



ПРИКАЗ

№ 148

«20» 04 2016

г. Москва

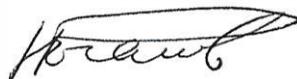
Содержание: О проведении в НИУ «МЭИ» международной конференции и семинара рабочей группы в рамках реализации совместного международного научно-образовательного проекта Эразмус+ «Летняя безопасность и надежность – магистерская программа» в соответствии с п.2.10 плана программы развития МЭИ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести международную конференцию 12 мая 2016 года и семинар рабочей группы 13 мая 2016 года в рамках реализации совместного международного научно-образовательного проекта Эразмус+ «Летняя безопасность и надежность – магистерская программа» (проект FSAMP). Место проведения: конгресс-зона МЭИ (корпус И, 4 этаж). Время проведения: с 9:00ч до 18:30ч. Ответственным за проведение мероприятия назначить заведующего кафедрой ИТНО МЭИ Соколова В.П.
2. Обеспечить:
 - размещение информации о мероприятии на сайте МЭИ (отв. – начальник Управления общественных связей – Тараскин Ю.М.);
 - установку информационных стендов на 1 и 4 этаже и напольных указателей между этажами корпуса И (отв. – начальник отдела международного сотрудничества – Тарасов А.Е.)
 - информационное освещение мероприятия, фото и видеосъемку во время проведения конференции – 12 мая и семинара – 13 мая (отв. – руководитель пресс-службы – Туманов А.А.)
3. Предоставить комплект документов иностранных представителей, необходимый для оформления приказа о приеме в МЭИ, в отдел международного сотрудничества до 30.04.16 (отв. – заведующий кафедрой ИТНО МЭИ – Соколов В.П.)
4. Оформить приказы о приеме иностранных граждан в МЭИ (отв. – начальник отдела международного сотрудничества – Тарасов А.Е.)
5. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с международной конференцией и семинаром рабочей группы проекта FSAMP.
 - 5.1. Обеспечить техническое сопровождение работы конгресс-зоны в соответствии с заявкой (отв. – заместитель директора ИВЦ – Хорьков С.И.).
 - 5.2. Обеспечить в конгресс-зоне для участников конференции возможность выхода в

- интернет посредством wi-fi (отв. – заместитель директора ИВЦ – Хорьков С.И.)
- 5.3. Оформить конгресс-зону стендами по учебной, научной и международной тематике (отв. – начальник отдела международного сотрудничества – Тарасов А.Е., зав. отделом ЦМС НТИ – Прудникова Ю.И.).
- 5.4. Обеспечить проведение кофе-пауз и обедов в соответствии с программой мероприятия (отв. – директор комбината социально-бытовых услуг МЭИ – Кравченко М.В.).
- 5.5. Подготовить и вручить комплект раздаточных материалов и сувенирной продукции для участников конференции (отв. – заведующий кафедрой ИТНО МЭИ – Соколов В.П.).
6. Обеспечить чистоту и порядок конгресс-зоны – 12.05.2016 и 13.05.2016 с 9:00 до 18:30, (отв. – проректор по административно-хозяйственной работе – Снегирев В.Г.)
7. Разработать программу мероприятия и смету (отв. – заведующий кафедрой ИТНО МЭИ – Соколов В.П.)
8. Обеспечить финансирование мероприятий в соответствии с утвержденной сметой (отв. – проректор по экономике – Курдюкова Г.Н.)
9. Обеспечить въезд на территорию МЭИ автотранспорта участников конференции 12.05.2016. Обеспечить безопасность проводимого мероприятия 12.05.2016 и 13.05.2016 в соответствии с программой (отв. – проректор по административной деятельности и безопасности – Плотников А.В.)
10. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев