



ПРИКАЗ

№ 114
" 25 " 03 2016 г.

г. Москва

О повышении эффективности деятельности и конкурентоспособности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

С целью повышения конкурентоспособности университета среди ведущих российских и мировых научно-образовательных центров, обеспечения эффективности его деятельности, определяемой условиями ежегодного мониторинга организаций высшего образования, проводимого Минобрнауки РФ, и достижения планового уровня показателей программы развития НИУ «МЭИ» по итогам рассмотрения на выездном заседании Ученого совета МЭИ 18-19 февраля 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для каждой кафедры и научно-педагогических работников (НПР) плановые значения целевых показателей Программ комплексного развития, обеспечивающие неукоснительное выполнение университетом условий ежегодного мониторинга организаций высшего образования, проводимого Минобрнауки РФ, и достижения планового уровня показателей программы развития НИУ «МЭИ» (Срок: 31 марта 2016 г., отв. Маслов С.И.).

2. Учитывать достижение плановых значений целевых показателей Программ комплексного развития при избрании сотрудников на должности заведующих кафедрами и научно-педагогических работников (Срок: в течение действия данного приказа, отв. Степанова Т.А., Драгунов В.К.).

3. Внести необходимые изменения в перечень показателей системы СТИМ для наиболее полного учета результатов деятельности сотрудников и руководителей, направленной на повышение эффективности деятельности и конкурентоспособности МЭИ (Срок: 30 апреля 2016 г., отв. Попов С.К.).

4. Выполнить комплекс работ по совершенствованию структуры учебных планов в университете, перераспределению учебной нагрузки, организации учебного процесса и оптимизации штата ППС в соответствии с результатами оценки эффективности работы (Срок: 30 июня 2016 г., отв. Степанова Т.А.).

5. Осуществить реструктуризацию и укрупнение кафедр, направленные на повышение эффективности их деятельности (Срок: 30 июня 2016 г., отв. Степанова Т.А.).

6. Подготовить предложения по поддержке молодых НПР и их закреплению в университете (Срок: 30 июня 2016 г., отв. Савин Н.Г.).

7. Оценить возможность и целесообразность введения гибкой шкалы отчислений в централизованный фонд по НИОКТР (Срок: 30 июня 2016 г., отв. Курдюкова Г.Н., Маслов С.И.).

8. Установить нижний предел объема НИОКТР, выполненных собственными силами в 2016 году, на одного НПР на уровне 260 тыс. руб. и/или нижний предел объема ПОУ на одного НПР на уровне 100 тыс. руб.

9. Установить нижний предел публикационной активности в 2016 году на уровне 0,25 публикаций на одного НПР, реферируемых в Scopus и/или в WoS.

10. Кафедрам подготовить и представить директору Программы развития НИУ Маслову С.И. планы подготовки публикаций в 2016 году (Срок: 15 апреля марта 2016 г., отв. зав. кафедрами).

11. Установить норматив не менее двух статей для каждого аспиранта в изданиях, реферируемых в Scopus и/или в WoS, за время обучения в аспирантуре (Отв. зав. кафедрами).

12. Ввести в опытную эксплуатацию информационную систему «Информационный инкубатор инновационных идей «4И» на базе МЭИ и двух энергетических компаний (Срок: 30 апреля 2016 г., отв. Курдюкова Г.Н.).

13. Принять к исполнению комплекс мероприятий по повышению эффективности деятельности и конкурентоспособности НИУ «МЭИ» (Приложение 1 к настоящему Приказу).

14. Возложить обязанности по организации и ежеквартальному мониторингу выполнения комплекса мероприятий по повышению эффективности и конкурентоспособности на Исполнительную дирекцию программы развития НИУ «МЭИ» (Отв. Маслов С.И.).

15. Дополнительно ввести в состав Исполнительной дирекции программы развития НИУ «МЭИ» ответственных исполнителей мероприятий по повышению эффективности и конкурентоспособности университета доц. Белоусова С.В., доц. Ширинского С.В., доц. Прудникову Ю.И., зам. нач. отдела Гужова С.В.

16. Актуализировать программы комплексного развития кафедр МЭИ с учетом полученных плановых значений целевых показателей (Срок: 30 мая 2016 г., отв. зав. кафедрами).

17. Всем подразделениям НИУ «МЭИ», связанным с подготовкой и представлением различных форм статистической отчетности, информации для участия университета в мониторинге эффективности вузов и выполнения программы развития НИУ МЭИ, предварительно согласовывать подаваемые сведения с Исполнительной дирекцией программы развития НИУ «МЭИ».

18. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. предусмотреть в 2016 году финансирование комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности и конкурентоспособности университета из средств Централизованного фонда.

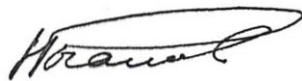
19. Обеспечить получение в 2016 году средств на выполнение мероприятий по повышению эффективности деятельности и

3

конкурентоспособности университета из Фонда развития МЭИ (Отв. Кузнецов В.Н.).

20. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев

Приложение 1
к Приказу № 114
от 25.03 2016

**Мероприятия по повышению эффективности деятельности
и конкурентоспособности МЭИ среди ведущих российских и мировых
научно-образовательных центров**

**Мероприятие 1. Совершенствование структуры, содержания и
технологий обучения в университете**

Руководители мероприятия: Степанова Т.А., Гречихин В.А.

Ответственный исполнитель: Белоусов С.В.

Целевые показатели:

1. Доля приведенного контингента магистрантов и аспирантов в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

2. Средний балл ЕГЭ студентов университета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме в бакалавриате и специалитете за счет бюджетных средств, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема.

3. Доля магистрантов и аспирантов, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, в общей численности магистрантов и аспирантов.

4. Доля студентов, обучающихся в бакалавриате, специалитете и магистратуре по области знаний «Инженерное дело, технологии и технические науки», с которыми заключены договоры о целевом обучении, к общей численности студентов, обучающихся по указанной области знаний.

5. Объем платных образовательных услуг (ПОУ).

Уровни целевых показателей в 2019 году:

1. Доля приведенного контингента магистрантов и аспирантов – не менее 24,0%.

2. Средний балл ЕГЭ – не менее 70,0.

3. Доля магистрантов и аспирантов из других вузов – не менее 30%.

4. Доля студентов по области знаний «Инженерное дело, технологии и технические науки», с которыми заключены договоры о целевом обучении – не менее 10%.

5. Объем ПОУ – не менее 1,0 млрд. руб.

Перечень основных задач:

1.1. Повышение количества и разнообразия ПОУ, предлагаемых подразделениями университета, включая:

- программы дополнительного образования, ориентированные на студентов МЭИ и других образовательных организаций;
- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках соглашений университета с компаниями и предприятиями.

1.2. Увеличение доли ПОУ с применением дистанционных образовательных технологий (ускоренный бакалавриат, магистратура, аспирантура, профессиональная переподготовка по заказам региональных энергокомпаний).

1.3. Подготовка и продвижение не менее 20 массовых он-лайн курсов на русском и английском языках по естественнонаучным и математическим дисциплинам для привлечения абитуриентов и магистрантов из регионов и зарубежных стран.

1.4. Создание Интернет-лицея для подготовки к поступлению в МЭИ.

1.5. Продвижение программ дополнительного образования среди студентов МЭИ под лозунгом «Из МЭИ – с двумя дипломами!».

1.6. Разработка выпускающими кафедрами подготовительных курсов для поступления в магистратуру.

1.7. Разработка сетевых магистерских программ с вузами Энергетического образовательного консорциума и зарубежными вузами-партнёрами.

1.8. Проведение совместно с энергокомпаниями мероприятий, популяризирующих энергетическую отрасль, для школьников.

1.9. Согласование с энергокомпаниями требований к целевикам по баллам ЕГЭ.

Мероприятие 2. Повышение результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности

Руководитель мероприятия: Драгунов В.К.

Ответственный исполнитель: Бревнова Н.В.

Целевые показатели:

1. Объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в расчете на одного НПП.

2. Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Уровни целевых показателей в 2019 году:

1. Объем НИОКТР на одного НПП – не менее 2,0 млн. руб.

2. Общий объем НИОКТР – не менее 2,4 млрд. руб.

Перечень основных задач:

2.1. Формирование тематики НИОКТР кафедр и подразделений МЭИ.

2.2. Отбор потенциально конкурентоспособных проектов с привлечением к экспертизе членов международного научного совета МЭИ и представителей энергокомпаний.

2.3. Продвижение проектов МЭИ в Федеральные целевые программы, Программы инновационного развития и планы НИОКТР энергетических и других высокотехнологичных компаний и госкорпораций (укрепление кадрами отдела программ и грантов).

2.4. Возврат к регрессивной шкале отчислений в ЦФ с условием, что дополнительные средства будут израсходованы на развитие инфраструктуры и обеспечение деятельности подразделения.

Мероприятие 3. Увеличение количества и повышение качества публикаций НПР университета в научной периодике, реферируемой международными информационными системами

Руководитель мероприятия: Драгунов В.К.

Ответственный исполнитель: Прудникова Ю.И.

Целевые показатели:

1. Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе Web of Science.

2. Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе Scopus.

3. Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе Web of Science.

4. Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе Scopus.

Уровни целевых показателей в 2019 году:

1. Число публикаций, индексируемых в системе Web of Science – не менее 20 на 100 НПР.

2. Число публикаций, индексируемых в системе Scopus – не менее 30 на 100 НПР.

3. Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в системе Web of Science – не менее 75 на 100 НПР.

4. Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в системе Scopus – не менее 105 на 100 НПР.

