



ПРИКАЗ

№ 440
"25" 12 2015 г.

г. Москва

Содержание: об особенностях организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2015/2016 учебного года

1. Установить на время экзаменационной сессии в осеннем семестре 2015/2016 учебного года следующий порядок сдачи зачетов и экзаменов:
 - 1.1. Для студентов 1 – 2 курса бакалавриата и специалитета в соответствии с приложением 1;
 - 1.2. Для студентов 3 и 4 курсов бакалавриата и специалитета, 5,6 курса специалитета и 1 курса магистратуры в соответствии с приложением 2;
2. Академический отпуск (повторное обучение) на условиях возмещения затрат за обучение может быть предоставлен студенту в соответствии с приложением 3.
3. Продление зачетной и экзаменационной сессий осуществляется в соответствии с действующим «Положением о зачетной и экзаменационной сессиях». В случае не ликвидации задолженности до 1 февраля 2016г., вопрос решается по каждому студенту индивидуально. Продление экзаменационной сессии из-за болезни возможно только при условии наличия допусков к экзаменам в соответствии с действующим «Положением о зачетной и экзаменационной сессиях», в противном случае рассматривается вопрос о предоставлении академического отпуска (платного повтора). Индивидуальная экзаменационная сессия устанавливается в официальные дни пересдач по университету.
4. *Процедура перевода студентов в другие вузы осуществляется только после ликвидации задолженностей за осенний семестр 2015/2016 учебного года в период зачетной и экзаменационной сессии.*
5. Директорам институтов и филиалов:

- 2
- Принять к исполнению приведенный порядок организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2015/2016 учебного года.
 - Обязать начальников курсов неукоснительно исполнять все пункты приведенного приказа. Возложить контроль оплаты обучения студентов на дирекции институтов.
 - Довести данный приказ до сведения руководства подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса во вверенных им институтах, до преподавателей и студентов.

Первый проректор НИУ МЭИ



Степанова Т.А.

Об особенностях организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2015/2016 учебного года для студентов 1-2 курса бакалавриата и специалитета

1. К экзаменационной сессии (или очередному экзамену) допускаются студенты, сдавшие все зачеты текущего осеннего семестра. Зачеты по дисциплине «Физическая культура», курсовому проекту (курсовой работе) должны быть сданы **до 1 февраля 2016 г.**
2. Студенты, имеющие на момент окончания экзаменационной сессии задолженности не более чем по двум экзаменам, могут ликвидировать эти задолженности до 1 февраля 2016 г.
3. Студенты, имеющие на 31 января 2016 г. академическую задолженность по одному или двум экзаменам (**только при наличии допусков к этим экзаменам**), условно переводятся на следующий семестр на один месяц с возможностью ликвидировать задолженности в установленные даты по личному заявлению установленной формы (**Бланк №1**) на имя первого проректора университета при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института. При этом сохраняется та форма обучения (госбюджетная или платная), по которой студент обучался в осеннем семестре 2015/2016 учебного года. Установленные даты ликвидации задолженностей: **15.02, 19.02, 25.02, 29.02**. Дирекция института передает пакет документов в учебный отдел университета **до 16.00 1 февраля 2016 г.** Студенты, имеющие по итогам зимней сессии академическую задолженность по одному или двум экзаменам и не подавшие заявление об условном переводе на следующий семестр, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Дирекция института готовит проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость и передает его в учебный отдел университета **не позднее 5 февраля 2016 г.**

Для студентов, обучающихся в повторяемом семестре или обучающихся по программе магистратуры, условный перевод не предусмотрен.

Условный перевод предоставляется студентам не более двух раз за весь срок обучения.

Пакет документов должен содержать:

- *Проект приказа об условном переводе (1-ТП-619, 2 экземпляра);*
- Заявление студента установленного образца (Бланк №1), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- Служебную записку установленного образца (Служебная 1);

- Сводную таблицу по всем курсам установленного образца (Таблица 1) в печатном виде.

Студент:

- 1) Обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.
- 2) Обязан оплатить месяц обучения в весеннем семестре в том случае, если студент обучался в осеннем семестре 2015/2016 учебного года на платной основе. Заявление (коричневого цвета) для оплаты выдает дирекция института (с проставленной суммой к оплате). Для получения квитанции об оплате первой части стоимости обучения студент должен с заявлением явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее даты первого экзамена, указанной в заявлении студента. Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса. Студенты, не оплатившие месяц обучения, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.
- 3) направления для ликвидации академической задолженности может получить в учебном отделе (ауд. Ж-307), предъявив зачетную книжку (и заявление с отметкой об оплате, если студент обучается на платной основе) в специально отведенное время – с 15.02.2016г. по 29.02.2016г. (но не позднее дня первого экзамена) с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 с понедельника по четверг (в пятницу с 13.00 до 14.00).
- 4) При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.
- 5) В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по неуважительной причине* студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по уважительной причине* возможно рассмотрение вопроса предоставления академического отпуска (платного повтора) в индивидуальном порядке. Неиспользованные направления красного цвета студент сдает в дирекцию своего института.
- 6) При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр индивидуальным приказом.
- 7) Студент, обучающийся в университете на платной форме и ликвидировавший академическую задолженность в

установленные сроки, вносит оставшуюся часть оплаты обучения за весенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Заявление №1) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 15 марта 2016г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в осеннем семестре до 15 марта 2016г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение.

Начальник курса:

- 1) Знакомит студента с порядком оформления и условиями перевода.
- 2) Проверяет документы, заполняемые студентом.
- 3) Ставит в известность о порядке и сроках получения заявлений на оплату, направлений для ликвидации академической задолженности.
- 4) Контролирует оплату обучения студентами.

Дирекция института:

- 1) В течение трех рабочих дней с момента переэкзаменовки передает в учебный отдел направления красного цвета.
- 2) **До 6 февраля 2016г.** передает в учебный отдел пакет документов об отчислении студентов, имеющих по результатам зимней сессии 2015/2016 учебного года задолженности по одному или двум экзаменам, не подавшим в установленные сроки заявление об условном переводе:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (*с визой студента на втором экземпляре*);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - справку об обучении.
- 3) В течение трех дней от даты первой переэкзаменовки передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не оплативших в установленные сроки стоимость месяца обучения в весеннем семестре 2015/2016 учебного года и не допущенных к ликвидации задолженностей:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (*с визой студента на втором экземпляре*);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - справку об обучении.

- 4) Готовит на студента, ликвидировавшего академическую задолженность, индивидуальный приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе студента на следующий семестр с 1 марта 2016г. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее 10 марта 2016г.
- 5) До 10 марта 2016г. передает пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не ликвидировавших задолженности в установленные сроки:
- проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (*с визой студента на втором экземпляре*);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - неиспользованные студентом направления (в случае утери студентом направления красного цвета, в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении);
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - справку об обучении.
- 6) В течение 3 рабочих дней от даты пересдачи передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, получивших неудовлетворительную оценку при ликвидации задолженностей:
- проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (*с визой студента на втором экземпляре*);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - направление красного цвета с оценкой «неудовлетворительно» и неиспользованное направление (или акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);
 - копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке студента на неудовлетворительную оценку, программу курса;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - справку об обучении.
- 7) До 20 марта 2016 г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за неоплату счета студентов, не оплативших обучение в осеннем семестре до 15 марта 2016г.:
- проект приказа об отчислении за неоплату счета за обучение (*с визой студента на втором экземпляре*);
 - служебную записку в печатном виде;

