

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЭИ

П Р И К А З

06.02.2015.

Москва

39

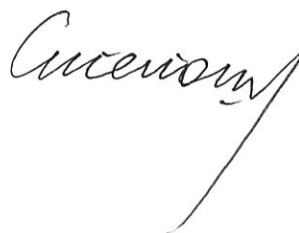
СОДЕРЖАНИЕ: о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся НИУ МЭИ

На основании решения Ученого совета НИУ МЭИ от 26 декабря 2014 г. (протокол №13/14) по вопросу стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся НИУ МЭИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действующее Положение «Осуществление материальной поддержки студентов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% общего стипендиального фонда в НИУ МЭИ» (Приказ НИУ МЭИ от 4.07.14 г. №267).
2. Утвердить новое Положение «Осуществление материальной поддержки студентов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% общего стипендиального фонда в НИУ МЭИ».
3. Ввести новое Положение «Осуществление материальной поддержки студентов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% общего стипендиального в НИУ МЭИ» с 1 февраля 2015 г. (Приложение 1).
4. Довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений НИУ МЭИ.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого проректора – проректора по учебной работе Т.А. Степанову.

Проректор НИУ МЭИ



Т.А. Степанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
к Приказу НИУ МЭИ от 06.02.2015 г. № 39.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЭИ**

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ НИУ «МЭИ»
Протокол № 13/14 от 26.12.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом НИУ МЭИ
От 06.02.2015 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

Осуществление материальной поддержки студентов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% общего стипендиального фонда в НИУ МЭИ

1. Основание и размер выплат материальной помощи определяются «Перечнем оснований и размеры выплат материальной поддержки студентов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% общего стипендиального фонда в НИУ МЭИ» (Далее – Перечень 1) (Приложение 1).
2. Материальная помощь выплачивается российским студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения на основании личного заявления студента. Заявление студента и подтверждающие документы подаются в профком студентов университета или в стипендиальную комиссию института, в которой обучается студент. Профсоюзный комитет студентов университета или стипендиальная комиссия института рассматривает заявление студента, подтверждающие документы (определены Перечнем 1). Профсоюзный комитет студентов университета передает заявление студента, подтверждающие документы, и решение профкома в стипендиальную комиссию института. Стипендиальная комиссия института принимает решение, которое оформляется

протоколом. Профком студентов или стипендиальная комиссия института готовит проект приказа о назначении материальной помощи. Проект приказа визирует представитель профкома студентов или председатель стипендиальной комиссии института. Проект приказа передается в учебный отдел НИУ МЭИ. Приказ утверждается Первым проректором – проректором по учебной работе НИУ МЭИ, регистрируется в студенческом отделе кадров. Копия зарегистрированного приказа передается в стипендиальный отдел бухгалтерии университета. Копия приказа, заявления студентов, подтверждающие документы, протоколы стипендиальных комиссий хранятся в стипендиальном отделе бухгалтерии университета. Приказы на оказание материальной помощи студентам должны быть зарегистрированы до 25 числа текущего месяца (включительно), при этом выплата производится в первой декаде следующего месяца.

3. В исключительных случаях, в связи с другими особыми обстоятельствами, для назначения материальной помощи студенту решение по данному вопросу принимает стипендиальная комиссия института, где обучается студент. Студент, обучающийся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, подает заявление и документы, подтверждающие основание назначения материальной помощи, в стипендиальную комиссию института, где проходит обучение. Стипендиальная комиссия института принимает решение, которое оформляется протоколом. При положительном решении, согласованном с **профкомом студентов университета**, дирекция института готовит проект приказа о назначении материальной помощи. Проект приказа визирует **представитель профкома студентов университета**, председатель стипендиальной комиссии института. Проект приказа передается в учебный отдел НИУ МЭИ. Приказ утверждается Первым проректором – проректором по учебной работе НИУ МЭИ, регистрируется в студенческом отделе кадров. Копия приказа, заявления студентов, подтверждающие документы, протокол стипендиальной комиссии института передаются в стипендиальный отдел бухгалтерии университета. Копия приказа и приложенные к нему документы хранятся в стипендиальном отделе бухгалтерии.
4. В исключительных случаях, в связи с другими особыми обстоятельствами для назначения материальной помощи студенту решение по данному вопросу принимает Стипендиальная комиссия университета. Студент, обучающийся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, подает заявление и документы, подтверждающие основание назначения материальной помощи, в Стипендиальную комиссию университета. Стипендиальная комиссия института принимает решение, которое оформляется протоколом. При положительном решении Стипендиальной комиссии университета технический секретарь Стипендиальной комиссии университета готовит проект приказа о назначении материальной помощи и согласовывает его с **профкомом студентов университета**. Приказ утверждается Первым проректором – проректором по учебной работе НИУ МЭИ, регистрируется в студенческом отделе кадров. Копия приказа, заявление студента, подтверждающие документы, протокол Стипендиальной комиссии университета передаются в стипендиальный отдел бухгалтерии университета. Копия приказа и приложенные к нему документы хранятся в стипендиальном отделе бухгалтерии.

Перечень оснований и размеров выплат материальной помощи студентам из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся студентам в размере 25% от общего стипендиального фонда (указано в % к базовой стипендии НИУ МЭИ)

Таблица 1. Выплата производится не более одного раза в семестр

1. Студенты-сироты:	справки о признании сиротой (копия), свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка)	2500%
2. Студенты, имеющие детей: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Один ребенок</i> • <i>Два ребенка</i> • <i>Студенты - родители-одиночки</i> 	свидетельство о рождении ребенка (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка); + копии студенческих билетов родителей;	600% 1100% 1000%
3. Студенты-инвалиды:	действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка)	600%
4. Студенты из многодетных семей:	Документы, подтверждающие статус многодетной семьи, свидетельство о рождении студента, копия паспорта студента (личная информация и прописка).	1000%
5. Студенты – чернобыльцы, и студенты, проживающие в 30 км от АЭС: <ul style="list-style-type: none"> • <i>«чернобыльцы»</i> • <i>проживающие в 30 км от АЭС</i> • <i>проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом</i> 	копия паспорта студента (личная информация и прописка). - удостоверение "чернобыльца" (копия) или справка из отдела соцзащиты об отнесении студента к «чернобыльцам» - справка из администрации города о проживании в 30 км от АЭС - справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом	400%
6. Студенты, у которых родители или близкие родственники инвалиды: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Если один родитель</i> • <i>Если оба родителя</i> • <i>Близкие родственники (братья/сестры, бабушки/дедушки), совместно проживающие</i> 	действующие справки ВТЭК об инвалидности родителей (копии), свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка) действующие справки ВТЭК об инвалидности, документы, подтверждающие родство, справка из Паспортного стола или ДЕЗ (ЖЭК) о составе семьи (по месту жительства)	500% 700% 200%

<p>7. Студенты, у которых родители <u>неработающие пенсионеры</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если один родитель • Если оба родителя 	<p>свидетельство о рождении студента (копия), копия пенсионного удостоверения, копия первой и последней страницы трудовой книжки, копия паспорта студента (личная информация и прописка)</p>	<p>400% 600%</p>
<p>8. Студенты из неполных семей:</p> <p>а) Смерть одного из родителей</p> <p>б) Одинокая мать</p> <p>в) Развод родителей</p>	<p>свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка), + свидетельство о смерти одного из родителей (копия), + свидетельство о рождении с прочерком в графе одного из родителей (копия) или книжка одинокой матери (копия) или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери. + справка из ЗАГСа о разводе родителей (копия)</p>	<p>400%</p>
<p>9. Студенты, находящиеся на диспансерном учете</p>	<p>действующая справка из районной, или специализированной поликлиники, копия паспорта студента (личная информация и прописка);</p> <p>действующая справка из районной, специализированной поликлиники, подтверждающая необходимость дорогостоящего лечения, и соответствующие документы, подтверждающие покупку выписанного лекарства</p>	<p>250%</p> <p>Размер на усмотрение стипендиальной комиссии университета</p>
<p>10. Студенты, проживающие в общежитии:</p>	<p>копия паспорта студента (личная информация и прописка), на заявлении обязательно должна быть виза студгородка</p>	<p>400%</p>
<p>11. Студенты, находящиеся в браке</p>	<p>свидетельство о заключении брака (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка)</p>	<p>200%</p>
<p>12. Студенты из малоимущих семей</p>	<p>копия паспорта студента (личная информация и прописка), копия справки из отдела социальной защиты, о том, что студент является малоимущим</p>	<p>800%</p>
<p>13. Студенты – участники боевых действий</p>	<p>Копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы.</p>	<p>500%</p>
<p>14. Студенты, относящиеся к категории «нуждающиеся студенты»</p>	<p>Подтверждающие документы</p>	<p>По усмотрению стипендиальной комиссии университета</p>

Таблица 2.

Выплата производится одновременно

<p>15. Смерть родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • одного родителя • обоих родителей 	<p>свидетельства о смерти родителей (копия), свидетельство о рождении студента (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка);</p> <p>Выплата производится одновременно в течение года</p>	<p>2500% 3000%</p>
---	--	------------------------

	<i>с момента регистрации свидетельства о смерти.</i>	
16. При рождении ребенка	свидетельство о рождении ребенка (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка); Выплата производится одновременно в течение года с момента регистрации свидетельства о рождении каждого ребенка.	2000%
17. Студенты, прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях (операции, травма) более двух недель	Копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы из медицинского учреждения Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент проходил стационарное лечение.	400%
18. Студенты, сдавшие кровь или ее компоненты	Копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы (оригинал) Выплата производится одновременно в течение одного семестра.	300%
19. Студенты, вступившие в брак	Копия паспорта студента (личная информация и прописка), свидетельство о заключении брака (копия) Выплата производится одновременно в течение года с момента регистрации брака	500%
20. В связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение стипендиальной комиссии института	Копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы	По усмотрению стипендиальной комиссии университета
21. В связи с несчастным случаем.	Копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай	По усмотрению стипендиальной комиссии университета
22. По смерти близкого родственника (не родителя)	Документы, подтверждающие родство, свидетельство о смерти (копия), копия паспорта студента (личная информация и прописка). Выплата производится одновременно в течение года с момента регистрации свидетельства о смерти.	250%
23. Оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)	копия паспорта студента (личная информация и прописка), подтверждающие документы – оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД/авиакомпания/автотранс Выплата производится одновременно в течение семестра после поездки.	По усмотрению стипендиальной комиссии института/университета
24. Профилакторий МЭИ *	Копия паспорта студента (личная информация и прописка), любые подтверждающие документы по оплате Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент пользовался услугами профилактория.	По усмотрению стипендиальной комиссии университета
25. Спортивно-оздоровительный лагерь «Алушта» *	Копия паспорта студента (личная информация и прописка), любые подтверждающие документы по оплате Выплата производится одновременно в течение осеннего семестра.	По усмотрению стипендиальной комиссии университета

<p>26. Спортивно-оздоровительный лагерь «Энергия» *</p>	<p>Копия паспорта студента (личная информация и прописка), любые подтверждающие документы по оплате</p> <p><i>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент пользовался услугами спортивно-оздоровительного лагеря «Энергия»</i></p>	<p>По усмотрению стипендиальной комиссии университета</p>
<p>*В случае повторного направления студента на санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов, организованное в МЭИ, материальная помощь выплачивается по количеству выданных направлений</p>		