



ПРИКАЗ

№

8

« 19.03

2015 г.

г. Москва

Содержание: О проведении Дня открытых дверей

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники, а также продвижения имиджа НИУ «МЭИ» среди молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ "МЭИ" День открытых дверей **18 апреля 2015 года** (суббота).
2. Утвердить следующий **порядок проведения мероприятий** Дня открытых дверей:

13.00 - 16.00 (корп. 17)	Работа демо-зоны и мобильных демонстрационных стендов. Работа на стендах институтов и подразделений МЭИ. Консультации школьников, гостей и родителей.
13.45 - 14.15 (БАЗ)	Демонстрация фильма о МЭИ.
14.15 - 15.00 (БАЗ)	Общее собрание в Большом актовом зале. Ответы на вопросы, поступившие через Интернет и за время ДОД. Анкетирование и розыгрыш призов.
15.00 - 17.00	Встречи с представителями дирекций институтов и кафедр МЭИ в аудиториях. Экскурсии по кафедрам и лабораториям университета.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиции Дня открытых дверей в главном учебном корпусе (ул. Красноказарменная, 17):

1 этаж	Демо-зона и мобильные демонстрационные стенды институтов. Стойка информации.
2 этаж	Мобильные демонстрационные стенды институтов (резерв). Стенды институтов: гуманитарно-прикладной институт, институт дистанционного и дополнительного образования, инженерно-экономический институт. Стенды подразделений университета: Приемная комиссия, Отдел международного сотрудничества, Управление социальной и воспитательной работы, Профком студентов, ССО, СТЦ МЭИ, Подготовительные курсы, Дом культуры МЭИ и др. Стойка информации.
3 этаж	Стенды институтов.
4 этаж	Стенды институтов и подразделений университета (резерв).

4. Факультету довузовской подготовки (Орлов И.В.):
 - Обеспечить информационную поддержку мероприятия внутри ВУЗа, а также через школы-партнеры и Интернет-ресурсы;

- Согласовать с директорами институтов и руководителями подразделений, участвующих в Дне открытых дверей, планы проведения мероприятий, размещения экспозиций и мобильных демонстрационных стендов, график экскурсий по кафедрам и лабораториям.

5. Директорам всех институтов, Приемной комиссии (Крюков А.Ф.), отделу международного сотрудничества (Гарасов А.Е.), управлению социальной и воспитательной работы (Федотов А.М.) и другим подразделениям МЭИ согласовать с Факультетом довузовской подготовки (fdp@mpei.ru, тел.79-76) схему размещения стендов своих подразделений в корп.17 согласно поэтажному плану п.3 в срок до 06 апреля 2015 года, а также подготовить их до 12-30 18 апреля 2015 года и выделить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на мобильных демонстрационных стендах, проведения экскурсий 18 апреля 2015 года с 12-45 до 17-00.

6. Директорам всех институтов подать заявку (Приложение 1) на Факультет довузовской подготовки (fdp@mpei.ru, тел.79-76, ауд. Б-309) на размещение мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов в срок до 06 апреля 2015 года с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.).

7. Рекомендовать объединенному студенческому совету МЭИ оказать содействие в подготовке и проведении Дня открытых дверей по согласованию с Факультетом довузовской подготовки.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе Снегиреву В.Г. 18 апреля 2015 года обеспечить:

- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице главного учебного корпуса (ул. Красноказарменная, 17);
- работу гардероба в главном учебном корпусе с 12-00 до 17-00;
- наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж главного учебного корпуса;
- предоставление ФДП элементов навигации (информационные стелы с указанием направления движения) для размещения в главном учебном корпусе;
- наличие электропитания в розетках холлов главного учебного корпуса, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и проч. на 1-2 этажах для обеспечения работы мобильных демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявкам институтов;
- подготовку БАЗа: наличие освещения, двух микрофонов на столе президиума и на трибуне (один из них - радиомикрофон), демонстрацию фильма о МЭИ с 14-15 до 15-00;
- работу радиоузла с 13-00 до 16-00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
- работу блинной (3 этаж корп. 17) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием с 12-00 до 16-00;
- бесплатное питание студентов-волонтеров в количестве 20 человек;
- подготовку аудиторий (А-205, Б-200, Б-205, Г-200, А-313, А-318, В-308, Г-306, Г-308, Б-407, Б-415, Г-406, Д-401), вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
- дежурство обслуживающего персонала в главном учебном корпусе.

9. Проректору по административной деятельности и безопасности Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов Дня открытых дверей и обеспечить доступ в главный учебный корпус и корпуса, задействованные в проведении экскурсий согласно заявкам институтов, 18 апреля 2015 года с 11-00 до 19-00.

10. Ответственным за непосредственное проведение Дня открытых дверей назначить помощника проректора по учебной работе Кондрата А.А.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гречихина В.А.

Ректор



Н.Д. Рогалев

к приказу № 85 от "19" марта 2015 года**Заявка на размещение мобильного демонстрационного (лабораторного) стенда**

Институт: _____.

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				