- полностью оформленную учебную карточку студента;
 - справку об обучении.
4. Студенты, имеющие на 31 января 2016г. академическую задолженность по трем или четырем экзаменам (**только при наличии допуска к этим экзаменам**) по итогам зимней сессии 2015/2016 учебного года, могут подать заявление установленного образца (Бланк №2) на имя первого проректора о восстановлении без потери года для обучения с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей осеннего семестра 2015/2016 учебного года. **Дирекция института передает документы в учебный отдел не позднее 16.00 1 февраля 2016г.** При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент допускается до посещения занятий на один месяц в весеннем семестре и к ликвидации задолженностей в установленные даты. Установленные даты ликвидации задолженностей: **15.02, 19.02, 25.02, 29.02.** **Студенты, имеющие по итогам зимней сессии академическую задолженность по трем или четырем экзаменам и не подавшие заявление о восстановлении, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.** Дирекция института готовит документы об отчислении за академическую неуспеваемость и передает его в учебный отдел университета **не позднее 5 февраля 2016 г.** Возможность восстановления в университете предоставляется студентам не более трех раз за весь срок обучения (с учетом восстановления без потери года).
- Студенты, нарушившие сроки или порядок оплаты обучения при восстановлении без потери года, отчисляются из университета.

Пакет документов должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- *Проект приказа о платной форме 1-ТП- 610 (о переводе на платную форму 1-ТП-609) в двух экземплярах;*
- Заявление студента установленного образца (Бланк№2), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- Копию приказа об академическом отпуске (платном повторе) (для госбюджетных студентов, приступивших к платному повторному обучению в осеннем семестре);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- Проект приказа об отчислении студента (*с визой студента на втором экземпляре*);

- Служебную записку установленного образца (Служебная 1) в печатном виде;
- Полностью оформленную учебную карточку студента;
- Справку об обучении;
- Сводную таблицу по всем курсам установленного образца (Таблица 2) в печатном виде.

Студент:

- 1) Обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность до 1 марта 2016г.
- 2) Обязан оплатить стоимость месяца обучения в весеннем семестре. Заявление (зеленого цвета) для оплаты выдает дирекция института (с проставленной суммой к оплате). Для получения квитанции об оплате первой части стоимости обучения студент должен с заявлением явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее даты первого экзамена, указанной в заявлении студента. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие первую часть стоимости обучения, к ликвидации задолженностей не допускаются и отчисляются за академическую неуспеваемость.
- 3) Направления может получить в учебном отделе (ауд. Ж-307), предъявив зачетную книжку и заявление с отметкой об оплате в специально отведенное время – с 15.02.2016г. по 29.02.2016г. (но не позднее дня первого экзамена) с **13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 (в пятницу с 13.00 до 14.00).**
- 4) При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. **Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.**
- 5) В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки по **неуважительной причине** студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки **по уважительной причине** возможно рассмотрение

вопроса предоставления академического отпуска (платного повтора) в индивидуальном порядке. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в дирекцию своего института.

- 6) При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр.
- 7) Студент вносит оставшуюся часть оплаты обучения за весенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Заявление 1) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 15 марта 2016г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в весеннем семестре до 15 марта 2016г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение.

Начальник курса:

- 1) Знакомит студента с порядком оформления и условиями перевода на платную форму обучения.
- 2) Проверяет документы, заполняемые студентом.
- 3) Ставит в известность о порядке и сроках получения заявлений на оплату, направлений для ликвидации академической задолженности.
- 4) Контролирует оплату обучения студентами.

Дирекция института:

- 1) В течение трех рабочих дней с момента переэкзаменовки возвращает в учебный отдел направления красного цвета.
- 2) **До 5 февраля 2016г.** передает в учебный отдел пакет документов об отчислении студентов, имеющих по результатам летней сессии 2015/2016 учебного года задолженности по трем или четырем экзаменам, не подавшим в установленные сроки заявление о восстановлении:
 - проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (с визой студента на втором экземпляре);
 - служебную записку установленного образца (Служебная 2) в печатном виде;
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - справку об обучении.

- 3) Готовит на студентов, ликвидировавших академическую задолженность, приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе следующий семестр. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее 10 марта 2016г.
- 4) До 10 марта 2016г. передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не ликвидировавших задолженности в установленные сроки:
 - неиспользованные студентом направления (в случае утери студентом направления красного цвета в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении);
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными изменениями);
 - справку об обучении (с внесенными исправлениями).
- 5) В течение 3 рабочих дней от даты пересдачи передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, получивших неудовлетворительную оценку при ликвидации задолженностей:
 - направление красного цвета с оценкой «неудовлетворительно» и неиспользованное направление (или акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);
 - копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке студента на неудовлетворительную оценку, программу курса;
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными исправлениями);
 - справку об обучении (с внесенными исправлениями).
5. Академические стипендии могут быть назначены студентам при условии успешной сдачи сессии в сроки, установленные Календарным графиком учебного процесса на соответствующем курсе, при отсутствии оценок «удовлетворительно». При этом, оценка по дисциплине «Физическая культура» и зачет по курсовому проекту (курсовой работе) должны быть получены на зачетной неделе в рамках основной, индивидуальной или продленной сессии.
6. Установленный порядок сдачи зачетов и экзаменов распространить на весь контингент студентов университета 1 – 2 курсов, обучающихся по программе бакалавриата и специалитета, независимо от формы обучения – госбюджетной или платной.

7. Студенты из числа иностранных граждан сдают зимнюю экзаменационную сессию 2015/2016 учебного года в порядке, установленном в п.4, п.6 действующего «Положения о зачетной и экзаменационных сессиях».
8. В остальных случаях, не упомянутых в данном приказе, руководствоваться действующим «Положением о зачетных и экзаменационных сессиях».

Об особенностях организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2015/2016 учебного года для студентов 3 ,4, 5, 6 курсов

1. Студенты 3 курса, имеющие на 31 января 2016г. академическую задолженность по одному экзамену возможно рассмотрение вопроса предоставления условного перевода (Приложение 1) в индивидуальном порядке.
2. Студенты 3, 4, 5 курсов, имеющие на 31 января 2016г. академическую задолженность по одной, двум, трем или четырем экзаменам (**только при наличии допуска к этому экзамену**), по итогам зимней сессии 2015/2016 учебного года могут подать заявление на имя первого проректора об отчислении с госбюджетной формы обучения и восстановлении на платную форму обучения без потери года, и о допуске к ликвидации задолженностей до 1 марта 2016г. Установленные даты ликвидации задолженностей: **15.02, 19.02, 25.02, 29.02. Студент должен подать документы в дирекцию института.** Дирекция института готовит документы об отчислении, прикладывает заявление о восстановлении без потери года и передает комплект документов в учебный отдел **не позднее 16.00 1 февраля 2016г.** При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент допускается к занятиям на один месяц обучения. **Студенты, имеющие по итогам зимней сессии академическую задолженность по одному, двум, трем или четырем экзаменам и не подавшие заявление о восстановлении, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.** Дирекция института готовит документы об отчислении за академическую неуспеваемость и передает в учебный отдел университета **не позднее 5 февраля 2016г.**

Возможность восстановления в университете предоставляется студентам не более трех раз за весь срок обучения (с учетом восстановления без потери года).

Студенты, нарушившие сроки или порядок оплаты обучения при восстановлении без потери года, отчисляются учебным отделом.

Вопрос о переводе на обучение на госбюджетной основе может быть рассмотрен по итогам летней текущего учебного года и зимней сессии 2016/2017 учебного года в соответствии с действующим положением.

Пакет документов должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- *Проект приказа о платной форме 1-ТП-610 (о переводе на платную форму 1-ТП-609) в двух экземплярах;*

- Заявление студента установленного образца (Бланк №2), полностью оформленное студентом и сотрудниками дирекции института (заявления с незаполненными полями учебным отделом не принимаются);
- Копию приказа об академическом отпуске (платном повторе) (для госбюджетных студентов, приступивших к платному повторному обучению в весеннем семестре);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр, заверенный дирекцией;
- Проект приказа об отчислении студента (*с визой студента на втором экземпляре*);
- Служебную записку установленного образца (Служебная 1) в печатном виде;
- Полностью оформленную учебную карточку студента;
- Справку об обучении;
- Сводную таблицу по всем курсам установленного образца (Таблица 2) в печатном виде.

