



## ПРИКАЗ

№ 220

«22» 16 2016 г.

г. Москва

---

Об утверждении регламента взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора студентов в 2016 году

---

В соответствии с приказом «О подготовке к новому набору студентов в 2016 году» от 21.03.2016 №97, с учетом положения «Правила эксплуатации в МЭИ ИРИС ООП» объявленного приказом по МЭИ (ТУ) от 28.03.2002 № 68

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить регламент взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора студентов в 2016 году.
2. Всем структурным подразделениям МЭИ (приемной комиссии, ИВЦ, учебному отделу, студенческому отделу кадров, второму управлению, дирекции студенческого городка, дирекциям институтов и центров подготовки) строго придерживаться «Регламента взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора студентов в 2016 году» (приложение 1), составленному с учетом приказов об организации работы с контингентом вновь зачисленных студентов в каждом структурном подразделении с указанием сроков проведения соответствующих работ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Т.А. Степанову.


РЕКТОР

Н.Д. РОГАЛЕВ

Прост...

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор Степанова Т.А.



Проректор Гречихин В.А.



Приложение № 1  
к приказу

от «02» 06.2016 № 220

## РЕГЛАМЕНТ

### Взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора студентов в 2016 году

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
<b>Подготовка к приему и общие мероприятия</b>				
1.	Согласование с учебным отделом, правовым управлением, приемной комиссией и передача образцов договоров о платном обучении в приемную комиссию (в электронной форме)	до 1.06.2016	ФДО	Малич Н.В. Лейман Е.Н.
2.	Разработка памятки о порядке заселения в общежитие и постановки на воинский учет студентов 1 курса бакалавриата, специалитета и магистратуры. Передача памятки в электронном виде в ПК	до 1.06.2016	Дирекция студенческого городка «Лефортово», второе управление	Шепилов А.Ю., Балахонов Ю. А.
3.	Согласование графиков и порядка постановки на воинский учет, выдачи книг в библиотеке, заселения в общежитие и проведения организационных собраний студентов 1 курса. Передача согласованных графиков в ПК МЭИ (бакалавры, специалисты, магистры)	до 10.06.2016	Учебное управление МЭИ	Второе управление, дирекция студгородка «Лефортово», ПК, научно-техническая библиотека, дирекции институтов
4.	Согласование с учебным отделом формулировок приказов о зачислении, исключении из списков зачисленных и изменении	до 15.06.2016	ПК	Вершинин Д.В.
5.	Согласование форматов данных бакалавров МЭИ для импорта из системы ИРИС ООП в ИС ПК и даты импорта	до 17.06.2016	ПК, ИВЦ	Васьковский А.А. Старых Т.Д. Иргалиев В.Ю.

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
6.	Согласование справочников и форматов данных для импорта из ИС ПК в систему ИРИС ООП	до 17.06.2016	ПК, ИВЦ	Васьковский А.А. Старых Т.Д. Иргалиев В.Ю.
7.	Проведение работ по плановому обслуживанию и обеспечению круглогодичной бесперебойной работы защищенного подключения с ФИС ГИА и приема	до 17.06.2016	ИВЦ	Хорьков С.Н.
8.	Согласование графика импорта данных из ИС ПК в систему ИРИС ООП	до 17.06.2016	ПК, ИВЦ	Васьковский А.А. Старых Т.Д. Иргалиев В.Ю.
9.	Проведение тестирования программы импорта данных из ИС ПК в систему ИРИС ООП	12.07.2016- 15.07.2016	ПК, ИВЦ	Васьковский А.А. Старых Т.Д. Иргалиев В.Ю.
10.	Ежедневное (по согласованной форме и графику) выполнение импорта данных из подсистемы ПК в систему ИРИС ООП	11.08.2016- 20.09.2016	ИВЦ, ПК	Иргалиев В.Ю. Старых Т.Д. Васьковский А.А.
<b>Прием на программы бакалавриата (специалитета)</b>				
11.	Прием документов на бакалавриат (специалитет)	20.06.2016 – 12.09.2016	ПК	Вершинин Д.В.
12.	Передача данных от ОК ЭЭП в ПК для ввода в ФИС ГИА и приема	15.08.2016 – 12.09.2016	ПК, ОК ЭЭП	Васьковский А.А. Абрамова Е.Ю.
13.	Ввод личных данных абитуриентов (прием на 1 курс бакалавриата и специалитета) в ИС ПК, ФИС ГИА и приема	с 20.06.2016 по 12.09.2016	ПК	Вершинин Д.В.

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
14.	Присвоение номеров приказов о зачислении на 1 курс бакалавриата (специалитета)	1.07.2016, 8.07.2016, 15.07.2016, 19.07.2016, 22.07.2016, 27.07.2016, 29.07.2016, 3.08.2016, 8.08.2016, 12.08.2016, 20.09.2016	Управление по работе с персоналом (СОК), ПК	Полевая Л.И. Поляк Р.И.
15.	Подготовка приказов о зачислении на 1 курс бакалавриата по институтам с указанием направлений обучения	1.07.2016, 8.07.2016, 15.07.2016, 19.07.2016, 22.07.2016, 27.07.2016, 29.07.2016, 3.08.2016, 8.08.2016, 12.08.2016, 20.09.2016	ПК	Вершинин Д.В.
16.	Создание в ИРИС ООП административных единиц групп нового набора	до 30.06.2016	ИВЦ	Старых Т.Д. Иванов Д.А.
17.	Регистрация приказов о зачислении на 1 курс бакалавриата, специалитета.	8.07.2016- 22.09.2016	Управление по работе с персоналом (СОК)  ПК	При передаче личных дел поступающих регистрация приказов проходит за 3 рабочих дня  в ФИС ГИА и приема

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
18.	Подготовка приказов по исключению студентов первого курса из категории зачисленных с 1.09.2016	1.07.2016-31.08.2016	ПК	В ИС ПК, ФИС ГИА и приема
19.	Регистрация приказов по исключению студентов первого курса из категории зачисленных с 1.09.2016	1.07.2016-31.08.2016	Управление по работе с персоналом (СОК)	Полевая Л.И.
20.	Подготовка приказов об отчислении студентов первого курса	с 01.09.2016	Дирекции институтов	в системе ИРИС
21.	Передача личных дел зачисленных на 1 курс бакалавриата и специалитета с приказами о зачислении и копий списков зачисленных в Студенческий ОК	8.07.2016-23.09.2016	ПК, Управление по работе с персоналом (СОК)	Поляк Р.И. Полевая Л.И.
22.	Проверка личных дел зачисленных студентов	с 8.07.2016 по 25.09.2016	Управление по работе с персоналом (СОК)	Полевая Л.И.
23.	Подготовка приказов о распределении студентов первого курса основного потока по учебным группам (в соответствии с приказом ПК о зачислении по направлениям) и их утверждение директорами институтов и ЦП	с 5.08.2016 по 8.08.2016	Учебный отдел Дирекции институтов	Павлюк Г.П. В системе ИРИС
24.	Регистрация приказов о распределении студентов первого курса по учебным группам	с 15.08.2016 по 19.08.2016	Управление по работе с персоналом (СОК)	В системе ИРИС
25.	Передача в дирекции институтов, учебный отдел и дирекцию студенческого городка «Лефортово» списков студентов, зачисленных вне конкурса (по категориям льгот)	с 15.08.2016 до 1.09.2016	ИВЦ	Старых Т.Д.
26.	Подготовка личных карточек «ВУС» и справок по форме Приложения 2 пункт 3 для бакалавров набора 2016 г. с указанием направления подготовки	с 18.08.2016 по 30.09.2016	Второе управление, ИВЦ	Балахонов Ю. А. Иргалиев В.Ю. Старых Т.Д.

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
27.	Передача в дирекции институтов справок «По требованию» о зачислении студентов 1 курса	20.08.2016- 21.08.2016 21.09.2016- 22.09.2016	ПК	ПК справки не выдает
<b>Прием на программы магистратуры</b>				
28.	Прием документов в магистратуру	20.06.2016 – 10.08.2016 (очная форма) 20.06.2016 – 12.09.2016 (очно-заочная и заочная формы)	ПК	С 29.06 по 8.07 прием заявлений будет осуществляться по согласованному графику (один день на институт)
29.	Проведение первого потока вступительных испытаний в магистратуру.	8.07.2016	ЭК, предметные комиссии институтов	консультация
		9-10.07.2016		экзамен
		13.07.2016		объявление результатов
		14.07.2016		апелляция
30.	Ввод данных о заявлениях и приказах о зачислении по магистратуре в ФИС ГИА и приема	с 20.06.2016 по 21.09.2016	ПК	Васьковский А.А.
31.	Проведение второго потока вступительных испытаний в магистратуру	21.07.2016	ЭК, предметные комиссии институтов	консультация
		22.07.2016		экзамен
		23.07.2016		объявление результатов
		24.07.2016		апелляция
32.	Проведение третьего потока вступительных испытаний в магистратуру	10.08.2016	ЭК, предметные комиссии институтов	консультация
		11.08.2016		экзамен

