



ПРИКАЗ

№ 301

“ 12 ” 08 2016
г. Москва

О проведении инвентаризации

В связи с выявленным грубым нарушением п. 4.1. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», вызывшихся в отсутствии возможности доступа пожарных подразделений в помещения ДК МЭИ, и проведению спасению людей и материальных ценностей, а также в нарушении приказа ректора № 277 от 27.09.2013 года «О приеме дубликатов ключей от помещений университета», принимая во внимание, данное мною ранее распоряжение о проведении инвентаризации имущества ДК МЭИ, проведение которой приостановлено в связи с отсутствием доступа ко многим помещениям ДК МЭИ,

приказываю:

1. Назначить инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель – Плотников А.В.

Заместитель председателя – Федотов А.М.

Таранин Б.Л.

Бондарева И.А.

Машляев В.В.

Спицын П.И.

Рындин В.В.

Кабанов В.Н.

Жуковский В.М.

Магомедов А.А.

Зайцева Е.Г.

Козак С.Д.

Куляева А.А.

2. В целях оперативного проведения инвентаризации и устранения выявленных нарушений Председателю комиссии Плотникову А.В.:

2.1. распределить членов инвентаризационной комиссии на рабочие группы.

2.2. организовать составление описи имущества, фактически находящегося в каждом из помещений ДК МЭИ и произвести сверку с имуществом, состоящем на балансе ДК МЭИ.

2.3. обеспечить непрерывную видеосъемку и фото-фиксацию проведения инвентаризации и обстановки в помещениях ДК МЭИ.

2.4. предпринять меры по поиску собственников имущества, обнаруженного в помещениях ДК МЭИ и не стоящего на балансе ДК МЭИ.

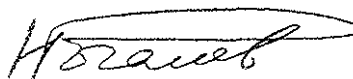
2.5. после завершения инвентаризации направить бывшему директору ДК МЭИ Маркину В.Н. уведомление об обнаружении в помещениях ДК МЭИ имущества, собственник которого не установлен и необходимости предоставления в течение 2 недель документов, подтверждающих принадлежность имущества ему или третьим лицам.

3. Проректору по административно-хозяйственной работе Снегиреву В.Г. в период работы комиссии обеспечить замену замков в помещениях, доступ к которым отсутствует. Организовать сдачу ключей от дверей на хранение в установленном в Университете порядке.

4. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. в случае не предоставления в течение 2 недель документов, подтверждающих принадлежность имущества, обнаруженного и не состоящего на балансе ДК МЭИ, оприходовать имущество в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Роголев