Студент:

- 1) Обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом, и ликвидировать академическую задолженность до 1 марта 2016 г. Ликвидация задолженностей строго в соответствии с расписанием.
- 2) Обязан оплатить стоимость месяца обучения в весеннем семестре. Заявление (зеленого цвета) для оплаты выдает дирекция института (с проставленной суммой к оплате). Для получения квитанции об оплате стоимости месяца обучения студент должен с заявлением явиться в финансово-договорной отдел (ФДО) – аудитория Ж-305. Оплата должна быть произведена не позднее даты первого экзамена, указанной в заявлении студента. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие стоимость месяца обучения, к ликвидации задолженностей не допускаются и отчисляются за академическую неуспеваемость учебным отделом.
- 3) Может получить в учебном отделе (ауд. Ж-307) направления, предъявив зачетную книжку и заявление с отметкой об оплате в специально отведенное время – с 15.02.2016г. по 29.02.2016г. (но не позднее дня первого экзамена) с **13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00 (в пятницу с 13.00 до 14.00).**
- 4) **При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению**

студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. Пересдача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.

- 5) В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по неуважительной причине* студент подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость. В случае не ликвидации задолженностей в установленные сроки *по уважительной причине* возможно рассмотрение вопроса предоставления академического отпуска (платного повтора) в индивидуальном порядке. Неиспользованные направления красного цвета студентом сдаются в деканат.
- 6) При ликвидации задолженности в установленные сроки студент переводится на следующий семестр.
- 7) Студент вносит оставшуюся часть оплаты обучения за весенний семестр или подает личное заявление установленного образца (Заявление №1) на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения не позднее 15 марта 2016г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, копия квитанции сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие обучение в весеннем семестре до 15 марта 2016г., подлежат отчислению за неоплату счета за обучение.

Начальник курса:

- 1) Знакомит студента с порядком оформления и условиями перевода.
- 2) Проверяет документы, заполняемые студентом.
- 3) Ставит в известность о порядке и сроках получения заявлений на оплату, направлений для ликвидации академической задолженности;
- 4) Контролирует оплату обучения студентами.

Дирекция института:

- 1) *В течение трех рабочих дней с момента переэкзаменовки возвращает в учебный отдел направления красного цвета.*
- 2) **До 6 февраля 2016г.** передает в учебный отдел пакет документов об отчислении студентов, имеющих по результатам зимней сессии 2015/2016 учебного года задолженности по одному, двум, трем или

четырем экзаменам, не подавшим в установленные сроки заявление о восстановлении:

- проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость (*с визой студента на втором экземпляре*);
 - служебную записку в печатном виде установленного образца (Служебная 2);
 - полностью оформленную учебную карточку студента;
 - справку об обучении.
- 3) Готовит на студентов, ликвидировавших академическую задолженность, приказ «Итоги экзаменационной сессии» о переводе следующий семестр. Приказ должен быть зарегистрирован в студенческом отделе кадров не позднее **15 марта 2016г.**
- 4) До **10 марта 2016г.** передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, не ликвидировавших задолженности в установленные сроки:
- неиспользованные студентом направления (в случае утери студентом направления красного цвета, в дирекции составляется акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженности и сдается в учебный отдел вместе с приказом об отчислении);
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными изменениями);
 - справку об обучении (с внесенными исправлениями).
- 5) В течение 3 рабочих дней от даты пересдачи передает в учебный отдел пакет документов об отчислении за академическую неуспеваемость студентов, получивших неудовлетворительную оценку при ликвидации задолженностей:
- направление красного цвета с оценкой «неудовлетворительно» и не использованное направление (или акт об отсутствии направления с подтверждением неликвидации задолженностей по указанным дисциплинам);
 - копию билета, ответа студента с пояснением преподавателя об оценке студента на неудовлетворительную оценку, программу курса;
 - матрикул с успеваемостью студентов (с внесенными исправлениями);
 - академическую справку (с внесенными исправлениями).

- б) Студенты 6 курса, получившие неудовлетворительную оценку по защите ВКР по программе специалитета или не допущенные к защите по неуважительной причине подлежат отчислению без возможности восстановления на специалитет. **Вопрос о восстановлении на специалитет не рассматривается.** Студенты, не вышедшие на защиту по уважительной причине (болезнь) и имеющие процент выполнения выпускной квалификационной работы специалиста более 85%, могут оформить продление обучения, при положительном заключении выпускающей кафедры и дирекции соответствующего института, сроком **не позднее 15 марта 2016 г.**

Академический отпуск по состоянию здоровья (по семейным обстоятельствам) не предоставляется. Платное повторное обучение не предоставляется.

Об особенностях организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2015/2016 учебного года

Академический отпуск (повторное обучение) на условиях возмещения затрат за обучение может быть предоставлен студенту по его письменному заявлению установленного образца на имя первого проректора при положительном решении директора (зам. директора) соответствующего института по семейным обстоятельствам (заявление №2) или по болезни (заявление №3) и при выполнении следующих условий:

- болезнь в течение осеннего семестра (включая зачетную сессию), если нет оснований для предоставления академического отпуска без возмещения затрат на обучение;
- в период экзаменационной сессии до даты, предшествующей дате проведения третьего экзамена в соответствии с расписанием основной, индивидуальной или продленной сессий;
- до 31 января 2016 г. при наличии одной или двух неудовлетворительных оценок по итогам экзаменационной сессии;
- до 31 января 2016 г. при получении трех неудовлетворительных оценок на экзаменах при ликвидации задолженности по одной дисциплине, изучаемой в осеннем семестре 2015/2016 учебного года;

При оформлении академического отпуска (повторного обучения) на условиях возмещения затрат за обучение дирекция института устанавливает перечень повторяемых дисциплин. Переаттестация дисциплин оформляется соответствующим приказом (приказ о перезачете, проект приказа приложить). Дисциплины, аттестованные с оценкой «удовлетворительно», могут быть переаттестованы по решению директора института. Перезачет дисциплины «Физическая культура» возможен только в случае освобождения студента от занятий по этой дисциплине в осеннем семестре 2016/2017 учебного года.

Устанавливается следующий порядок оформления академического отпуска (повторного обучения):

- студент подает в дирекцию института рукописное заявление установленного образца (заявление №2 или №3);
- дирекция института оформляет данное заявление и передает оформленные заявления в учебный отдел установленные в сроки;

- учебный отдел рассматривает эти заявления в день обращения дирекции и выдает дирекции бланки заявлений установленной формы (бланк синего цвета);
- дирекция института совместно со студентом оформляет бланк заявления и передает его в учебный отдел в течение трех рабочих дней;
- студент должен оплатить обучение в повторяемом семестре по 31.01.2016 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена ФДО, копия сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие повторное обучение до 1 февраля, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 февраля 2016 г.
- студенты, оформляющие академический отпуск (повторное обучение) после 1.02.2016 г. (для студентов, пересдающих оценки «неудовлетворительно» до 31 января 2016г.) производят оплату до 1.03.2016 г. **Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена ФДО, копия сдается начальнику курса.** Студенты, не оплатившие повторное обучение до 1 марта, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость или за невыполнение учебного плана. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета не позднее 10 марта 2016 г.

Пакет документов должен содержать (комплектация строго в указанном порядке):

- Полностью оформленное заявление о предоставлении академического отпуска (повторного обучения) синего цвета;
- Бланк заявления установленного образца (Заявление №2 или №3) с визами дирекции и учебного отдела;
- Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (повторного обучения);
- Матрикул с успеваемостью за текущий семестр;
- Выписку из учебного плана семестра повторного обучения.