

ИЗМЕНЕНИЯ

в Регламент работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна» для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

Внести в Регламент работы структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» через Службу «одного окна» для осуществления закупок товаров, работ, услуг, утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалева от 08.09.2014 г. № 315, следующие изменения:

1. по тексту заменить «ЭУ» (экономическое управление) на «ФЭУ» (финансово-экономическое управление);
2. п.14 ч.2 исключить;
3. добавить п.14.2 ч.2 со словами: «Комплект документов Служба «одного окна» передает в КС для внесения закупки в план-график или в план закупок и согласования закупки с руководителем КС».
4. п.17 ч.2 изложить в следующей редакции: «Далее комплект документов Служба «одного окна» представляет в бухгалтерию Главному бухгалтеру для согласования договора (проверка реквизитов НИУ «МЭИ» и порядка оплаты) и определения источника отнесения затрат (прямые, общехозяйственные, накладные, из прибыли)»;
5. в п.18 ч.2 исключить предложение: «Не более 1 (одного) рабочего дня предоставляется УВАК»;
6. п.4 ч.3 исключить;
7. п.7 ч.3 изложить в следующей редакции: «Оформленный договор с приложениями Служба «Одного окна» направляет Главному бухгалтеру для согласования договора и определения источника отнесения затрат (не более 1 (одного) рабочего дня)»;
8. в п.7 ч.4 исключить слова: «, после чего в электронном виде направляет в УВАК»;
9. п.5.2 ч.5 изложить в следующей редакции: «ОМТ передает документы (заявление на оплату, товарную накладную, счёт, счёт-фактуру (при поставке товара по конкурсным процедурам), листы операций, заявку на приобретения товаров (в случае поставки товара единственным поставщиком)) в Службу «одного окна»;

10. п.5.3 ч.5 изложить в следующей редакции: «ОМТ передает документы (копию заявки на приобретения товаров, копии листов операций, копию товарной накладной, копию счёт-фактуры, акт о приёме объектов основных средств (ст. 310), приходный ордер в двух экземплярах (ст. 340), карточку складского учёта) в материальный отдел бухгалтерии для постановки товаров на учёт»;
11. добавить п.5.8.1 ч.5 со словами: «Служба «одного окна» передаёт комплект документов в УВАК для проведения внутреннего контроля первичных бухгалтерских документов»;
12. добавить п.5.9.1 ч.5 со словами: «При необходимости служба «одного окна» передаёт комплект документов проректору по направлению для подписания закрывающих актов по контракту».
13. в п.5.10 ч.5 заменить слова «ЭУ» на «бухгалтерию»;
14. п.5.11 ч.5 изложить в следующей редакции: «Служба «одного окна» передаёт комплект документов в ФЭУ для внесения данных в программу «1С БИТ».
15. добавить п.5.12.1 ч.5 со словами: «Служба «одного окна» передаёт комплект документов в КС для размещения документов и закрытия контракта в ЕИС».
16. ч.6 изложить в новой редакции;
17. изложить Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4.1, Приложение № 4.2, Приложение № 4.3, Приложение № 4.4, Приложение № 4.5, Приложение № 4.6, Приложение № 4.7, Приложение № 5, Приложение № 12.1, Приложение № 12.2, в новой редакции (размещены на сайте zakurki.mpei.ru, закладка «сотрудникам», «Регламент работы подразделений через службу «одного окна»).