



ПРИКАЗ

№ 482
“22” 12 2016 г.

г. Москва

О подготовке к набору студентов на заочную форму обучения в январе-феврале 2017 г.

Для подготовки к набору студентов на заочную форму обучения по программам бакалавриата в январе-феврале 2017 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Вершинину Д.В.:

- на основании утвержденных Ученым советом НИУ «МЭИ» правил приема организовать с 16 января по 20 февраля 2017 г. прием поступающих на образовательные программы заочной формы обучения, реализуемые Институтом дистанционного и дополнительного образования;
- организовать проведение работ по модернизации информационной системы Приемной комиссии, отвечающей требованиям процедуры набора студентов в январе-феврале 2017 г.;
- до 13 января 2017 г. подготовить и согласовать регламент взаимодействия подразделений МЭИ при проведении набора студентов в январе-феврале 2017 году;
- до 13 января 2017 г. сформировать технический состав Приемной комиссии по приему на программы подготовки, реализуемые Институтом дистанционного и дополнительного образования;

2. Проректору по работе с молодёжью, спорту и безопасности Плотникову А.В. обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии МЭИ в период с 16 января по 21 февраля 2017 г. в часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний.

3. Проректору по международным связям Замолотчикову В.Н. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в НИУ «МЭИ» порядком признания.

4. Директору ИВЦ МЭИ Гридиной Е.Г. в период приема документов и зачисления обеспечить:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойную эксплуатацию выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК.

- до 13 января 2017 г. организовать подключение компьютеризированных рабочих мест, расположенных в аудитории Ж-417, к информационной системе Приемной комиссии.

5. Директору ИДДО МЭИ Белоусову С.В. до 30 декабря 2016 г. внести в Приемную комиссию МЭИ предложения по составу лиц, рекомендованных для работы в Приемной комиссии в период с 13 января по 28 февраля 2017 г.

6. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку помещения Ж-417, коридоров и мест общего пользования в доме № 14 (корп. Ж, 4 этаж) по улице Красноказарменной.

7. Директору студенческого городка МЭИ Шепилову А.Ю. обеспечить в период с 16 января по 20 февраля 2017 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение абитуриентов, нуждающихся в общежитии.

8. Заведующей библиотекой МЭИ Шибяевой Е.Г. организовать в период с 16 января по 10 февраля 2017 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ абитуриентов, проходящих вступительные испытания в МЭИ.

РЕКТОР МЭИ



Н.Д. Роголев