



ПРИКАЗ

№ 324

“ 02 08 2016 ”

г. Москва

Содержание: об утверждении Регламента планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности в «НИУ «МЭИ» (далее –Регламент).

В соответствии с Протоколом заседания Ученого Совета от 29 августа 2016 года № 07/16 приказываю:

1. Утвердить Регламент планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности в «НИУ «МЭИ» (Приложение №1).
2. Начальнику финансово-экономического управления О.В. Ефремовой при проведении планирования финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике Г.Н. Курдюкову.

Приложение: на 19 л.

Ректор

Н.Д. Рогалев

Приложение № 1
к приказу
от «02» 05 2016г. № 324

**РЕГЛАМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Национальный исследовательский университет
"МЭИ"

Москва
2016

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПРОЦЕСС ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ФХД НИУ МЭИ.....	12

1. Термины и сокращения

Сокращение	Расшифровка
ФЭУ	Финансово-экономическое управление
РФ	Российская Федерация
НИУ МЭИ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "МЭИ"
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность
ЦФО	Центр финансовой ответственности
ЦД	Центр доходов
ЦДР	Центр доходов и расходов
ЦР	Центр расходов
ЦРазв	Центр развития
ЦФР	Центр финансового результата

2. Общие положения

Регламент планирования и бюджетирования в НИУ МЭИ (далее - Регламент) разработан в целях определения организационных и календарно временных рамок процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности в НИУ МЭИ.

Данный Регламент определяет:

- Перечень участников процесса планирования и бюджетирования НИУ МЭИ и распределение ответственности при формировании, согласовании, утверждении, контроле планов финансовой деятельности НИУ МЭИ;
- Перечень операций/процедур планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности НИУ МЭИ;
- Перечень входящей/исходящей информации (данных) и документов на каждом этапе процесса планирования и бюджетирования;
- Сроки выполнения каждого этапа (процедуры) планирования и бюджетирования;
- Перечень должностных лиц, центров финансовой ответственности (далее - ЦФО), отвечающих за выполнение каждого этапа (процедуры) планирования и бюджетирования.

Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями:

1. Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2. Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1321 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

3. Приказа Минобрнауки России от 30.10.2015 №1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)».

4. Приказа Минобрнауки России от 15 мая 2015 г. №500 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

5. Приказа Минобрнауки России от 26 июля 2010 г. №802 «Об утверждении программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский энергетический институт (технический университет)» на 2010 – 2019 годы.

6. Приказа Минобрнауки России от 16.12.2010 № 1892 (ред. от 14.06.2012) «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

7. Приказа Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

8. Методических рекомендаций по организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России (на примере образовательных организаций высшего образования) от 15 октября 2015 г.

В НИУ МЭИ предусмотрены следующие основные этапы планирования и бюджетирования ФХД:

- Определение ключевых параметров планирования и бюджетирования на очередной финансовый год и плановый период;
- Формирование проектов планов ЦФО;
- Формирование плана головной организации (г.Москва);
- Согласование планов обособленных структурных подразделений и филиалов;
- Утверждение обособленных структурных подразделений и филиалов;
- Утверждение плана головной организации (г.Москва);
- Утверждение планов ЦФО НИУ МЭИ
- Формирование сводного плана НИУ МЭИ (головная организация + обособленные структурные подразделения + филиалы)
- Утверждение сводного плана НИУ МЭИ

Внесение изменений в планы НИУ МЭИ осуществляется в порядке, предусмотренном для формирования соответствующих планов. При внесении изменений в планы НИУ МЭИ осуществляется разработка новых вариантов соответствующих планов.

Описание процедуры планирования и бюджетирования ФХД НИУ МЭИ приводится в приложении к настоящему Регламенту.

Дата начала формирования планов НИУ МЭИ, основные параметры планирования и бюджетирования на очередной год и плановый период, а также особенности разработки, согласования и утверждения планов на очередной год и плановый период устанавливаются приказом НИУ МЭИ «Об организации планирования и бюджетирования в НИУ МЭИ на ___ и плановый период ___ и ___ годы».

Участниками процесса планирования и бюджетирования в НИУ МЭИ являются:

- Рабочая группа по рассмотрению проекта бюджета;
- Ректор НИУ МЭИ;
- Проректор по экономике;
- Проректора по направлениям деятельности;
- Финансово-экономическое управление;
- Центры финансовой ответственности.

Участники процесса планирования и бюджетирования в НИУ МЭИ выполняют следующие функции в процессе планирования и бюджетирования:

Рабочая группа осуществляет следующие функции в части реализации процедур планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности в НИУ МЭИ:

- Формирует рекомендации для Ректората по внесению на рассмотрение Ученого совета НИУ МЭИ предложений по:
 - вопросам финансовой политики
 - ключевым параметрам планирования и бюджетирования на очередной финансовый год и плановый период;
- Рассматривает предложения ЦФО и/или проректоров, курирующих соответствующие ЦФО, о реализации отдельных проектов, программ и

мероприятий, финансирование по которым осуществляется впервые или которые требуют изменения финансовой политики НИУ МЭИ;

- Предварительно рассматривает предложения проректоров по направлениям деятельности, по ключевым параметрам планирования и бюджетирования на очередной год и плановый период;
- Рассматривает проекты планов ЦФО (функциональные планы доходов, функциональные планы расходов, планы доходов и расходов ЦФО);
- Анализирует информацию о выполнении ЦФО плановых показателей финансовой деятельности (закрепленных за ЦФО в финансовой структуре НИУ МЭИ, функциональных планах доходов и расходов, планов доходов и расходов ЦФО);
- Организует предварительную экспертизу:
 - Плана головной организации НИУ МЭИ;
 - Планы обособленных подразделений и филиалов;
 - Планы по ЦФО НИУ МЭИ
 - иных документов, направляемых для рассмотрения на Ректорате и Ученом совете института по вопросам, требующим финансового обеспечения.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер в части формирования предложений для Ректората и обязательный в части вынесения решений по проектам ЦФО.

Очередные заседания рабочей группы проводятся один раз в месяц и планируются с учетом предложений, поступивших на рассмотрение рабочей комиссии.

Внеочередные заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы или его уполномоченного заместителя в случае необходимо принятия оперативных решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности института, либо необходимости организации работы в соответствии со сроками реализации отдельных процедур.

Ректор НИУ МЭИ в части реализации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности НИУ МЭИ:

- Вносит предложения по:
 - Финансовой политике НИУ МЭИ;

-
- Параметрам планирования и бюджетирования НИУ МЭИ на очередной год и плановый период;
 - Утверждает планы НИУ МЭИ, разрабатываемые в соответствии с Положением о планировании и бюджетировании в НИУ МЭИ;
 - Осуществляет контроль за достижением и исполнением ключевых финансовых и аналитических показателей деятельности НИУ МЭИ;

Полномочия, функции порядок осуществления деятельности Ректором НИУ МЭИ определяются федеральными законами и подзаконными актами, Уставом НИУ МЭИ, локальными нормативными актами, трудовым договором Ректора.

Проректор по экономике в части реализации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности:

- Организует процесс планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности в НИУ МЭИ;
- Формирует предложения по:
 - Финансовой политике НИУ МЭИ;
 - Ключевым параметрам планирования и бюджетирования на очередной год и плановый период;
- Предоставляет на предварительную экспертизу рабочей группы:
 - План головной организации (г.Москва);
 - Планы обособленных подразделений и филиалов;
 - Планы по ЦФО НИУ МЭИ;
 - иные документы, направляемые для рассмотрения на Ректорате и Ученом совете института по вопросам, требующим финансового обеспечения;
- Доведение целевых финансовых показателей до ЦФО (в т.ч. плановых предельных объемов финансирования);
- Согласование заявок ЦФО на приобретение товаров, работ и услуг в очередном году и плановом периоде;
- Распределение лимитов финансирования по ЦФО;

-
- Предоставляет проекты вышеперечисленных планов НИУ МЭИ на утверждение Ректору НИУ МЭИ.
 - Осуществляет контроль за соблюдением методологии планирования и бюджетирования;
 - Осуществляет контроль целевого и эффективного использования финансовых ресурсов института;
 - Утверждает планы доходов и расходов ЦФО;
 - Предоставляет в рабочую группу, Ректору информацию о выполнении ЦФО плановых показателей финансовой деятельности (закрепленных за ЦФО в финансовой структуре НИУ МЭИ, функциональных планах доходов и расходов, планов доходов и расходов ЦФО).

