



ПРИКАЗ

№ 20

“26” 01 2016

г. Москва

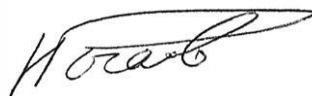
О приеме в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» рабочей группы СИГРЕ - Международной ассоциации по большим электрическим системам высокого напряжения, в соответствии с п.2.10 плана программы развития МЭИ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести встречу членов рабочей группы СИГРЕ «WG A2/C4.52: High-frequency transformer and reactor models for network studies» с 14 по 16 марта 2016 года. Ответственным за проведение мероприятия назначить заведующего кафедрой ТЭВН МЭИ Хренова С.И.
2. Обеспечить:
 - информирование о мероприятии на сайте МЭИ (отв. – начальник Управления общественных связей – Тараскин Ю.М.);
 - информационное освещение мероприятия (отв. – руководитель пресс-службы – Туманов А.А.);
 - изготовление и размещение приветственного баннера до начала встречи 11 марта 2016 г. на 1 этаже корп. И (отв. – начальник управления общественных связей – Тараскин Ю.М.);
3. Предоставить комплект документов иностранных представителей, необходимый для оформления приказа о приеме в МЭИ, в отдел международного сотрудничества до 25.01.16 (отв. – заведующий кафедрой ТЭВН МЭИ – Хренов С.И.)
4. Оформить приказы о приеме иностранных граждан в МЭИ (отв. – начальник отдела международного сотрудничества – Тарасов А.Е.)
5. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с приемом членов рабочей группы СИГРЕ.
 - 5.1. Подготовить конгресс-зону МЭИ на 4 этаже корпуса И для проведения мероприятия 14.03.2016 и 16.03.2016 с 8:20 до 17:00 (отв. – начальник управления общественных связей – Тараскин Ю.М.).
 - 5.2. Обеспечить техническое сопровождение работы конгресс-зоны в соответствии с заявкой (отв. – заместитель директора ИВЦ – Хорьков С.И.).

- 5.3. Оформить конгресс-зону стендами, отражающими основные научные достижения МЭИ (отв. – начальник Управления общественных связей – Тараскин Ю.М.).
- 5.4. Предоставить 15.03.2016 три аудитории: Д-02, Д-05, Д-107 с презентационным оборудованием, аппаратурой, наличием wi-fi в соответствии с заявкой. (отв. – заведующий кафедрой ТЭВН МЭИ – Хренов С.И. и заведующий кафедрой РЗиА – Волошин А.А.).
- 5.5. Обеспечить проведение кофебрейков в соответствии с программой мероприятия (отв. – директор комбината питания МЭИ – Кравченко М.В.).
- 5.6. Изготовить и вручить комплект раздаточных материалов для каждого участника конференции (отв. – заведующий кафедрой ТЭВН МЭИ – Хренов С.И.).
6. Разработать программу мероприятия и смету (отв. – заведующий кафедрой ТЭВН МЭИ – Хренов С.И.)
7. Обеспечить чистоту и порядок:
- 14.03.2016 и 16.03.2016 с 8:20 по 17:00 – конгресс-зоны,
 - 15.03.2016 с 8:20 по 17:00 – аудиторий Д-02, Д-05, Д-107, а также 1 этажа корпуса Д.
- (отв. – проректор по административно-хозяйственной работе – Снегирев В.Г.)
8. Обеспечить финансирование мероприятий в соответствии с утвержденной сметой (отв. – проректор по экономике – Курдюкова Г.Н.)
9. Обеспечить безопасность проводимого мероприятия в соответствии с программой (отв. – проректор по административной деятельности и безопасности – Плотников А.В.)
10. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной работе – Драгунова В.К.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев