



РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

26

20

июля 2016 г.

г. Москва

О передаче основных средств от одного материально ответственного лица другому материально ответственному лицу.

В целях устранения недостатков, выявленных инвентаризацией основных средств в управлении социальной и воспитательной работы, требую:

1. В срок до 10 августа 2016 г. начальнику управления социальной и воспитательной работы А.М. Федотову передать, а коменданту Дома культуры В.И. Романовичу принять нижеследующие основные средства:

- сварочный аппарат Инвентор Telwin Force 195 2000 – 5000 Вт. 220В 5-160А 1.6-4 мм.(инв. № 210134000998) – 1 ед.;
- катамаран (4-х местный) (инв. №№ 210135000001 – 210135000004) – 4 ед.;
- катамаран (спортивный 4-х мест. ПВХ) (инв. №№ 1,2) – 2 ед.;
- катамаран Стерх2 (инв. №№ 210135000005 – 210135000006) – 2 ед.;
- катушка 10,5 ДД 18, 75 КгЦ для X-Terra) (инв. № 210134000997) – 1 ед.;
- металлоискатель Whites ТМ 808 (инв. № 210134000995) – 1 ед.;
- УШМ Makita 9566С (инв. № 210134001003) – 1 ед.;
- набор складной мебели (инв. №№ 210136000472 – 210136000481) – 10 ед.;
- палатка Space 4 Double Exp «Хоббит» (КХ) (инв. №№ 210136000466 – 210136000468) – 3 ед.,
- палатка «Team Fox 2» (инв. №№ 210136000464, 210136000465) – 2 ед.;
- палатка «Trapper 4 Exp» «Хоббит» (КХ) (инв. № 210136000469 – 210136000471) – 3 ед.;
- палатка туристическая «Hbb-т» (4-х мест.) (инв. №№ 3,4,5) – 3 ед.;
- палатка-шатер Вьюга (инв. №№ 210136000493 – 210136000496) – 4 ед.;
- печка туристическая нерж. (инв. №№ 210136000497 – 210136000498) – 2 ед.);

- рюкзак «Абакан – 120» экспедиционный (ИТ) (инв. №№ 210136000448 – 210136000463) – 16 ед.;
- байдарка надувная Хатанга 3с (инв. №№ 210135000007 – 210135000008) – 2 ед.;
- трапециевидная плита с надписью «Беззаветному труду военных медиков и светлой памяти павших за Родину» (инв. № 410138000001) – 1 ед.;
- трапециевидная плита с надписью « С октября 1942 г. по март 1943 г. здесь дислоцировался 29 отд. Медико-санитарный батальон 30 Гвардейской стрелковой дивизии» (инв. № 410138000002) – 1 ед.

2. Начальнику материального отдела Управления бухгалтерского учета И.А. Филатовой провести документальное оформление приема и передачи указанных основных средств в соответствии с приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 г. № 52н.
3. Начальнику управления социальной и воспитательной работы А.М. Федотову организовать работу по нанесению инвентарных номеров на все числящиеся основные средства в соответствии с приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н.
4. Контроль за выполнением Распоряжения возложить на заместителя начальника управления по внутреннему аудиту и контролю В.В. Рындина.

Проректор по экономике



Г.Н. Курдюкова