Проректора по направлениям деятельности в рамках процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности:

- Организуют планирование и бюджетирование в ЦФО, находящихся в их ведении в соответствии с распределением обязанностей;
- Организуют подготовку и актуализацию исходных данных и информации ЦФО, необходимой для планирования и бюджетирования, в пределах своей компетенции;
- Формируют и направляют в рабочую группу предложения по финансовой политике НИУ МЭИ и основным параметрам планирования и бюджетирования в своей сфере ведения;
- Формируют и направляют в рабочую группу предложения о реализации отдельных проектов, программ и мероприятий, финансирование по которым осуществляется впервые или которые требуют изменения финансовой политики НИУ МЭИ (в том числе на основе предложений ЦФО);
- Согласовывают планы ЦФО, находящихся в их ведении в соответствии с распределением обязанностей;
- Согласовывают функциональные планы, ответственность за формирование которых закреплена за ЦФО, находящихся в их ведении в соответствии с распределением обязанностей;
- Согласовывают заявки ЦФО, находящихся в их ведении, на приобретение товаров, работ и услуг в очередном году и плановом периоде;

-
- Осуществляют контроль исполнения показателей планов, находящихся в их ведении (планы, ответственность за формирование которых закреплена за ЦФО, находящихся в их ведении в соответствии с распределением обязанностей).

Порядок работы проректоров, их полномочия и ответственность определяется Уставом НИУ МЭИ, приказом НИУ МЭИ о распределении обязанностей между проректорами НИУ МЭИ, локальными нормативными актами НИУ МЭИ, трудовыми договорами с проректорами.

Финансово-экономическое управление в части планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности:

- Сводит исходные данные и проводит анализ информации необходимой для планирования и бюджетирования;
- Осуществляет свод предложений ЦФО, проректоров по направлениям деятельности по параметрам планирования и бюджетирования на очередной год и плановый период;
- Осуществляет свод заявок ЦФО на приобретение товаров, работ и услуг, осуществление мероприятий и т.п.;
- Осуществляет свод показателей функциональных планов доходов и расходов, планов доходов и расходов ЦФО;
- Формирует проект распределения целевых финансовых показателей по ЦФО (в т. ч. предельных объемов финансирования) и доводит их до ЦФО;
- Координирует деятельность ЦФО в процессе планирования и бюджетирования;
- Согласовывает проекты планов обособленных структурных подразделений и филиалов;
- Формирует планы головной организации НИУ МЭИ;
- Формирует проект распределения лимитов финансирования по ЦФО;
- Контролирует исполнение финансовых показателей, закрепленных за ЦФО, и сводных планов НИУ МЭИ;
- Предоставляет информацию о фактическом исполнении планов системы планирования и бюджетирования НИУ МЭИ;
- Формирует:

-
- Проекты отчетов об исполнении плана головного вуза НИУ МЭИ;
 - Иные документы, направляемые для рассмотрения на Ректорат и Ученый совет института по вопросам, требующим финансового обеспечения в пределах своей компетенции;

Центры финансовой ответственности.

- Разрабатывают предложения по финансовой политике и параметрам планирования и бюджетирования на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции;
- Готовят и актуализируют исходные данные и информацию, необходимую для планирования и бюджетирования, в пределах своей компетенции;
- Формируют заявки на приобретение товаров, работ и услуг на очередной год и плановый период;
- Формируют проекты функциональных планов доходов и расходов в соответствии с закреплением в финансовой структуре НИУ МЭИ, и планы доходов и расходов ЦФО;
- Обеспечивают исполнение планов доходов и расходов ЦФО и закрепленных за ними функциональных планов НИУ МЭИ, внесение в них изменений и дополнений в установленном порядке;
- Несут ответственность (в лице руководителя) за достижение показателей, перечень и значения которых предусмотрены в Финансовой структуре НИУ МЭИ, трудовыми договорами с руководителями ЦФО, иными локальными актами НИУ МЭИ.

Порядок работы финансово-экономического управления в соответствии с положением о финансово-экономическом управлении, локальными актами НИУ МЭИ.

3. Процесс планирования и бюджетирования ФХД НИУ МЭИ

№ операции/процедуры	Наименование операции планирования и бюджетирования	Подразделение/ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
1.	Подготовка первичной информации для планирования и бюджетирования на очередной финансовый год и плановый период	ФЭУ	Проректор по экономике	Нет	Приказы об утверждении стоимости обучения в НИУ МЭИ;	Октябрь текущего финансового года
		ФЭУ	Проректор по экономике	Нет	Статистические формы отчетности (ВПО-1; ВПО-2; 1-НК и др.); Штатное расписание (штатная расстановка, штатный список); Статистические формы отчетности (ЗП-образование, П-4 и другие)	
		Учебное управление	Проректор по учебной работе	Нет	Приказы об установлении размеров стипендий;	
		Структурные подразделения	Проректор по направлению	Нет	Приказы об утверждении стоимости реализуемых услуг и т.д	
		Филиалы	Директор филиала	Нет	Приказы об утверждении стоимости реализуемых услуг и т.д	

№ операции/ процедуры	Наименование операция планирования и бюджетирования	Подразделение/ ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
		ОГЭ, ОГМ, ОЭЛС	Проректор по АХЧ	Нет	Тарифы на коммунальные услуги;	
		ОМТ, КС	Проректор по экономике	Нет	Цены на МТР, услуги, работы;	
		ФЭУ	Проректор по экономике	Нет	Информация о нормативах (суточные на командировки и т.п.);	
		ФЭУ	Проректор по экономике	Нет	Данные о фактическом уровне расходов (обеспечение канцелярскими товарами, хоз. товарами, расходными материалами и т.п.)	
		ЦФО, отвечающие за соответствующие данные	Проректор по направлению деятельности	Нет	Обновленные показатели «дорожной карты» НИУ МЭИ	
		Управление бухгалтерского учета ФЭУ	Главный бухгалтер Проректор по экономике	Данные системы бухгалтерского учета из 1С; Данные из системы Финансовое планирование из 1С	Информация (отчеты) об исполнении планов системы планирования и бюджетирования НИУ МЭИ за текущий год (предварительная информация)	
2.	Анализ информации об ожидаемом исполнении планов ФХД НИУ	ФЭУ	Проректор по экономике	Исходящие данные пункта №1, данные системы управленческого учета	Обновление данных в справочниках информационной системы,	Ноябрь месяц текущего финансового года

№ операции/процедуры	Наименование операции планирования и бюджетирования	Подразделение/ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
	МЭИ за текущий год головной организации(г.Москва)				отчет об исполнении плана (предварительная информация)	
3.	Согласование ключевых параметров планирования и бюджетирования на очередной год и плановый период	Ректор		Обновленные данные в справочниках ИС; Информация о нормативах; Одобренные Ректором параметры планирования и бюджетирования на очередной год и плановый период;	Приказ об организации планирования и бюджетирования в НИУ МЭИ на ___год и плановый период ___ и ___годы	Ноябрь месяц текущего финансового года
4.	Подготовка плана доходов по образовательной деятельности	Учебное управление, ФЭУ	1-ый проректор-проректор по учебной работе, проректор по экономике	Дорожная карта; Госзадание; Действующие договоры на оказание платных услуг; Функциональные планы доходов от образовательной деятельности за предыдущие периоды; Информация (отчеты) об исполнении планов системы планирования и бюджетирования НИУ МЭИ за текущий год (предварительная информация)	Проект план доходов образовательной деятельности НИУ МЭИ Альбом форм (приложение № 6,7,8)	Ноябрь месяц текущего финансового года
5.	Подготовка плана доходов по научной деятельности	Научное управление, ФЭУ	Проректор по научной работе, проректор по экономике	Государственное задание; Дорожная карта; Планы научной деятельности ЦФО;	Проект плана доходов по научной деятельности НИУ МЭИ Альбом форм (приложение №	Ноябрь месяц текущего финансового года

№ операции/ процедуры	Наименование операции планирования и бюджетирования	Подразделение/ ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
				<p>Действующие договора (соглашения);</p> <p>Функциональные планы доходов научной (научно-исследовательской) деятельности за предыдущие периоды;</p> <p>Информация (отчеты) об исполнении планов системы планирования и бюджетирования НИУ МЭИ за текущий год (предварительная информация)</p>	5)	
6.	Подготовка плана доходов по прочим видам деятельности НИУ МЭИ	ЦФО	Проректоры по направлениям	<p>Действующие договора (соглашения);</p> <p>Функциональные планы доходов по прочим видам деятельности;</p> <p>Информация (отчеты) об исполнении планов системы планирования и бюджетирования НИУ МЭИ за текущий год (предварительная информация)</p>	Проект плана доходов по прочим видам деятельности. Альбом форм (Приложение №)	Ноябрь месяц текущего финансового года
7.	Сбор и свод заявок по	ЦФО, отвечающих	Проректоры по	Предложения ЦФО по	Свод предложений ЦФО по	Ноябрь текущего

№ операции/ процедуры	Наименование операция планирования и бюджетирования	Подразделение/ ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
	функциональным направлениям доходов и расходов	за функциональные направления доходов и расходов.	направлениям	функциональным направлениям доходов и расходов (в пределах своей компетенции)	направлениям функциональных расходов (Приложение № Альбома форм)	финансового года
8.	Сбор заявок на приобретение товаров, работ, услуг, реализацию мероприятий	ЦФО	Проректора по направлениям	Приказ об организации планирования и бюджетирования в НИУ МЭИ на ___год и плановый период и годы	Проект заявок ЦФО (Приложение № 13 Альбома форм)	Ноябрь текущего финансового года
9.	Согласование расходов структурных подразделений и ЦФО в части обязательных платежей (коммунальные расходы, налоги, содержание университета)	ФЭУ	Проректор по экономике		Согласованные суммы расходов по ЦФО	Декабрь текущего финансового года
10.	Подготовка проектов функциональных планов доходов и функциональных планов расходов	Проректор, в ведении которого находятся соответствующие функциональные планы доходов или расходов, ФЭУ, Проректор по экономике	Проректор по экономике	Проекты функциональных планов доходов и функциональных планов расходов	Предварительно согласованные проекты функциональных планов доходов и функциональных планов расходов, заполненные формы	Декабрь текущего финансового года
11.	Рассмотрение проектов планов ЦФО	Рабочая группа	Проректор по экономике	Проекты планов функциональных доходов Проекты планов	Рекомендации и указания по проектам планов ЦФО	Декабрь текущего финансового года

№ операции/ процедуры	Наименование операция планирования и бюджетирования	Подразделение/ ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
				функциональных расходов Проекты планов ЦФО		
12.	Доведение целевых финансовых показателей (доходов и предварительных объемов финансирования по источникам финансирования) до ЦФО	ФЭУ	Проректор по экономике	Проект распределения по ЦФО	Распределение по ЦФО	Не позднее 15 января очередного финансового года
13.	Согласование проектов ПДР ЦФО(в части доходов и расходов, прямых и общенститутских расходов)	ЦФО	Проректор в ведении которого находятся соответствующие ЦФО	Доведенные показатели планов до ЦФО в соответствии с компетенцией	Согласованный проект ПДР ЦФО	Декабрь текущего финансового года
14.	Проект функционального плана расходов по фонду оплаты труда (головная организация)	ФЭУ, проректор по экономике	Проректор по экономике		Функциональный план расходов в части фонда оплаты труда НИУ МЭИ в соответствии с формой № 9 Альбома форм	Декабрь текущего финансового года
15.	Формирование проекта плана ФХД головной организации	ФЭУ	Проректор по экономике	Рекомендации и указания Рабочей группы	Доработанный проект плана ФХД головной организации	Не позднее 15 января очередного финансового года
16.	Предоставление планово-финансовому	Управление бухгалтерского	Главный бухгалтер	Информация о сформировавшихся остатках		За 10 рабочих дней до 25 января очередного

№ операции/ процедуры	Наименование операция планирования и бюджетирования	Подразделение/ ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
	управлению информацию о сформировавшихся остатках средств на 01 января очередного финансового года	учета		средств на 01 января очередного финансового года из 1С: Бухгалтерия		финансового года
17.	Формирование планов ФХД по филиалам и обособленным структурным подразделениям	Филиалы и обособленные подразделения	Проректоры по направлениям	Действующие договора (соглашения); Функциональные планы доходов по прочим видам деятельности; Информация (отчеты) об исполнении планов системы планирования и бюджетирования НИУ МЭИ за текущий год (предварительная информация)	Утвержденный план ФХД по филиалам и обособленным подразделениям	январь месяц очередного финансового года
18.	Представление планов ФХД филиалами и обособленными подразделениями	Филиалы и обособленные подразделения	Проректор по экономике	Утвержденные планы ФХД по филиалам и обособленным подразделениям	Планы ФХД в системе АСУ ПФХД	До 20 января очередного финансового года
19.	План ФХД по доходам и расходам (головной вуз)	ФЭУ	Проректор по экономике		План ФХД в системе АСУ ПФХД	До 20 января очередного финансового года

№ операции/ процедуры	Наименование операция планирования и бюджетирования	Подразделение/ ЦФО	Ответственный	Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
20.	Сводный план ФХД	ФЭУ	Проректор по экономике		План ФХД в системе АСУ ПФХД	Не позднее 25 января очередного финансового года
21.	Публикация плана ФХД (<i>измененного ПФХД</i>) НИУ МЭИ на очередной финансовый год и плановый период посредством системы АСУ ПФХД на www.bus.gov.ru	ФЭУ	Проректор по экономике	Утвержденный ПФХД (<i>измененный ПФХД</i>) НИУ МЭИ на очередной финансовый год и плановый период		Не позднее 25 января очередного финансового года/ <i>Ежеквартально (при внесении изменений)</i>
22.	Согласование (вынесение для рассмотрения) плана ПФХД (измененного проекта ПФХД) НИУ МЭИ на очередной финансовый год заседание Ученого совета НИУ МЭИ	Ученый совет	Проректор по экономике	Сформированный проект ПФХД (измененный проект ПФХД) НИУ МЭИ на очередной финансовый год и плановый период	Согласованный Ученым советом проект ПФХД (измененный проект ПФХД) на очередной финансовый год и плановый период	Январь очередного финансового года