



## ПРИКАЗ

№

315

“ 30 ”

08

2016

г. Москва

### О распределении обязанностей

В целях осуществления руководства отдельными направлениями деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по соответствующим направлениям **приказываю:**

1. Утвердить с 1 сентября 2016 года:
  - 1.1. распределение обязанностей между руководством ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Приложение №1);
  - 1.2. перечень учебных, научных и административных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (приложение №2);
  - 1.3. экспликацию организационной структуры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Приложение №3.1 и Приложение № 3.2);
  - 1.4. порядок замещения руководителей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Приложение №4).
2. Директору ИВЦ Гридиной Е.Г. внести соответствующие изменения на портал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и в информационные системы кадрового комплекса.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н. Д. Рогалев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 3/5 от «30» августа 2016 года

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между руководством

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

### Ректор

В своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее по тексту Университет), обязанностями, определенными действующим трудовым договором, а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Обеспечивает соблюдение и исполнение в Университете действующего законодательства Российской Федерации.

Самостоятельно решает все вопросы по руководству деятельностью Университета, координирует работу всех структурных подразделений, осуществляет непосредственное управление учебной, научной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Университета, включая управление и распоряжение имуществом, финансами в пределах, установленных законодательством РФ и уставом Университета.

Координирует работу Университета по реализации федеральных целевых и государственных программ в области развития и реформы образования.

Является председателем: ученого совета, Приемной комиссии, совета директоров, комиссии Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Университетом.

Руководит «прорывными» проектами в области науки, образования и инноваций, является руководителем комплексной Программы развития НИУ «МЭИ» на 2014 – 2018 годы, руководит программой комплексного развития НИУ «МЭИ».

Руководит работой ректората. Координирует работу проректоров в оперативной деятельности. Координирует работу советника при ректорате – директора программы НИУ «МЭИ».

Лично курирует работу отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, административно – методического управления УМО, Управления

по работе с персоналом, Управления по внутреннему аудиту и контролю и Управления по работе со стратегическими партнерами.

Без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет его интересы во всех государственных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях различных форм собственности, заключает договоры и соглашения, открывает в банках счета Университета.

Издает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, подписывает протоколы), дает указания, обязательные для исполнения всеми подразделениями, а также обучающимися и сотрудниками Университета.

Утверждает штатное расписание и организационную структуру Университета. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников и преподавателей, а также зачисление студентов, аспирантов и докторантов на учебу и отчисление их из Университета. Подписывает документы об окончании Университета. Назначает, переводит и освобождает от должности проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Университета.

Применяет к обучающимся и сотрудникам поощрения, требует от них выполнения требований устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов и объявляет дисциплинарные взыскания.

Ведет прием обучающихся и сотрудников Университета по личным вопросам в установленном в Университете порядке.

Часть своих полномочий может передавать (доверять) другим должностным лицам — проректорам, руководителям и работникам структурных подразделений Университета.

Осуществляет иные полномочия, определенные уставом Университета и трудовым договором.

### **Первый проректор — проректор по учебной работе**

Руководит организацией учебной и учебно-методической работы в Университете. Координирует деятельность директоров Институтов Университета. Лично курирует деятельность заместителей директоров Институтов по учебной работе.

Является Председателем Совета по гуманитаризации инженерного образования, заместителем председателя ученого совета Университета, заместителем руководителя программы комплексного развития НИУ «МЭИ», руководителем мероприятия «Образовательная деятельность».

Координирует формирование, реализацию и контроль КЦП.

Осуществляет контроль за работой учебного управления, за организацией учебной и учебно-методической работы институтов и Центров подготовки, координирует составление ими учебных планов и программ, расписаний занятий и экзаменов, иных документов, необходимых для организации учебного процесса.

Организует подготовку проектов штатных расписаний профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр. Участвует в подборе кадров на вакантные места директоров филиалов, институтов и Центров подготовки, заведующих кафедрами.

Осуществляет организацию подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Совместно с проректором по научной работе организует подготовку кадров высшей квалификации. Обеспечивает повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса, распределением учебной нагрузки, движением контингента, избранием профессорско-преподавательского состава.

Отвечает за проведение оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Обеспечивает разработку проектов государственных образовательных стандартов высшего образования.

Организует работу учебно-методических советов по направлениям и учебно-методических комиссий по специальностям и профилям подготовки.

Организует взаимодействие с вузами, входящими в состав Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области энергетики и электротехники.

Организует проведение учебно-методических конференций и семинаров.

Руководит организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензирования Университета в целом, а также вновь создаваемых направлений и специальностей. Организует работу государственных аттестационных и экзаменационных комиссий.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения по обучающимся, профессорско-преподавательскому и учебно-вспомогательному персоналу, сотрудникам управлений, а также другие документы, относящиеся к учебному процессу.

По доверенности осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников структурных подразделений Университета, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного штатов. Контролирует и подписывает документы об окончании Университета. Подписывает договоры.

Организует и контролирует работу всех подразделений Университета по новому набору студентов, в том числе проведение «Дней открытых дверей» и «Дней знаний», курирует работу Факультета довузовской подготовки и работу Приёмной комиссии Университета.

Организует и контролирует проведение учебных занятий, в том числе практик на ТЭЦ МЭИ.

Организует работу по обеспечению планового значения доли обучающихся по программам магистратуры и аспирантуры, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, в общей численности обучающихся в магистратуре и аспирантуре.

Организует работу по обеспечению численности студентов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний.

Организует работу по повышению численности кандидатов и докторов наук в составе научно-педагогических работников.

Организует и контролирует работу Интернет-лицея для подготовки к поступлению в Университет.

Организует совместно с энергокомпаниями и другими компаниями — работодателями проведение мероприятий, популяризирующих среди школьников энергетическую и другие отрасли.

Согласовывает с компаниями требования к целевикам по баллам ЕГЭ.

Организует работу научно-технической библиотеки, службы нормативно-технической документации.

Осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса и движением контингента, обучающегося по ускоренным программам очно-заочной формы обучения.

Контролирует готовность аудиторного фонда Университета к учебному году. Осуществляет контроль за эффективным использованием аудиторного фонда Университета. Осуществляет учет, распределение и загрузку аудиторного фонда согласно расписанию учебных занятий.

Курирует работу филиалов Университета в городах Смоленск, Волжский, Конаково.

Контролирует договорные обязательства, финансовые вопросы и смету расходов на ведение учебной и учебно-методической работы в Университете.

Курирует работу ИВЦ Университета. Организует внедрение современных информационных технологий в учебный процесс.

Руководит организацией и осуществлением платных образовательных и дополнительных образовательных услуг в Университете. Отвечает за составление сметы расходов платных образовательных услуг и ее исполнение.

Курирует вопросы трудоустройства выпускников.

Ведет прием обучающихся и сотрудников Университета по личным вопросам.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по учебной работе.

Контролирует работу по выдвижению на присуждение премий в области образования.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент государственной политики в сфере высшего образования;
  - Департамент государственной политики в сфере общего образования.
- Также отвечает за организацию взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- Отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

### **Проректор по научной работе**

Руководит организацией и проведением научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (НИОКТР) в Университете. Является заместителем председателя ученого совета Университета.

Планирует проведение НИОКТР в соответствии с основными направлениями научно-технической деятельности Университета. Координирует планы и организует выполнение НИОКТР с задачами Университета по подготовке инженерных кадров и кадров высшей квалификации. Контролирует работу научно-исследовательской части, проведение и выполнение НИОКТР в институтах, на кафедрах и в подразделениях Университета.

Координирует работу директоров институтов по своему направлению.

Отвечает за проведение мероприятий по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» «Научная деятельность».

Контролирует порядок проведения аттестации научно-технических кадров, деятельность Советов по защите диссертаций и присуждению ученых степеней.

Контролирует работу по выдвижению на присуждение премий в области науки и техники.

Организует проведение научных выставок, конференций и семинаров.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, относящиеся к организации научной деятельности Университета. По доверенности осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников НИЧ и научного штата. Контролирует и подписывает документы об окончании НИУ «МЭИ» (в том числе аспирантуры), а также дипломы о присуждении учёной степени кандидата технических наук.

Контролирует договорные обязательства, финансовые вопросы и смету расходов на НИОКТР, проводимые вузом. Подписывает договоры. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по направлениям научной деятельности.

Организует работу по подаче заявок на участие в конкурсах от Университета. Организует работу по обеспечению объема НИОКТР в расчете на одного научно-педагогического работника.

Организует работу по формированию тематики НИОКТР кафедр и подразделений Университета, отбор и продвижение потенциально конкурентоспособных проектов.

Организует работу по разработке и выполнению планов публикаций кафедрами и научными подразделениями Университета.

Организует работу школы академического письма для магистрантов, аспирантов и молодых научно-педагогических работников с привлечением к этой работе наиболее результативных авторов Университета.

Совместно с управлением внешних связей организует работу по формированию и обеспечению деятельности международного научного совета Университета.

Организует работу по увеличению доли НИОКТР до требуемых показателей, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКТР.

Курирует деятельность отдела организации НИР и ОКР, отдела «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации» (научно-технических журналов), отдела «Научно-технических программ и грантов», Центра патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ, отдела энергоменеджмента, отдела радиационной безопасности.

Совместно с первым проректором – проректором по учебной работе организует работу Управления аспирантуры и докторантуры в целях создания оптимальных условий для защиты обучающимися диссертаций в установленный срок. Организует работу диссертационных советов.

Организует работу ученого секретаря ученого совета Университета.

Контролирует состояние ядерной и радиационной безопасности в университете.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент науки и технологий;
- Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников.

Отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

### **Проректор по международным связям**

Руководит развитием международных связей Университета и организацией учебного процесса для иностранных граждан.

Осуществляет контроль за работой международной части Университета, управления внешних связей, деканата по работе с иностранными учащимися, отдела иностранной аспирантуры и стажировок, отдела зарубежных

выпускников Университета, отдела международного сотрудничества, отдела экспертизы иностранных документов, кафедры русского языка.

Занимается планированием и организацией нового набора иностранных граждан на стажировку, бюджетное и платное обучение в Университете, организационным и документальным сопровождением процесса обучения и выпуска граждан иностранных государств.

Обеспечивает взаимодействие с иностранными выпускниками Университета и подготовку документов по их запросам о периодах прохождения обучения в Университете.

Контролирует создание и обустройство необходимых бытовых условий для проживания иностранных учащихся, выполнение и соблюдение ими требований паспортно-визового режима проживания, занимается организацией для них различных внеаудиторных мероприятий.

Организует работу Отделений, учебных программ и Центров Университета за рубежом.

Совместно с зарубежными университетами организует обмены студентами для обучения, написания выпускных работ, прохождения практик, проведения летних школ, а также обмены молодежными делегациями для спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

Осуществляет контроль за организацией зарубежных командировок сотрудников Университета и эффективностью их результатов. Ведет рекламно-выставочную деятельность Университета за рубежом.

Организует в Университете прием иностранных специалистов и делегаций зарубежных университетов, фирм, международных организаций и посольств.

Организует обеспечение планового значения доли иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов Университета, обеспечение численности зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей, работающих в Университете не менее одного семестра.

Организует мероприятия по укреплению международной репутации Университета и участию Университета в международных рейтингах.

Организует работу по повышению относительной численности иностранных студентов из СНГ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент).

Организует работу по повышению относительной численности иностранных студентов, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент).

В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и другие документы, в том числе финансовые, относящиеся к международной деятельности и обучению иностранных граждан. Контролирует исполнение договорных обязательств и соглашений с зарубежными университетами, фирмами и фондами поддержки образовательных программ Университета. Подписывает договоры.



Является исполнительным директором Российско-Киргизского консорциума технических университетов, направления «Энергетика» Университета ШОС. Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» «Интернационализация».

Курирует работу филиала в г. Душанбе (Республика Таджикистан).

Ведет прием обучающихся иностранных граждан и сотрудников Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

– Международный департамент;

– Департамент государственной политики в сфере высшего образования.

Отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

### **Проректор по экономике**

Выполняет работу по осуществлению финансово-экономической деятельности Университета, ведет ее анализ и планирование. Готовит проекты бюджета Университета и отчеты о его исполнении.

Управляет финансами (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, поступления от приносящей доход деятельности, целевое финансирование, пожертвования) с целью рационального использования имеющихся ресурсов, выплаты налогов и повышения благосостояния Университета.

Контролирует смету расходов. Подписывает договоры и другие финансовые документы, связанные с работой финансово-экономической части.

Курирует работу Издательства Университета и отдела оперативной полиграфии.

Курирует формирование бюджета Университета (планирование, реализация, контроль исполнения).

Руководствуясь законами РФ, готовит правовую базу, финансово-экономические расчеты и документальное сопровождение всех видов деятельности Университета.

Формирует, совершенствует и осуществляет финансовую, налоговую и учетную политику Университета. Организует контроль финансового документооборота, договорные обязательства, все финансовые операции и действия по ним от имени Университета.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения по вопросам финансово-экономической деятельности Университета по всем направлениям деятельности. По доверенности осуществляет приём на работу и увольнение с работы сотрудников финансово-экономической части Университета.

Отвечает за подбор квалифицированных кадров для финансовых и экономических служб Университета.

Организует и контролирует работу Финансово-экономического управления (отдел бюджетирования, финансово-договорной отдел, отдел финансового сопровождения НИР и ОКР, Служба документационного обеспечения ЭУ, отдел финансового планирования и финансирования), Управления бухгалтерского учета (отдел бухгалтерского учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, отдел кассового исполнения бюджета и отчетности, материальный отдел, расчетный отдел, отдел учета налогов и приносящей доход деятельности, стипендиальный отдел, группа технической поддержки и программного обеспечения), Студенческого Центра развития предпринимательства и отдела материально-технического обеспечения,

По организационным вопросам координирует работу Управления по внутреннему аудиту и контролю, а также работу Центра отраслевых информационно-аналитических систем.

Организует и контролирует работу начальника Управления бухгалтерского учета - Главного бухгалтера.

В установленные сроки обеспечивает сдачу отчетов о результатах финансовой деятельности в государственные и налоговые органы, банковские учреждения. Отвечает за своевременную сдачу отчетов о результатах финансовой деятельности, а также организует дальнейшее взаимодействие с проверяющими органами.

Осуществляет планирование, реализацию и контроль выплаты заработной платы сотрудникам и студентам Университета.

Является руководителем мероприятий программы НИУ «МЭИ» «Инновации». Организует планирование и осуществление инновационной деятельности в Университете. Координатор работы в области инновационной деятельности.

Курирует деятельность Опытного завода Университета и Управления инновационной деятельности. Координирует работу по созданию и развитию малых инновационных предприятий (МИП) Университета. Курирует создание общественного объединения малых и средних коммерческих организаций наукоемкого бизнеса, имеющих договорные отношения с Университетом, с целью содействия формированию современной инновационной среды.

Вырабатывает механизмы участия представителей Университета в деятельности организаций, учредителем в которых выступает Университет.

Разрабатывает модели интеграции научно-технической, учебной и инновационной деятельности с профильными предприятиями промышленности и научными организациями.

Разрабатывает системы управления качеством в инновационной сфере Университета. Оказывает содействие трансферу технологий на российский и зарубежный рынки и реализации научно-технических программ, направленных на создание наукоемких технологий и конкурентоспособной продукции.

Организует создание банков данных инновационных проектов.

Осуществляет реализацию программ по пропаганде инновационной деятельности Университета, маркетинг и рекламу научно-технической продукции, производимой малыми инновационными компаниями, созданными при участии Университета.

Курирует мероприятия по взаимодействию инновационных предприятий с Институтами (кафедрами) Университета.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент бухгалтерского учета;
- Департамент финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки;
- Департамент бюджетного процесса, учета и отчетности;
- Департамент стратегии, анализа и прогноза.

Отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

### **Проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности**

Организует работу по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, фондами и спортивными федерациями в целях реализации молодежной политики Университета, популяризации среди обучающихся спорта и здорового образа жизни.

Руководит текущей внеучебной воспитательной работой в Университете, координирует культурно-массовую и воспитательную работу всех подразделений Университета.

Является председателем Совета по воспитательной работе Университета. Организует работу Совета по воспитательной работе. Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» «Реформирование системы управления и самоуправления» (корпоративная культура, работа со студентами). Курирует работу Дома культуры Университета.

Возглавляет комиссию по трудовому воспитанию и оздоровительную комиссию Университета. Курирует работу заместителей директоров институтов по воспитательной работе и Управления социально-воспитательной работы.

Обеспечивает руководство, организацию работы и эффективное функционирование аппарата управления Университета. Организует и обеспечивает оперативное управление единой внутривузовской системой делопроизводства.

Курирует и осуществляет контроль за работой архива, общего отдела, первого отдела, второго управления, отдела пожарной безопасности и автоматики, Центра пожарной безопасности и отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Контролирует исполнение всеми руководителями структурных подразделений Университета требований пожарной безопасности.

Иницирует мероприятия по устранению имеющихся нарушений пожарной безопасности, проводит служебные разбирательства по данному поводу и иницирует процедуру привлечения виновных к дисциплинарной и материальной ответственности.

Организует и осуществляет контроль за деятельностью Центра комплексного обеспечения правопорядка (бюро пропусков, штаб народной дружины, отдел охраны).

Организует и осуществляет контроль за защитой государственной и служебной тайны. Курирует деятельность Службы противодействия иностранным техническим разведкам. Осуществляет экспортный контроль.

Представляет интересы Университета в органах государственной власти и правоохранительных органах.

Контролирует выполнение принятых в Университете решений, приказов ректора и локальных нормативных актов. Отвечает за соблюдение всеми работниками исполнительной дисциплины, проводит служебные разбирательства по вопросам неисполнения приказов ректора и локальных актов Университета. Представляет ректору материалы разбирательств для принятия решения о привлечении сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия со следующими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений):

- Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи;
  - Департаментом государственной службы, кадров и управления делами;
  - Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей.
- Отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

### **Проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе**

Организует мероприятия по модернизации имущественного комплекса и соблюдению требований закона по использованию объектов федерального имущества. Организует работу по стратегическому планированию, развитию и управлению федеральным имуществом, закрепленным за Университетом.

Отвечает за реализацию федеральной адресной инвестиционной программы.

Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» «Управление имущественным комплексом». Руководит организацией работы объектов социальной инфраструктуры Университета.

Организует службы Университета в целях эффективной и надлежащей эксплуатации объектов Университета. Осуществляет общее руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом.

Организует работу по формированию нормативной правовой базы Университета и осуществляет контроль за соответствием локальных нормативных актов Университета действующему законодательству. Обеспечивает правовое обеспечение деятельности Университета по каждому направлению деятельности Университета.

Проводит мероприятия по улучшению и совершенствованию материально-технической базы Университета и созданию для студентов, преподавателей и сотрудников Университета качественных социально-бытовых условий, способствующих успешному ведению учебно-научного процесса.

Взаимодействует с общественными организациями Университета по вопросам социальной направленности.

В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения. По доверенности осуществляет прием на работу и увольнение с работы сотрудников.

Заключает, подписывает от имени Университета, контролирует исполнение договорных обязательств по коммунальным расходам и эксплуатационным услугам, другим видам хозяйственной деятельности, в том числе услугам связи, аренде нежилых помещений, предоставлению юридических и почтовых адресов.

Формирует, совершенствует и осуществляет договорную политику Университета. Организует контроль договорного документооборота, договорные обязательства, действия по ним от имени Университета.

Организует и контролирует работу Эксплуатационно-хозяйственного управления (автобаза, хозяйственный отдел, отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения, диспетчерский отдел), Студенческого городка «Лефортово» (Санаторий-профилакторий, Детский ясли-сад № 1627), Спортивно-технического центра (плавательный бассейн, стадион, стрелковый тир), Управления организации отдыха и оздоровления (Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Энергия», студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Алушта» и База отдыха «Солнышко») и Комбината социально-бытовых услуг (столовая, автотехцентр МЭИ, центр образования «Светлые горы», парикмахерская и др.).

Обеспечивает соблюдение общепринятых норм санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, мест общего пользования, общественного питания и проживания, административных кабинетов и других помещений Университета.

Организует и контролирует работу главного инженера Университета и подчиненных ему подразделений: ТЭЦ МЭИ, отдел технического надзора, отдел главного механика, электроизмерительная лаборатория, отдел главного энергетика, отдел текущего ремонта.

Организует и контролирует работу правового управления (отдел договорной работы, отдел имущественных и земельных отношений, отдел внедрения системы менеджмента качества и контрактная служба). Отвечает за надлежащее использование объектов федерального имущества.

Организует проведение торгов (закупка товаров, работ и услуг). Своевременно предоставляет проректору по экономике Университета сведения об экономии средств, возникшей по результатам проведения конкурентных процедур, а также сведения о работе Контрактной службы. Совместно с начальником Финансово-экономического управления готовит план – график закупок Университета на следующий финансовый год. Контролирует проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с приказом по Университету.

Согласовывает с Министерством образования и науки Российской Федерации крупные сделки от имени Университета. Взаимодействует с органами, осуществляющими контроль за осуществлением государственных закупок.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия (ведет переписку, является исполнителем поручений) с такими подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, как:

- Департамент управления сетью подведомственных организаций;
  - Правовой департамент;
  - Департамент управления программами и конкурсными процедурами.
- Отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

### **Советник при ректорате (директор программы развития НИУ «МЭИ»)**

Является исполнительным директором программы комплексного развития НИУ «МЭИ», руководителем блока «кадры» в программе НИУ «МЭИ».

Организует работу системы дополнительного профессионального образования в Университете. Координирует деятельность Центров подготовки и переподготовки. Подписывает приказы и другие документы по движению контингента слушателей дополнительных форм обучения.

Заключает от имени Университета и контролирует выполнение договорных обязательств на осуществление дополнительных платных образовательных услуг (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, дистанционное обучение, консультационная деятельность в области дополнительного образования). Подписывает договорно-сметную документацию по этому направлению и документы об окончании Университета.

Является председателем комиссии по информатизации Университета. Организует и контролирует работу по разработке и применению

электронных образовательных ресурсов. Организует проведение учебно-методических конференций и семинаров, конкурса электронных образовательных ресурсов в Университете.

Руководит работами по информатизации образования в Университете в части создания и применения электронных образовательных ресурсов и дистанционного обучения.

Организует выставочную деятельность Университета по направлению информатизации образования.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по дополнительному профессиональному образованию.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия с Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений).

Отчитывается о своей работе перед ученым советом Университета.

### **Помощник ректора**

Выполняет работу по обеспечению деятельности ректората.

В пределах предоставленных полномочий координирует деятельность секретариата, взаимодействует со структурными подразделениями Университета и обеспечивает ректора необходимой информацией.

Ведёт подготовку заседаний и совещаний, проводимых ректором.

Осуществляет взаимодействие с профсоюзными организациями и студенческим советом.

Входит в состав Совета по воспитательной работе и редакционного Совета официального портала НИУ «МЭИ». Участвует в заседаниях Совета директоров. Ведёт работу в оргкомитетах по подготовке и проведению общеинститутских мероприятий.

Осуществляет руководство и координацию работы по проведению рекламных компаний, направленных на повышение имиджа Университета. Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» «Повышение привлекательности МЭИ».

Организует и контролирует работу Управления общественных связей.

### **Начальник Управления по работе с персоналом**

Организует и обеспечивает оперативное управление кадровой политикой Университета. Издает распоряжения по вопросам управления персоналом.

Организует работу по внедрению трудового договора в формате эффективного контракта.

Является руководителем мероприятий программы комплексного развития НИУ «МЭИ» «Реформирование системы управления и самоуправления» (Система КПЭ для сотрудников). Отвечает за своевременное проведение оценки эффективности деятельности работников Университета в соответствии с правилами, установленными в Университете.

Организует деятельность кадровой комиссии Университета.

Руководит работой Управления по работе с персоналом (отдел подбора, оценки и развития персонала, отдел кадров сотрудников, единая приемная, студенческий отдел кадров).

Организует работу по подготовке кадрового резерва. Участвует в работе по организации процесса повышения квалификации работников Университета всех категорий.

Ведет прием сотрудников и обучающихся Университета по личным вопросам.

Отвечает за организацию взаимодействия с Департаментом информационной политики Министерства образования и науки Российской Федерации (ведет переписку, является исполнителем поручений).

#### **Начальник Управления по работе со стратегическими партнерами**

Является куратором по стратегическому партнерству с крупными компаниями. Организует и координирует работу всех подразделений Университета по договорам о сотрудничестве с организациями-работодателями. Взаимодействует с российскими и зарубежными компаниями, работающими в энергетике и других отраслях экономики.

Организует работу по расширению числа компаний – партнеров Университета и заключения с ними договоров о сотрудничестве. Организует работу по привлечению денежных средств и иных ресурсов для финансирования и реализации проектов и программ развития Университета.

Руководит работой Управления по работе со стратегическими партнерами.

Курирует вопросы взаимодействия с Фондом развития Университета, клубами, ассоциациями, общественными объединениями выпускников Университета.



от 30 августа 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**учебных, научных и административных подразделений**

**федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Ученый Совет (10100)  
Ректорат (11000)  
Совет директоров институтов (10200)  
Секретариат (11001)  
Аппарат Ученого Совета (11002)

Полное наименование административной единицы	Краткое наименование (за иск. лабораторий и секторов)	Шифр
<i>Учебно-научные подразделения</i>		
<b>ИНСТИТУТ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕХАНИКИ</b>	ЭнМИ	01000
<b>Дирекция ЭнМИ</b>	Дир. ЭнМИ	01010
<b>Кафедра основ конструирования машин</b>	ОКМ	01011
НИЛ «Деталей машин»		010110
<b>Кафедра робототехники, мехатроники, динамики и прочности машин</b>	РМДПМ	01012
<b>Кафедра паровых и газовых турбин</b>	ПГТ	01015
НИЛ «Паровых и газовых турбин»		010150
НИЛ «Гидромеханики и гидравлических машин»		010153
<b>Кафедра технологии металлов</b>	ТМ	01016
НИЛ «Высокоэффективных методов обработки и контроля материалов»		010160
<b>Кафедра инженерной графики</b>	ИГ	01119
НИО Научно-исследовательский и учебный центр геотермальной энергетики	НУЦ ГЕО	01300
<b>ИНСТИТУТ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ</b>	ИТАЭ	02000
<b>Дирекция ИТАЭ</b>	Дир. ИТАЭ	02010
<b>Кафедра тепловых электрических станций</b>	ТЭС	02022
НИЛ «Тепловых электрических станций»		020220
НИЛ «Парогенерирующей техники и экологии»		020221
НИЛ «Газотурбинных и парогазовых ТЭС»		020222
НИЛ «Режимов работы котельных установок»		020223
НИЛ «Экологии энергетики»		020224
НИЛ «Подготовки водных энергоносителей ТЭС и АЭС»		020225
НИЛ «Химико-технологических процессов в энергетике»		020226
<b>Кафедра автоматизированных систем управления тепловыми процессами</b>	АСУТП	02023
НИЛ «Автоматизированных систем управления»		020230
<b>Кафедра теоретических основ теплотехники им. М.В. Вукаловича</b>	ТОТ	02024
НИЛ «Теоретических основ теплотехники»		020240
НИЛ «Международный центр по возобновляемым источникам энергии»		020241
<b>Кафедра атомных электрических станций</b>	АЭС	02122
НИЛ «Атомной энергетики»		021220

<b>Кафедра инженерной теплофизики</b>	ИТФ	02123
НИЛ «Теплофизики»		021230
<b>Кафедра низких температур</b>	НТ	02124
НИЛ «Исследовательский центр высоких технологий»		021240
<b>Кафедра общей физики и ядерного синтеза</b>	ОФиЯС	02126
НИЛ «Инженерно-физических проблем термоядерной энергетики»		021260
НИЛ «Электронной микроскопии и рентгеновской фотоэлектронной спектроскопии»		02601
НИЛ «Центр коллективного пользования научным оборудованием «Нанотехнологии и наноматериалы»		02602
<b>НИО Информационно-аналитический центр «Экология энергетики»</b>	ИАЦЭЭ	02125
<b>НИО Научно-образовательный центр по направлению «Нанотехнологии»</b>	НОЦ Нано	02600
<b>ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ</b>	ИПЭЭФ	03000
<b>Дирекция ИПЭЭФ</b>	Дир. ИПЭЭФ	03010
<b>Кафедра промышленных теплоэнергетических систем</b>	ПТС	03031
НИЛ «Теплоэнергетических систем промышленных предприятий»		030310
НИЛ «Теплоэнергетического хозяйства металлургических заводов»		030311
<b>Кафедра энергетики высокотемпературной технологии</b>	ЭВТ	03032
НИЛ «Энергетики высокотемпературной технологии»		030320
НИЛ «Энергетики новых теплоэнергетических процессов и безотходных систем»		030321
<b>Кафедра тепломассообменных процессов и установок</b>	ТМПУ	03034
НИЛ «Тепломассообмена в технологических процессах»		030340
<b>Кафедра химии и электрохимической энергетики</b>	ХиЭЭ	03035
НИЛ «Электрохимической энергетики»		030350
НИЛ «Электрохимических установок и источников тока»		030351
<b>Кафедра инновационных технологий наукоемких отраслей</b>	ИТНО	03039
<b>НИО Научно-технический инновационный центр энергосберегающих технологий и техники</b>	НТИЦ ЭТТ	03036
НИЛ «Научно-методических проблем энергоэффективности»		030361
НИЛ «Методологии энергетических обследований»		030362
НИЛ «Информационного и программно-технического обеспечения»		030363
<b>НИЛ Глобальных проблем энергетики</b>	НИЛ ГПЭ	03037
<b>НИО Центр «Проблемы управления в энергоресурсосбережении»</b>	ЭКОС	03038
<b>НИО Научный центр повышения износостойкости энергетического оборудования электрических станций</b>	НЦ Износостойкость	03040
НИЛ «Антикоррозионной защиты функциональных поверхностей оборудования энергетических объектов»		030401
НИЛ «Нанокompозитных покрытий и упрочнений в энергетике»		030402
НИЛ «Диагностики характеристик и свойств поверхностей конструкционных материалов и покрытий»		030403
НИЛ «Межкафедральная учебно-научная лаборатория «Гидроэнергетики и систем комплексных гидроагрегатов»		030444
НИЛ «Теплоснабжения и трубопроводных систем ТЭК»		030445
НИЛ «Теплоизоляционных и антигололедных материалов»		030406
<b>ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ</b>	ИЭТ	05000
<b>Дирекция ИЭТ</b>	Дир. ИЭТ	05010
<b>Кафедра физики и технологии электротехнических материалов и компонентов</b>	ФТЭМК	050426
НИЛ «Электротехнических материалов и кабелей»		050420
НИЛ «Электротехнических материалов, электроизоляционной и кабельной техники»		050421
НИЛ «Полупроводников и диэлектриков»		050422
<b>Кафедра электротехнических комплексов автономных объектов и электрического транспорта</b>	ЭКАОи ЭТ	05043
НИЛ «Автономных систем электрооборудования подвижных объектов»		050430

<b>Кафедра электромеханики, электрических и электронных аппаратов</b>	ЭМЭА	05044
НИЛ «Электрических машин»		050410
НИЛ «Электрических машин для электроэнергетики»		050412
НИЛ «Электротехники»		050414
НИЛ «Электрических аппаратов»		050440
НИЛ «Электромагнитных и электронных аппаратов управления и автоматики»		050441
НИЛ «Проблем электромеханических преобразователей»		050411
<b>Кафедра инженерной экологии и охраны труда</b>	ИЭиОТ	05045
НИЛ «Электробезопасности и инженерной экологии»		050450
НИЛ «Электротехники и инженерной экологии»		050451
<b>Кафедра автоматизированного электропривода</b>	АЭП	05051
НИЛ «Автоматизированного электропривода»		050510
НИЛ «Центр прецизионной мехатроники «Хайвин-МЭИ»		050511
Научно-образовательный центр «Шнейдер-Электрик-МЭИ»		050512
<b>Кафедра автоматизированных электротехнологических установок и систем</b>	АЭТУС	050522
<b>Кафедра электроснабжения промышленных предприятий</b>	ЭПП	05055
<b>Учебно-консультационный и сертификационный Центр обеспечения безопасности и качества продукции и технологий</b>	Центр «К-электро»	05056
НИЛ «Электромагнитных полей и систем»		050561
<b>Учебно-научный центр МЭИ</b>	УНЦ МЭИ	05057
<b>ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ</b>	ИЭЭ	06000
Дирекция ИЭЭ	Дир. ИЭЭ	06010
Кафедра электроэнергетических систем	ЭЭС	06061
НИЛ «Электрических систем»		060610
НИЛ «Автоматизации электрических распределительных сетей		060611
НИЛ «Проблем электрических систем»		060612
НИЛ «Испытательная лаборатория по качеству электрической энергии МЭИ»		060613
<b>Кафедра электрических станций</b>	Эл.ст.	06062
НИЛ «Научно-методический центр проблем электротехнических устройств»		060621
<b>Кафедра техники и электрофизики высоких напряжений</b>	ТЭВН	06063
НИЛ «Техники высоких напряжений»		060630
НИЛ «Молниезащиты летательных аппаратов»		060632
НИЛ «Проблем сильных электрических полей»		060633
НИЛ «Высоковольтная испытательная лаборатория»		060634
<b>Кафедра релейной защиты и автоматизации энергосистем</b>	РЗиАЭ	06064
НИЛ «Методов релейной защиты, автоматизированного контроля и управления состоянием объектов электроэнергетических систем»		060640
НОЦ «Надежность и эффективность Релейной защиты, автоматизации и телекоммуникаций в интеллектуальной энергосистеме с активно-адаптивными сетями им. А.Ф. Дьякова»		060650
<b>Кафедра гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии</b>	ГВИЭ	06065
<b>Кафедра высшей математики</b>	ВМ	06068
<b>Кафедра теоретических основ электротехники</b>	ТОЭ	06069
НИЛ «Электромагнитных процессов в электротехнических и энергетических устройствах»		060691
<b>ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	АВТИ	07000
Дирекция АВТИ	Дир. АВТИ	07010
<b>Кафедра управления и информатики</b>	УиИ	07071
НИЛ «Проблем автоматизации»		070710
НИЛ «Информационной поддержки процессов управления в организационных и экономических системах»		070711
НИЛ «Специальных систем управления»		070712
НИЛ «Автоматизации научных исследований»		070713
НИЛ «Управления и оптимизации режимов сложных динамических		070714

объектов и систем»		
НИЛ «Оптимизации режимов сложных динамических объектов и систем»		07082
НИЛ «По управлению и оптимизации режимов сложных динамических объектов»		070821
Центр подготовки Российской-Германский институт бизнеса и промышленной автоматики «МЭИ-Фесто»		07081
НИО «Студенческое конструкторское бюро»		07082
НИЛ «По оптимизации режимов объектов производств и распространения энергии»		070822
<b>Кафедра вычислительной техники</b>	ВТ	07072
НИЛ «Автоматизации проектирования»		070720
НИЛ «Проектирования и эксплуатации электронных систем управления авиационными силовыми установками»		070725
<b>Кафедра информационно-измерительной техники</b>	ИИТ	07073
НИЛ «Разработки перспективных средств измерения и управления на основе микроэлектроники и микропроцессоров»		070731
<b>Кафедра прикладной математики</b>	ПМ	07075
НИЛ «Прикладной математики»		070750
НИЛ «Программного обеспечения ЭВМ, комплексов и систем»		070752
<b>Кафедра вычислительных машин, систем и сетей</b>	ВМСиС	07076
НИЛ «Инженерная электрофизика»		070761
НИЛ «Техническая электродинамика»		070762
<b>Кафедра математического моделирования</b>	ММ	07079
НИЛ «Математического моделирования»		070791
<b>НИО «Центр суперкомпьютерных технологий»</b>	НИО ЦСТ	07170
<b>Кафедра электротехники и интроскопии</b>	ЭИ	07175
НИЛ «Магнитной интроскопии»		071752
<b>НИО «Центр суперкомпьютерных технологий»</b>		07175
<b>Кафедра «Информационные системы специального назначения»</b>	ИССН	07080
<b>ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ ИМ. В.А. КОТЕЛЬНИКОВА</b>	ИРЭ	08000
<b>Дирекция ИРЭ</b>	Дир. ИРЭ	08100
<b>Деканат факультета электронной техники</b>	Дек.ЭТФ	08080
<b>Кафедра физики им. В.А. Фабриканта</b>	Физика	08081
<b>Кафедра светотехники</b>	Светотех.	08084
НИЛ «Светотехники»		080840
<b>Кафедра промышленной электроники</b>	Пром.эл.	08085
<b>Кафедра электроники и нанoeлектроники</b>	ЭиН	08086
НИЛ «Электронной техники и приборов»		080861
<b>Кафедра «Вакуумная электроника СВЧ»</b>	ВЭ СВЧ	08087
<b>Деканат радиотехнического факультета</b>	Дек.РТФ	08090
<b>Кафедра «Прием и обработка сигналов»</b>	ПиОС	08098
<b>Кафедра основ радиотехники</b>	ОРТ	08092
НИЛ «Теоретической и прикладной радиофизики»		080920
НИЛ «Волновых процессов и статистической радиофизики»		080921
НИЛ «Гиромангнитной радиоэлектроники»		080922
<b>Кафедра формирования и обработки радиосигналов</b>	ФОРС	08093
НИЛ «Формирования и обработки радиосигналов»		080930
НИЛ «Радиоприемные устройства»		080931
<b>Кафедра «Цифровая связь»</b>	ЦС	08101
<b>Кафедра радиотехнических систем</b>	РТС	08094
НИЛ «Радиотехнических систем»		080940
<b>Кафедра «Эффективность и безопасность медицинских изделий»</b>	ЭБМИ	08099
<b>Кафедра радиотехнических приборов и антенных систем</b>	РТПиАС	08096
НИЛ «Электродинамики»		080960
НИЛ «Проблем прикладной электродинамики»		080961
НИЛ «Антенн и техники СВЧ»		080962

<b>Кафедра «Радиолокация»</b>	РЛ	08010
<b>Кафедра «Нанотехнология микроэлектроники»</b>	НМ	08075
<b>Учебно-исследовательский центр «Современные радиоэлектронные и телекоммуникационные технологии»</b>	УИЦ СРТТ	08097
<b>НИО «Научно-производственный Центр «Конструкторское Бюро Радиотехнических приборов и систем»</b>	НИО «НПЦ КБ РПС»	08200
НИЛ «Информационных и связных систем»		082001
НИЛ «Оптико-электронных и телевизионных измерительных систем»		082002
НИЛ «Конструирования и производства приборов и устройств»		082003
НИЛ «Траекторных радиотехнических систем»		082004
НИЛ «Антенно-фидерных устройств»		082005
НИЛ «Фазометрических систем»		082006
НИЛ «Телеметрических приборов и систем»		082007
<b>ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ</b>	ГПИ	49000
<b>Дирекция ГПИ</b>	Дир. ГПИ	49100
<b>Кафедра дизайна</b>	Дизайн	49101
<b>Кафедра рисунка, живописи и скульптуры</b>	РЖиС	49102
<b>Кафедра рекламы, связей с общественностью и лингвистики</b>	РСиЛ	49103
<b>Кафедра истории и культурологии</b>	ИиК	49104
<b>Кафедра русского языка</b>	Рус.яз.	49105
<b>Кафедра физкультуры и спорта</b>	ФиС	49106
<b>Кафедра философии, политологии, социологии</b>	ФПС	49107
<b>Кафедра иностранных языков</b>	Ин.яз.	49108
<b>Центр подготовки и переподготовки «Центр боевого самбо им. А.А. Харлампиева»</b>	ЦПП« ЦБС им. А.А. Харлампиева»	49109
<b>ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b>	ИнЭИ	10000
<b>Дирекция ИнЭИ</b>	Дир. ИнЭИ	10010
<b>Кафедра экономики в энергетике и промышленности</b>	ЭЭП	10020
<b>Кафедра менеджмента в энергетике и промышленности</b>	МЭП	10030
<b>Кафедра прикладной и бизнес-информатики</b>	ПБИ	10050
<b>Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения</b>	ФБУН	10040
<b>Кафедра информационной и экономической безопасности</b>	ИИЭБ	10060
<b>Кафедра инновационных технологий техногенной безопасности</b>	ИТТБ	10070
<b>ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	ИДДО	23000
<b>Дирекция ИДДО</b>		23100
<b>Отдел дистанционного обучения</b>	ОДО	23200
<b>Отдел дополнительного профессионального образования</b>	ОДПО	23300
<b>Отдел ресурсного обеспечения учебного процесса</b>	ОРОУП	23400
<b>Отдел развития</b>	ОР	23500
<b>Специализированный Центр – конкурсные торги (тендеры)</b>	СЦКТ	23600
<b>ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР – ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ</b>		
<b>Учебное управление</b>	УУ	13050
<b>Учебный отдел</b>	УО	13100
<b>Отдел занятости и практических форм обучения</b>	ОЗ и ПФО	13115
<b>Диспетчерская служба</b>	ДС	13120
<b>Служба оформления документов</b>	СОД	13310
<b>Отдел организации сопровождения учебного процесса</b>	ООСУП	13300
<b>Служба нормативно – технической документации</b>	СНД	13320
<b>Отдел методического обеспечения и управления качеством образования</b>	ОМО УКО	13450
<b>Штатно-статистическая служба</b>	ШСС	13130
<b>Научно-техническая библиотека</b>	НТБ	30591
<b>Факультет довузовской подготовки</b>	ФДП	24000

Подготовительные курсы	ПК	24100
Приемная комиссия	ПК	13401
Информационно-вычислительный центр	ИВЦ	14400
Дирекция	Дирекция	14401
Отдел системных и сетевых технологий	ОССТ	14410
Отдел сопровождения систем и компьютерных классов	ОСС и КК	14420
Отдел разработки и внедрения информационных систем и прикладного ПО	ОИС и ПО	14430
Учебно-инновационный отдел	УИО	14440
Отдел программно-технических средств и орг.техники	ПТСиОТ	14450
Отдел инновационных разработок и внедрения информационных систем	ИРВИС	14460
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске	40100
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском	40200
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково (КЭК)	40300
<b>ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ</b>		
Отдел «Научно-технических программ и грантов»	НТПГ	12512
Отдел организации НИР и ОКР	НИР и ОКР	12513
Отдел «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации»	ЦМС НТИ	12515
Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ	ЦПЗ МЭИ	12516
Отдел радиационной безопасности	ОРБ	12519
Управление аспирантуры и докторантуры	УАиД	12712
Отдел энергоменеджмента	ОЭМ	12180
<b>ПРОРЕКТОР ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ</b>		
Управление внешних связей	УВС	16100
Деканат по работе с иностранными учащимися	ДИУ	16150
Отдел международного сотрудничества	ОМС	16000
Отдел иностранной аспирантуры и стажировок	ОИАиС	16200
Отдел зарубежных выпускников	ОЗВ	16300
Отдел экспертизы иностранных документов	ОЭИД	16400
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	40400
<b>ПРОРЕКТОР ПО ЭКОНОМИКЕ</b>		
Финансово-экономическое управление	ФЭУ	30000
Отдел бюджетирования	ОБ	15262
Финансово-договорной отдел	ФДО	13170
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	ОФС	12518
Служба документационного обеспечения экономического управления	Служба «Одного окна»	30101
Отдел финансового планирования и финансирования	ОФПФ	30001
Отдел материально-технического обеспечения	ОМТ	13171
Центр отраслевых информационно-аналитических систем	ЦОИАС	30570
Управление инновационной деятельности	УИД	12570
Отдел трансфера технологий	ОТТ	12571
Отдел комплексных инновационных проектов и программ	ОКИПП	12572
Инновационно-технологический центр	ИТЦ	12573
Научно-учебно-производственный центр «Опытный завод	ОПЗ МЭИ	60100

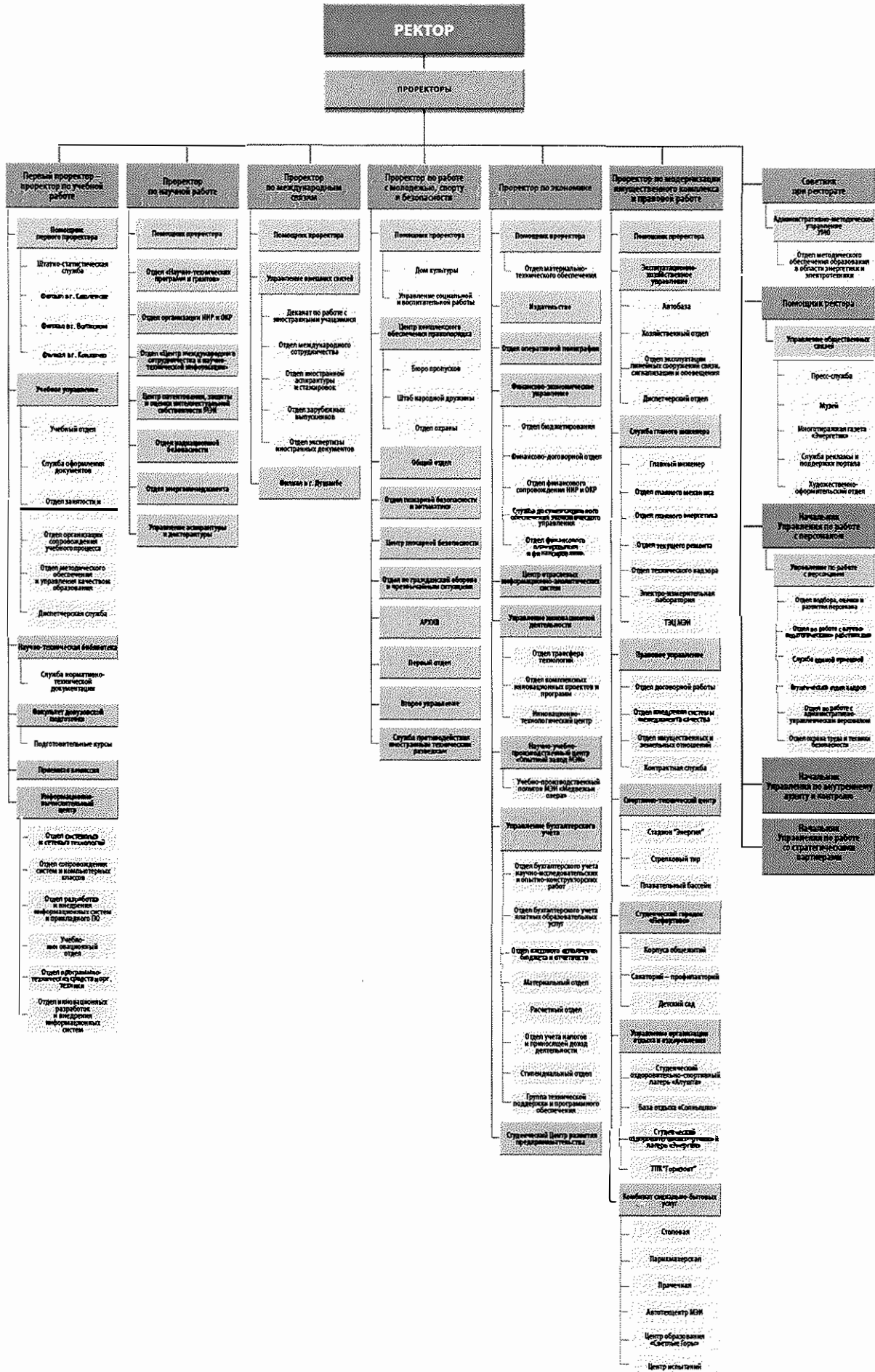
МЭИ»		
Учебно-производственный полигон МЭИ «Медвежьи озера»	УПП МЭИ «Мед.Оз.»	30096
Управление по внутреннему аудиту и контролю	УВАК	30512
Управление бухгалтерского учета	УБУ	30500
Отдел бухгалтерского учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ОБУ НИОКР	30510
Отдел бухгалтерского учета платных образовательных услуг	ОБУ ПОУ	30520
Отдел кассового исполнения бюджета и отчетности	ОКИБО	30530
Материальный отдел	МатОт	30540
Расчетный отдел	РасОт	30541
Отдел учета налогов и приносящей доход деятельности	ОУНиПДД	30542
Стипендиальный отдел	СтипОт	30543
Группа технической поддержки и программного обеспечения	ГТПиПО	30544
Студенческий Центр развития предпринимательства	СЦРП	30990
Издательство	Издательство	60600
Отдел оперативной полиграфии	ООП	12574
Центр глобальных исследований «Восток-Запад»	ЦГИ	12576
<b>ПРОРЕКТОР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ, СПОРТУ И БЕЗОПАСНОСТИ</b>		
Дом культуры	ДК МЭИ	60700
Управление социальной и воспитательной работы	УСВР	13240
Общий отдел	Общ.отд.	30200
Отдел пожарной безопасности и автоматики	ОПБиА	15420
Центр пожарной безопасности	ЦПБ	15421
Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	ОГОиЧС	15230
Архив	Архив	30450
Первый отдел	1-отдел	30250
Второе управление	2-упр.	30270
Служба противодействия иностранным техническим разведкам	ПдиТР	30251
Центр комплексного обеспечения правопорядка	ЦКОП	30400
Бюро пропусков	БП	30410
Штаб народной дружины	ШНД	30420
Отдел охраны	ОО	15653
<b>ПРОРЕКТОР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРАВОВОЙ РАБОТЕ</b>		
Служба главного инженера	СГИ	15000
Отдел главного механика	ОГМ	15100
Отдел главного энергетика	ОГЭ	15120
Отдел технического надзора	ОРТН	15110
Учебно-экспериментальная теплоэлектроцентраль	ТЭЦ МЭИ	13280
Электро - измерительная лаборатория	ЭИЛ	15113
Отдел текущего ремонта	ОриЭЗ	15111
Эксплуатационно-хозяйственное управление	ЭХУ	15001
Отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения	ОЭЛС	15441
Автобаза	Автобаза	15652
Диспетчерский отдел	ДО	15264
Хозяйственный отдел	ХО	15130
Управление организации отдыха и оздоровления	ЭХУ	15002
Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Энергия»	СОСЛ «Энергия»	15901
Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Алушта» МЭИ (г. Алушта, Россия)	СОСЛ «Алушта»	15850
База отдыха «Солнышко»	БО «Солнышко»	15890
Спортивно-технический центр	СТЦ МЭИ	15750
Комбинат социально-бытовых услуг	КСБУ МЭИ	15761
Студенческий городок «Лефортово»	Студгородок	15791

Правовое управление	ПУ	30550
Контрактная служба	КС	30551
Отдел договорной работы	ОДР	30560
Отдел внедрения системы менеджмента качества	ОМК	30700
Отдел имущественных и земельных отношений	ОИЗО	30600
<b>НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ</b>		
Управление по работе с персоналом	УРП	30360
Отдел подбора, оценки и развития персонала	ОПОРП	30361
Отдел по работе с научно-педагогическими работниками	ОНПР	30362
Отдел по работе с административно-управленческим персоналом	ОАУП	30365
Служба единой приемной	СЕП	30363
Студенческий отдел кадров	СОК	30364
Отдел охраны труда и техники безопасности	ООТиТБ	15500
<b>ПОМОЩНИК РЕКТОРА</b>		
Управление общественных связей	УОС	30280
Служба рекламы и поддержки портала	СРПС	30281
Музей	Музей	30100
Пресс-служба	ПС	30265
Художественно-оформительский отдел	ХОО	12850
Многотиражная газета «Энергетик»	Энергетик	30260
<b>СОВЕТНИК ПРИ РЕКТОРАТЕ</b>		
Административно - методическое управление УМО	АМУ УМО	13500
Отдел методического обеспечения образования в области энергетики и электротехники	ОМО ЭЭ	13400





# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 315 от «30» августа 2016 года

ПОРЯДОК  
замещения руководителей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

На время отпуска, командировки, болезни или в случае отсутствия по другим причинам замещение производится следующим образом:

Рогалева Н.Д. замещает Степанова Т.А., Драгунов В.К., Плотников А.В.

Степанову Т.А. замещает Попов С.К., Маслов С.И.

Драгунова В.К. замещает Волков А.В., Цырук С.А.

Курдюкову Г.Н. замещает Ефремова О.В., Кондратьев В.Н.

Замолодчикова В.Н. замещает Ширинский С.В., Тарасов А.Е.

Плотникова А.В. замещает Кабанов В.Н., Федотов А.М.

Леймана Е.Н. замещает Снегирев В.Г., Фогельгезанг В.А.