



ПРИКАЗ

№ 451
" 31 " 12 2015.

г. Москва

Об утверждении постоянно действующих составов комиссий, по проведению внутренней экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), руководствуясь п.4.17 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы постоянно действующих комиссий ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по проведению экспертизы товаров, работ, услуг (за исключением закупок у единственного поставщика по пунктам 4, 5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ) в отношении:

товаров, поставленных на центральный склад:

Председатель комиссии:

С.Ю. Кузин – начальник ОМТ;

Члены комиссии:

Г.Г. Кундухов – заместитель начальника ОМТ;

В.В. Алферова – ведущий экономист УВАК;

выполненных строительных, ремонтных и хозяйственных работ, а также поставленных товаров для выполнения строительных, ремонтных и хозяйственных работ:

Председатель комиссии:

В.А. Фогельгезанг – главный инженер;

Члены комиссии:

Ю.Б. Яковлев – помощник проректора по АХР;

В.В. Марков – заместитель главного инженера;

Р.Ж. Хусяинов – начальник ОРиЭЗ;

выполненных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также поставленных товаров и оказанных услуг, закупленных для обеспечения научной деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»:

Председатель комиссии:

В.К. Драгунов – проректор по научной работе;

Члены комиссии:

А.В. Волков – помощник проректора по научной работе;
С.А. Цырук – помощник проректора по научной работе;
Н.В. Бревнова – заведующий отделом научно-технических программ и грантов;

поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, закупленных для нужд СОСЛ Алушта:

Председатель комиссии:

В.В. Бычков – помощник проректора по АХР - и.о. начальника СОСЛ Алушта;

Члены комиссии:

С.Г. Железняк – начальник базы;
В.Г. Типа – комендант СОСЛ Алушта;

поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, закупленных для нужд Студенческого городка «Лефортово»:

Председатель комиссии:

А.Ю. Шепилов – директор Студенческого городка «Лефортово»;

Члены комиссии:

А.В. Самусенко – главный инженер;
Н.А. Курозаева – главный бухгалтер Студенческого городка «Лефортово»;
Т.В. Платонова – начальник МТО Студенческого городка «Лефортово»;

поставленных товаров и оказанных услуг, закупленных для нужд управления социальной и воспитательной работы:

Председатель комиссии:

В.А. Гречихин – проректор по учебной работе;

Члены комиссии:

А.А. Кондрат – помощник проректора по учебной работе;
А.М. Федотов – начальник управления социальной и воспитательной работы;

оказанных коммунальных услуг:

Председатель комиссии:

В.Г. Снегирев – проректор по АХР;

Члены комиссии:

Ю.Б. Яковлев – помощник проректора по АХР;
В.В. Марков – заместитель главного инженера;

оказанных услуг, закупленных для нужд финансово-экономической части:

Председатель комиссии:

В.Н. Кондратьев – начальник планово-финансового управления;

Члены комиссии:

О.В. Ефремова – начальник экономического управления;
С.А. Пастухова – главный бухгалтер;

оказанных услуг, закупленных для нужд информационно-вычислительного центра:

Председатель комиссии:

Е.Г. Гридина – директор ИВЦ МЭИ;

Члены комиссии:

3

С.Н. Хорьков – заместитель директора ИВЦ МЭИ;
М.В. Шурков – руководитель ОССТ ИВЦ МЭИ;

оказанных услуг, закупленных для нужд административной части:

Председатель комиссии:

А.В. Плотников – проректор по административной деятельности и безопасности;

Члены комиссии:

Е.Н. Лейман – начальник правового управления;

Н.Г. Савин – начальник управления по работе с персоналом;

поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, закупленных для нужд учебно-экспериментальной теплоэлектроцентрали ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»:

Председатель комиссии:

В.А. Фогельгезанг – главный инженер;

Члены комиссии:

В.М. Дрючинин – директор ТЭЦ МЭИ;

П.Г. Виниченко – заместитель начальника планово-производственного инженера ТЭЦ МЭИ.

2. Контрактной службе (Е.Н. Лейман) в письменном виде по средствам электронного документооборота НИУ «МЭИ» и электронной почты доводить информацию о заключенных контрактах до Председателей комиссий в целях организации проведения экспертизы.

3. Председателям комиссий в срок не позднее 2-х дней с даты приемки товаров (работ, услуг) и подписания соответствующих документов (товарные накладные, акты приемки оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и др.) об исполнении контракта или отдельных этапов контракта представлять экспертное заключение в Контрактную службу.

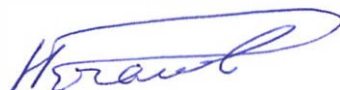
4. Приказ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 20.11.2015 года № 403 отменить.

5. Общему отделу (Г.В. Тимофеева) довести приказ до всех председателей комиссий и членов комиссий.

6. Руководителю Контрактной службы (Е.Н. Лейман) уведомлять проректора по экономике Г.Н. Курдюкову о случаях несвоевременного предоставления экспертных заключений в Контрактную службу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по экономике Г.Н. Курдюкову.

Ректор



Н.Д. Роголев