



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 31

«12» 08 2016

г. Москва

О порядке передачи в Контрактную службу сведений о заключенных контрактах

Во исполнение п. 2 Приказа № 355 от 07.10.2015 г. и п. 5 Регламента осуществления закупок и заключения договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата по которым осуществляется на сумму не более 100 тыс. рублей за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом ректора № 355 от 07.10.2015 года

ОБЯЗЫВАЮ

Руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (КСБУ, ОПЗ МЭИ, СТЦ МЭИ, Студенческого городка «Лефортово», филиала в г. Душанбе):

1. Обеспечить ведение реестра закупок на сумму не более 100 тыс. рублей, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в приложении «Закупки по приказу 355 (ЕП-223-ФЗ)» на сайте zakurki.mpei.ru.

2. Не позднее 5-го числа каждого месяца с использованием вышеуказанного приложения направлять сведения о заключенных контрактах за предыдущий месяц с приложением к каждой закупке отсканированного контракта.

Порядок работы с приложением «Закупки по приказу 355 (ЕП-223-ФЗ)» (приложение 1 к настоящему распоряжению).

Проректор по модернизации имущественного
комплекса и правовой работе

 Е.Н. Лейман

Порядок ведения реестра закупок

1. Ведение реестра закупок осуществляется в личном кабинете на сайте zakupki.mpei.ru.
2. Для авторизации на сайте zakupki.mpei.ru необходимо использовать логин и пароль от ОСЭП (от своей почты МЭИ). Перед логином нужно вводить домен public.

Например: public\UsatovaTM

Для корректной работы с сайтом необходимо использовать браузер Mozilla Firefox.

В случае возникновения ошибки при авторизации на сайте необходимо написать письмо в службу поддержки supplysup@mpei.ru или UsatovaTM@mpei.ru

3. В закладке Личный кабинет выбрать всплывающую строку «Закупки по приказу 355 (ЕП-223-ФЗ)», добавить информацию о закупках, прикрепив скан контракта.