



# ПРИКАЗ

№ 323

“ 02 ” \_\_\_\_\_ 20 16

г. Москва

## О создании постоянно действующей аукционной комиссии на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества

В соответствии Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению аукционов на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества, в следующем составе:

Председатель комиссии: Е.Н. Лейман проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе

Члены комиссии:

Усатова Т.М. – заместитель руководителя Контрактной службы;

Парамонова О.А – начальник отдела имущественных и земельных отношений;

Силаева Н.Г. – старший специалист Контрактной службы;

Секретарь аукционной комиссии:

Журавлева Я.Д. – специалист Контрактной службы.

2. Утвердить порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества (Приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Леймана.

Ректор

Н.Д. Роголев

## **ПОРЯДОК**

### **работы постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора аренды федерального недвижимого имущества**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукциона на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав федерального недвижимого имущества (далее – аукционная комиссия) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Порядок) разработан в соответствии ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по проведению торгов.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции и порядок деятельности аукционной комиссии.

#### **2. Цели и задачи аукционной комиссии**

- 2.1. Отбор участников аукциона.
- 2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;
  - 2.2.2. Обеспечение объективности и порядка при проведении аукциона;
  - 2.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности торгов;
  - 2.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере торгов.

#### **3. Порядок формирования аукционной комиссии**

3.1 Персональный состав аукционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.2 Аукционная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек – членов аукционной комиссии. В состав аукционной комиссии входят Председатель аукционной комиссии и Секретарь аукционной комиссии, являющиеся членами аукционной комиссии.

3.3 Лицо, проводящее аукцион (аукционист) является членом аукционной комиссии и выбирается путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.4 Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов).

3.5 В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, указанных в пункте 3.4., такие лица будут заменены соответствующим распоряжением иными физическими

#### **4. Права и обязанности аукционной комиссии, ее отдельных членов**

4. 1. Аукционная комиссия обязана:

4.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

4.1.2. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации отстранять участников аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

4.1.4. присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается

4.1.5. выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции аукционной комиссии;

4.1.6. осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и аукционной документацией;

4.1.7. подписывать Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокола об отказе от заключения договора;

4.1.8. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены аукционной комиссии вправе:

4.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

4.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

4.2.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона; Протокола об отказе от заключения договора

4.2.4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

4.2.5. члены аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к Протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.3. Председатель аукционной комиссии:

4.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии;

4.3.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов аукционной комиссии;

4.3.3. открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

4.3.4. при отсутствии на заседании аукционной комиссии Секретаря, назначает члена аукционной комиссии, на которого возлагаются функции Секретаря аукционной комиссии;

4.3.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.4. Секретарь аукционной комиссии, или другой, в случае отсутствия Секретаря, уполномоченный Председателем член аукционной комиссии:

4.4.1. осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за пять рабочих дня до их начала и обеспечивает членов

аукционной комиссии необходимыми для выполнения функций аукционной комиссии материалами;

4.4.2. по ходу заседаний аукционной комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и передает протокол лицу, уполномоченному выступать от имени заказчика; Протокол об отказе от заключения договора

## **5. Порядок осуществления функций аукционной комиссии**

5.1 Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

5.1.1. в день во время и в месте, указанные в документации об аукционе аукционная комиссия собирается для начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1.2 в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, но не более чем в течение пяти дней со дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия участников торгов требованиям, установленным документацией об аукционе, принимает решение о допуске участника торгов в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к торгам.

5.1.3. Решения каждого члена аукционной комиссии, принятые в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе, заносятся Секретарем аукционной комиссии в Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

### **5.2. Проведение аукциона**

5.2.1 Аукционная комиссия в полном составе обязана присутствовать при проведении аукциона. Отсутствие члена аукционной комиссии при проведении аукциона допускается только по уважительной причине и такая причина должна быть подтверждена документально.

5.2.2. Секретарь аукционной комиссии выполняет функции технического секретаря при проведении аукциона.

5.2.3 Члены аукционной комиссии по назначению председателя аукционной комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрируют участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей, в том числе выдают им пронумерованные карточки, инструкции участникам аукциона.

5.2.4 Члены аукционной комиссии оказывают помощь в организации проведения аукциона (порядок прохода в зал, рассаживания по местам и т.д.)

5.2.5 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета

договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **6. Ответственность членов аукционной комиссии**

6.1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации по торгам, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения аукциона.