Перечень основных задач:

3.1. Подготовка всеми подразделениями планов публикаций на год не позднее 1 марта текущего года. Для аспирантов – не менее одной статьи в год, начиная со второго года обучения.

3.2. Организация школы академического письма для магистрантов, аспирантов и молодых НПР с привлечением к этой работе наиболее результативных авторов МЭИ.

3.3. Продвижение публикаций в высокорейтинговых журналах: определение перечня журналов, налаживание взаимодействия с редакциями журналов, повышение качества написания и перевода статей, работа с редакциями журналов, ответы на замечания рецензентов и др.

3.4. Размещение публикаций в открытом доступе на портале МЭИ (в pdf-формате).

3.5. Участие представителей МЭИ в международных научных конференциях и выставках.

3.6. Организация и проведение на высоком уровне титульных для университета научных конференций.

Мероприятие 4. Укрепление российской и международной репутации МЭИ как ведущего научно-образовательного центра

Руководитель мероприятия: Замолодчиков В.Н.

Ответственный исполнитель: Ширинский С.В.

Целевые показатели:

1. Показатели эффективности программы развития НИУ МЭИ:

1.1. Доля иностранных студентов в общей численности студентов (приведенный контингент).

1.2. Численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, работающих в МЭИ не менее одного семестра.

2. Позиции МЭИ в российских (Эксперт РА) и международных рейтингах университетов (QS, THE, RUR, Webometrics).

Уровни целевых показателей:

1. Показатели эффективности выполнения программы развития НИУ МЭИ в 2019 году:

1.1. Доля иностранных студентов в общей численности студентов – не менее 7,8%.

1.2. Численность зарубежных ведущих профессоров, преподавателей и исследователей, работающих в МЭИ не менее одного семестра – не менее 15.

2. Вхождение МЭИ в состав 15-ти лучших вузов России по нормированной сумме показателей в перечисленных рейтингах.

Перечень основных задач:

4.1. Активизация работы с экспертами: увеличение числа экспертов, которые гарантированно участвуют в анкетированиях, проводимых рейтинговыми агентствами.

4.2. Участие представителей МЭИ в плановых мероприятиях QS, THE и других агентств.

4.3. Участие представителей МЭИ в международных образовательных и научных конференциях и выставках.

4.4. Организация и проведение на высоком уровне титульных для университета научных конференций.

4.5. Формирование и организация работы международного научного совета МЭИ.

4.6. Подготовка и актуализация содержания страницы «МЭИ в рейтингах» на портале МЭИ.

Мероприятие 5. Подготовка кадрового резерва научно-педагогических работников университета

Руководитель мероприятия: Савин Н.Г.

Ответственный исполнитель: Гужов С.В.

Целевые показатели:

1. Доля участников программы Подготовки кадрового резерва НИУ МЭИ, перешедших в штат ППС, в процентах от общего числа участников программы.

2. Доля сотрудников, получивших поддержку, от общего количества зарегистрированных участников программы Социальной поддержки и закрепления в НИУ МЭИ перспективных молодых преподавателей и научных сотрудников.

Уровни целевых показателей в 2019 году:

1. Доля участников программы Подготовки кадрового резерва НИУ МЭИ, перешедших в штат ППС, от общего числа участников программы – не менее 33,0%.

2. Доля сотрудников, получивших поддержку, от общего количества зарегистрированных участников программы «Социальной поддержки и закрепления в НИУ МЭИ перспективных молодых преподавателей и научных сотрудников» - не менее 40,0%.

Перечень основных задач:

5.1. Освоение навыков разработки учебных планов, учебных и методических пособий, электронных образовательных ресурсов; программ и

других документов, регламентирующих организацию и ведение учебного процесса.

5.2. Изучение нормативной базы высшего образования, юридических основ повседневной деятельности преподавателя (законы, образовательные стандарты, приказы и др.).

5.3. Закрепление и развитие навыков проведения и оформления результатов НИОКТР.

5.4. Освоение приемов:

- овладения и удержания внимания аудитории;
- ведения переговоров и служебной переписки в рамках делового научного этикета;
- подготовки заявок для участия в конкурсах;
- написания и оформления отчетов, статей, аннотаций к научным статьям на английском языке;
- совершенствования навыков публичного выступления, укрепления имиджа научно-педагогического работника, создания и поддержки персональной web-страницы на Интернет-портале Университета;
- подготовки и применения учебных и методических пособий, электронных образовательных ресурсов;
- управления научно-педагогическим коллективом;
- составления сметы доходов и расходов подразделения;
- организации закупок товаров, работ и услуг в соответствии с российским законодательством.

5.5. Формирование положительного образа ученого у студентов и аспирантов.

5.6. Подготовка высококвалифицированных сотрудников, обладающих развитой управленческой и маркетинговой компетентностью, для занятия должностей руководящего состава Университета.