



## ПРИКАЗ

№ 64  
«26» 02 2016

г. Москва

---

Содержание: Об организации торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов специалистам, бакалаврам и магистрам – выпускникам МЭИ 2016 года.

---

Во исполнение решения учёного совета МЭИ от 13 февраля 2004 года «О состоянии и задачах воспитательной работы в университете», в рамках выполнения «Комплексного плана внеучебной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2016 год», в целях усиления воспитательной работы и укрепления новых традиций в коллективе МЭИ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 марта по 16 марта 2016 года и с 04 июля по 15 июля 2016 года торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам МЭИ 2016 года.
2. Вручение дипломов провести в Большом Актовом Зале МЭИ (далее БАЗ) по утвержденному Советом по воспитательной работе сценарию с облачением выпускников в мантии.
3. Директорам институтов:
  - 3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников выпускающих кафедр института.
  - 3.2. Назначить заместителей директоров по воспитательной работе ответственными за проведение торжественного мероприятия.
  - 3.3. До 25 февраля 2016 года представить в управление СВР для вручения дипломов специалистам, до 17 июня 2016 года для вручения бакалаврам и магистрам МЭИ, предложения по месту и срокам проведения торжественного мероприятия, список представителей дирекции, отвечающих за выдачу и сдачу мантий материально ответственному лицу, а также информацию о необходимом количестве мантий для студентов и руководителей института.
  - 3.4. До 19 февраля 2016 года для вручения дипломов специалистам, до 10 июня 2016 года для вручения магистрам МЭИ, представить в управление СВР программу вручения дипломов и предложения по подготовке благодарственных писем выпускникам 2016 года.
  - 3.5. Привлечь к организации и проведению торжественных мероприятий студенческий профсоюзный актив и Совет старост МЭИ.
4. Начальнику учебного управления Д.А. Иванову:
  - 4.1. Внести указанные мероприятия в план мероприятий БАЗа.
  - 4.2. Обеспечить оформление дипломов выпускникам 2016 года до начала указанных мероприятий.
5. Начальнику управления СВР А.М. Федотову:
  - 5.1. Составить график проведения торжественных мероприятий в БАЗе по предложениям дирекций институтов.
  - 5.2. По заявкам дирекций институтов (центров подготовки) подготовить благодарственные письма выпускникам МЭИ 2016 года.
  - 5.3. Обеспечить выдачу мантий для проведения мероприятия.

- 5.4. Обеспечить чистку мантий после проведения мероприятий.
- 6. Начальнику отдела ЭЛС Б.П. Котову совместно с управлением СВР (А.М. Федотов) обеспечить техническое и звуковое сопровождение торжественных мероприятий в БАЗе по заявкам от дирекций институтов.
- 7. Начальнику хозяйственного отдела З.С. Заркуа обеспечить уборку БАЗа перед началом и в перерывах между торжественными мероприятиями.
- 8. Руководителю пресс-службы МЭИ А.А. Туманову обеспечить освещение торжественных мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на Портале МЭИ.
- 9. Начальнику штаба НД МЭИ Ш.А. Джамалову:
  - 9.1. Обеспечить проход родителей, родственников и гостей выпускников МЭИ для участия в торжественных мероприятиях, посвященных вручению дипломов выпускникам 2016 года.
  - 9.2. Обеспечить присутствие на торжественных мероприятиях в БАЗе сотрудников НД МЭИ для поддержания общественного порядка.
- 10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.А. Гречихина.

Первый Проректор



Т.А. Степанова