



ПРИКАЗ

№ 279
" 17 " 04 20 15 г.

г. Москва

Содержание: О реализации Программы «Глобальное образование» в НИУ «МЭИ»

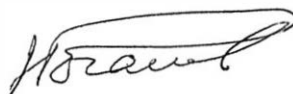
Руководствуясь указом Президента Российской Федерации №967 «О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года №568 о реализации программы «Глобальное образование» и протоколом по итогам вебинара на тему: «Участие образовательных организаций высшего образования в реализации Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и по обеспечению их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией, утвержденной постановлением Правительства РФ от 20 июня 2014г. №568» (письмо Минобрнауки России №АК-1932/05 от 07.07.2015г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать план мероприятий по обеспечения участия в программе «Глобальное образование» (далее Программа) не менее 10 человек до конца 2015 года и направить разработанный план мероприятий в Минобрнауки России в срок до 6 августа 2015 года (отв. начальник ОМС Тарасов А.Е.)
2. Обеспечить информационное сопровождение Программы:
 - разработать и предоставить необходимые материалы по Программе для баннера, информационных листовок и размещения на сайте – до 1 августа (отв. нач. ОМС Тарасов А.Е.);
 - разместить на сайте МЭИ и филиалов МЭИ в Смоленске и Волжском страницу Программы - до 1 сентября (отв. начальник Управления общественных связей Тараскин Ю.М., директора филиалов);
 - изготовить информационные листовки Программы для распространения среди сотрудников и студентов МЭИ и филиалов – до 5 сентября (отв. начальник Управления общественных связей Тараскин Ю.М.);
 - разместить информационный баннер Программы на 1 этаже корп. 17 МЭИ и в филиалах МЭИ – до 1 сентября (отв. начальник Управления общественных связей Тараскин Ю.М., директора филиалов);
 - изготовить информационные плакаты Программы для размещения на информационных стендах всех институтов, кафедр МЭИ и филиалов – до 1 сентября (отв. начальник Управления общественных связей Тараскин Ю.М.);
 - обеспечить размещение плакатов Программы на информационных стендах всех институтов, кафедр МЭИ и филиалов – до 5 сентября (отв. директора институтов, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений);

- довести информацию о Программе до студентов через дирекции институтов, Совет старост, Профком студентов МЭИ (отв. директора институтов, нач. УСВР Федотов А.М., председатель профкома Щепетков Ю.В.);
 - довести информацию о Программе до аспирантов и сотрудников научного управления (отв. проректор Драгунов В.К.);
 - провести презентацию программы совместно с представителями ООО «Управляющая компания СКОЛКОВО менеджмент» – до 25 сентября (отв. проректор по учебной работе Гречихин В.А.);
 - провести консультационный семинар для зарегистрированных участников программы совместно с представителями ООО «Управляющая компания СКОЛКОВО менеджмент» до 1 ноября (отв. проректор по учебной работе Гречихин В.А.).
3. Обеспечить регистрацию на сайте Программы и подачу заявок для участия в Программе не менее 2 студентов старших курсов бакалавриата, магистратуры и аспирантуры от каждого института МЭИ, удовлетворяющих требованиям Программы (постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года №568 о реализации программы «Глобальное образование») и передать списки участников в ОМС – до 1 октября 2015 г. (отв. директора институтов МЭИ).
 4. Обеспечить юридические консультации участников Программы – постоянно (отв. нач. правового управления Лейман Е. Н.).
 5. Организовать курсы для подготовки к необходимым языковым и специализированным экзаменам – до 1 октября и организовать их сдачу – до 1 декабря (отв. директор ГПИ Родин А.Б.).
 6. Обеспечить включение МЭИ в список работодателей программы – до 1 декабря (отв. проректор по административной деятельности и безопасности Плотников А. В., нач. правового управления Лейман Е. Н.)
 7. Подготовку отчетов о реализации Программы «Глобальное образование» в НИУ «МЭИ» для МОН РФ возложить на ОМС (отв. нач. ОМС А.Е. Тарасов)
 8. Обеспечить подготовку необходимых документов участников Программы для направления в зарубежные университеты - до 31 декабря: (отв. нач. Учебного Управления Д.А.Иванов);
 9. Обеспечить отправку документов экспресс-почтой в зарубежные университеты (отв.нач. ОМС Тарасов А.Е.).
 10. Финансирование по пп. 2,5, 9 произвести из ЦФ МЭИ (отв. проректор по экономике Курдюкова Г.Н.)
 11. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора В.А. Гречихина.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев