



## ПРИКАЗ

№ 309

“25” 08 2016г.

г. Москва

---

Об утверждении регламента взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора аспирантов в 2016 году

---

В соответствии с приказом «О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2016 году» от 21.03.2016 №97.

### ПРИКАЗЫВАЮ

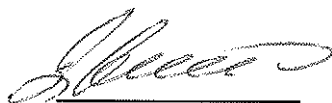
1. Утвердить регламент взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора аспирантов в 2016 году.
2. Всем структурным подразделениям МЭИ (приемной комиссии, ИВЦ, управлению аспирантуры и докторантуры, второму управлению, дирекции студенческого городка, дирекциям институтов) строго придерживаться «Регламента взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора аспирантов в 2016 году» (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе В.К. Драгунова.

РЕКТОР

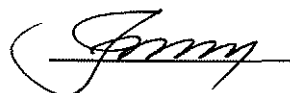
Н.Д. РОГАЛЕВ

**УТВЕРЖДЕНО**

**Проректор по научной  
работе Драгунов В.К.**



**Проректор по учебной  
работе Гречихин В.А.**



**Приложение № 1  
к приказу**

от «25» *с/с* № *309*  
2016г

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора аспирантов в 2016 году**

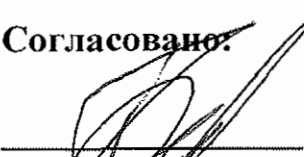
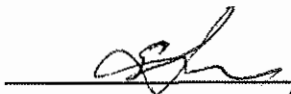
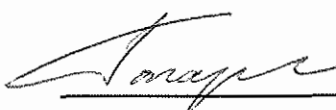

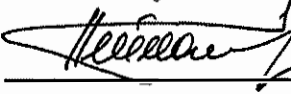
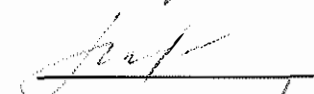
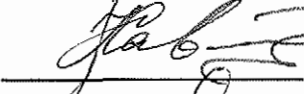
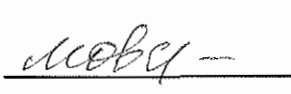
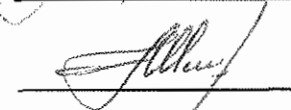
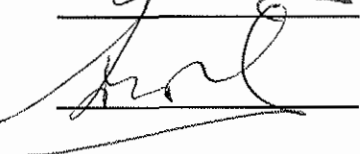
<b>№ п./п.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственное подразделение</b>	<b>Примечание</b>
<b>Подготовка к приему и общие мероприятия</b>				
1.	Согласование графиков и порядка постановки на воинский учет, заселения в общежитие. Передача согласованных графиков в ПК МЭИ	до 01.09.2016	Управление аспирантуры и докторантуры (Гагарина О.Г.)	Второе управление, дирекция студгородка «Лефортово», ПК
2.	Согласование справочников, уточненного перечня данных и форматов данных для импорта из ИС ПК в информационную систему «Аспирант»	до 01.09.2016	ПК, ИВЦ	Васьковский А.А. Фёдоров А.Б. Иргалиев В.Ю.
3.	Согласование с управлением аспирантуры и докторантуры, правовым управлением, приемной комиссией и передача образцов договоров о платном обучении в приемную комиссию (в электронной форме)	до 01.09.2016	ФДО	Малич Н.В. Лейман Е.Н.
4.	Согласование графика импорта данных из ИС ПК в информационную систему «Аспирант»	до 01.09.2016	ПК, ИВЦ	Васьковский А.А. Фёдоров А.Б. Иргалиев В.Ю.

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
5.	Разработка памятки о порядке заселения в общежитие и постановки на воинский учет аспирантов 1 курса. Передача памятки в электронном виде в ПК	до 01.09.2016	Дирекция студенческого городка «Лефортово», второе управление	Шепилов А.Ю., Балахонов Ю. А.
6.	Проведение тестирования программы импорта данных из ИС ПК в информационную систему «Аспирант»	18.08.2016- 19.08.2016	ПК, ИВЦ	Васьковский А.А. Фёдоров А.Б. Иргалиев В.Ю.
7.	Ежедневное (по согласованной форме и графику) выполнение импорта данных из подсистемы ПК в информационную систему «Аспирант»	22.08.2016- 20.09.2016	ИВЦ, ПК	Иргалиев В.Ю. Фёдоров А.Б. Васьковский А.А.
<b>Прием на программы аспирантуры</b>				
8.	Прием документов в аспирантуру	22.08.2016 – 02.09.2016	ПК	
9.	Проведение вступительных испытаний в аспирантуру	с 03.09.2016 по 14.09.2016	ПК	ЭК, предметные и апелляционные комиссии институтов, консультации, экзамены, объявление результатов, апелляции
10.	Ввод данных о заявлениях и приказах о зачислении по аспирантуре в ФИС ГИА и приема	с 22.08.2016 по 20.09.2016	ПК	Васьковский А.А.

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
11.	Подготовка приказов о зачислении на 1 курс аспирантуры	17.09.2016 – бюджетная форма 20.09.2016 – договорная форма	ПК	Митрохова О.М.
12.	Регистрация приказов о зачислении в аспирантуру	с 17.09.2016 по 20.09.2016	Управление аспирантуры и докторантуры	Гагарина О.Г.
13.	Передача в Управление аспирантуры и докторантуры: личных дел аспирантов, форм с пожеланиями о направленности и кафедре обучения зачисленных, личных карточек зачисленных. Передача приказов о зачислении в аспирантуру.	с 20.09.2016 по 25.09.2016	ПК	Митрохова О.М.
14.	Проверка личных дел аспирантов	с 20.09.2016 по 28.09.2016	Управление аспирантуры и докторантуры	Гагарина О.Г.
15.	Подготовка справок о зачислении (для выдачи по требованию) для аспирантов набора 2016 г.	с 20.09.2016 по 30.09.2016	ПК	Митрохова О.М.
<b>Мероприятия для зачисленных</b>				
16.	Передача в дирекцию студгородка списков зачисленных с предоставлением общежития аспирантов, паспортных данных и комплектов справок о зачислении для них	19-22.09.2016	ПК	Митрохова О.М.
17.	Выдача справок аспирантам при постановке на воинский учет (на основании ежегодного приказа)	с 22.09.2016 по 30.10.2016	Второе управление	Балахонов Ю. А.
18.	Подготовка плана расселения аспирантов приема 2016 г. по корпусам студенческого городка «Лефортово» (на основании ежегодного приказа о закреплении мест в общежитии)	до 27.09.2016	Дирекция студенческого городка «Лефортово»	Шепилов А.Ю.

№ п./п.	Содержание	Срок	Ответственное подразделение	Примечание
19.	Выполнение довода данных для зачисленных аспирантов, не включенных в заявление о поступлении	с 25.09.2016 до 30.10.2016	Управление аспирантуры и докторантуры	в соответствии с п.2 настоящего Регламента
20.	Подготовка приказов о назначении стипендий аспирантам 1 курса.	с 01.10.2016 по 12.10.2016	Управление аспирантуры и докторантуры	

Согласовано:

	Балахонов Ю. А.		Гридина Е.Г.		Гагарина О.Г.
	Крюков А.Ф.		Лейман Е.Н.		Малич Н.В.
	Савин Н.Г.		Фёдоров А.Б.		Шепилов А.Ю.
	Державин О.М.				