических указаний:

- сведения о реализации программы СПО по специальности – программы подготовки специалистов среднего звена – в соответствии с приложением 2.3 указаний;

- сведения о реализации программы бакалавриата, реализуемой в соответствии ФГОС ВПО, – в соответствии с приложением 3.2 указаний;

- сведения о реализации программы бакалавриата, реализуемой в соответствии ФГОС ВО, – в соответствии с приложением 3.3 указаний;

- сведения о реализации программы специалитета, реализуемой в соответствии ФГОС ВО, – в соответствии с приложением 4.3 указаний;

- сведения о реализации программы магистратуры, реализуемой в соответствии ФГОС ВО, – в соответствии с приложением 5.2 указаний;

- сведения о реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии ФГОС ВО, – в соответствии с приложением 6 указаний.

7.5. Сведения заполняются шрифтом Times New Roman, черным цветом, размера 12пт, с одинарным межстрочным интервалом. При заполнении таблиц допускается уменьшение размера шрифта до 10 пт. Верхнее поле страницы (при альбомной ориентации) должно быть 2,5 см.

7.6. Подготовленные файлы именуется следующим образом:

- по программам СПО, бакалавриата и специалитета:

xx.xx.xx\_201x\_\_<форма обучения>.docx, где xx.xx.xx – код направления подготовки (специальности), 201x – год набора; форма обучения: очная или очно-заочная или заочная;

- по программам магистратуры и аспирантуры:

xx.xx.xx\_201x\_\_<форма обучения>\_<наименование программы подготовки>.docx, где xx.xx.xx – код направления подготовки, 201x – год набора, форма обучения: очная или

очно-заочная или заочная, наименование программы подготовки сокращено понятным образом

7.7. Все таблицы сведений (по головной организации и по филиалам) должны подписываться ректором НИУ «МЭИ», для чего на последнем листе сведений делается строка (фамилия, имя, отчество полностью):

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Рогалев Николай Дмитриевич

7.8. После нумерации листов сведения прошиваются белой ниткой, которая оклеивается на обратной стороне последнего листа. Также на обратной стороне последнего листа делается надпись:

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью \*\* ( ) листа.

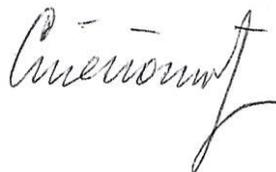
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ»МЭИ» \_\_\_\_\_ Рогалёв Н.Д.

15 ноября 2015 г.

8. Директоры институтов и филиалов несут персональную ответственность за своевременную подготовку сведений.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый проректор НИУ «МЭИ»



Т.А. Степанова