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
		12.08.2016		объявление результатов
		13.08.2016		апелляция
33.	Создание в ИРИС ООП административных единиц групп нового набора в магистратуру	15.08.2016	Учебное управление ИВЦ	Иванов Д.А, Старых Т.Д.
34.	Подготовка приказов о зачислении на 1 курс магистратуры	19.08.2016 – очная форма 20.09.2016 – заочная форма	ПК	Митрохова О.М.
35.	Передача личных дел магистрантов в студенческий отдел кадров	с 20.08.2016 по 25.09.2016	ПК	Митрохова О.М.
36.	Проверка личных дел магистрантов, регистрация приказов о зачислении в магистратуру (при передаче личных дел поступающих регистрация приказов проходит за 3 рабочих дня)	с 20.08.2016 по 28.09.2016	Управление по работе с персоналом (СОК)	Полевая Л.И.
37.	Формирование учебных групп первого курса магистратуры (в соответствии с приказами о зачислении в магистратуру)	с 22.08.2016 по 26.08.2016	Дирекции институтов	В системе ИРИС
38.	Подготовка личных карточек «ВУС» и справок по форме Приложения 2 пункт 3 для магистрантов набора 2016 г. с указанием направления подготовки	с 29.08.2016 по 30.09.2016	Второе управление, ИВЦ	Балахонов Ю. А. Иргалиев В.Ю. Старых Т.Д.
39.	Проведение четвертого потока вступительных испытаний в магистратуру (очно-заочная и заочная формы обучения)	12.09.2016	ЭК, предметная экзаменационная комиссия ЭЭП, ИДДО	консультация
		13.09.2016		экзамен
		14.09.2016		объявление результатов
		15.09.2016		апелляция

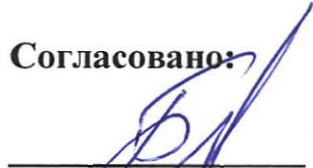
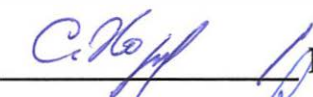


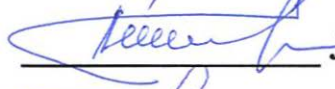

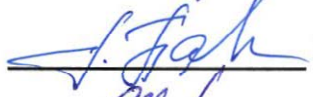


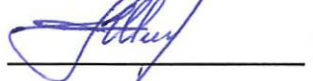

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
40.	Передача личных дел поступающих в магистратуру (4 поток), регистрационных журналов, сводных ведомостей с оценками вступительных испытаний 4-го потока, протоколов апелляций в ПК МЭИ (заочная форма обучения)	13.09.2016- 15.09.2016	ЭК, предметная экзаменационная комиссия ЭЭП	Абрамова Е.Ю.
<b>Мероприятия для зачисленных</b>				
41.	Передача в дирекцию студгородка списков зачисленных с предоставлением общежития студентов, паспортных данных и комплектов справок о зачислении для них.	13-14.08.2016 21-22.08.2016	ПК	Вершинин Д.В.
42.	Выдача справок студентам при постановке на воинский учет (на основании ежегодного приказа).	с 22.08.2016 по 30.09.2016	Второе управление	Балахонов Ю.А.
43.	Подготовка плана расселения студентов приема 2016 г. по корпусам студенческого городка «Лефортово» (на основании ежегодного приказа о закреплении мест в общежитии) на основе данных, внесенных в ИРИС ООП дирекциями институтов.	до 22.08.2016	Дирекция студенческого городка «Лефортово»	Шепилов А.Ю.
44.	Окончательное формирование групп обучения (с учетом выбора изучения иностранного языка и др.) с подготовкой индивидуальных приказов о переводе студентов из группы в группу в системе ИРИС ООП.	с 20.08.2016 до 21.09.2016	Дирекции институтов	Подготовка приказов
		с 21.08.2016 до 22.09.2016	Дирекции институтов, Управление по работе с персоналом (СОК)	Регистрация приказов
45.	Выполнение довода данных для зачисленных студентов, не включенных в заявление о поступлении (адреса проживания в период обучения и регистрации проживания в общежитии, в Москве или Московской области, военной обязанности, иностранный язык)	с 25.08.2016 до 01.10.2016	Дирекции институтов	



№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
46.	Передача в дирекции институтов, учебный отдел и стипендиальный отдел копий документов льготных категорий.	до 1.09.2016	ПК	Вершинин Д.В.
47.	Передача копий договоров о целевом обучении в отдел занятости и практических форм обучения, передача договоров о целевом приеме в учебное управление.	до 1.09.2016	ПК, Учебное управление	Поляк Р.И. Иванов Д.А.
48.	Подготовка приказов о назначении академических стипендий студентам 1 курса с учетом повышенных стипендий.	с 01.09.2016 по 20.09.2016	Дирекции институтов	

Взаимодействие с филиалами (ФИС ГИА и приема) – по отдельному графику.

Согласовано:

	<u>Балахонов Ю. А.</u>		<u>Гридина Е.Г.</u>		<u>Иванов Д.А.</u>
	<u>Крюков А.Ф.</u>		<u>Лейман Е.Н.</u>		<u>Малич Н.В.</u>
	<u>Павлюк Г.П.</u>		<u>Савин Н.Г.</u>		<u>Старых Т.Д.</u>
	<u>Шепилов А.Ю.</u>		<u>Шibaева Е.Г.</u>		