

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П Р И К А З

«30» декабря 2015 года

г. Москва

№ 448

Содержание: О проведении инвентаризации выданных авансов «НИУ «МЭИ»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2015 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Провести инвентаризацию выданных авансов по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» по состоянию на 31 декабря 2015 года.

II. Провести инвентаризацию:

1. по расходам ПОУ
2. по расходам НИЧ
3. по расходам из средств, полученных за сдачу в аренду помещений
4. по расходам из средств, полученных от приносящей доход деятельности
5. по расходам из средств, полученных в виде субсидии на выполнение государственного задания

III. Для проведения инвентаризации создать инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: зам. главного бухгалтера Новикова Е.В.

Члены комиссии: бухгалтер I категории Королева Л.А.

ведущий бухгалтер Лысенко И.В.

бухгалтер I категории Ермоленко Т.В.

бухгалтер I категории Соловьева Л.В.

бухгалтер I категории Убоженко О.В.

начальник экономического управления Ефремова О.В.

заместитель начальника правового управления Русаков И.Л.

IV. Инвентаризационной комиссии:

1. Приступить к инвентаризации с 11 января 2016 года.

2. Инвентаризацию завершить до 18 января 2016 года.

V. Результаты инвентаризации оформить по прилагаемой форме и представить на утверждение руководителю 18 января 2016 года.

VI. Рабочим инвентаризационным комиссиям в своей работе строго руководствоваться требованиями приказа Минфина России № 49.

VII. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию выданных авансов по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» по состоянию на 31 декабря 2015 года своими инвентаризационными комиссиями.

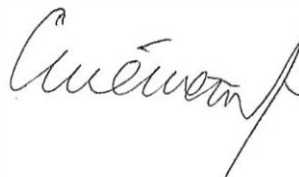
Сроки проведения инвентаризации определить самостоятельно.

Результаты инвентаризации по прилагаемой форме представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» не позднее 18 января 2016 года.

VIII. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений НИУ «МЭИ», наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.

IX. Контроль над исполнением приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Пастухову С.А.

И. о. ректора



Т. А. Степанова